**Załącznik 1e do SIWZ – Formularz cenowy dla części 4**

**Formularz cenowy dla Systemów Informatycznych (dla części 4)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie** | **j.m** | **ilość** | **Cena netto** | **Wartość netto** |
| 1. **Uruchomienie punktu potwierdzania profili zaufanych** |  |  |  |  |
| 1. Dostosowanie procedur związanych z profilami zaufanymi oraz stworzenie projektów oświadczeń załączanych do wniosku | usługa | 1 |  |  |
| 1. Audyt i aktualizacja polityki bezpieczeństwa i dokumentacji ochrony danych osobowych | sztuka | 1 |  |  |
| 1. **Elektronizacja procesu prowadzenia dialogu społecznego** | **Razem:** | |  |  |
| 1. Zakup licencji elektronicznego systemu dialogu społecznego dla Urzędu Miasta Jordanowa | usługa | 1 |  |  |
| 1. Wdrożenie elektronicznego systemu dialogu społecznego na serwerach Urzędu Miasta Jordanów i asysta techniczna | sztuka | 1 |  |  |
| 1. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP | sztuka | 6 |  |  |
| 1. **Uruchomienie systemu komunikacji mobilnej** | **Razem:** | |  |  |
| 1. Zakup licencji systemu komunikacji mobilnej dla Urzędu Miasta Jordanow | usługa | 1 |  |  |
| 1. Wdrożenie systemu komunikacji mobilnej na serwerach Urzędu Miasta Jordanowa i asysta techniczna | sztuka | 1 |  |  |
| 1. Opracowanie i wdrożenie e-usługi w systemie na platformie ePUAP | sztuka | 1 |  |  |
| 1. **Uruchomienie e-usług finansowych** | **Razem:** | |  |  |
| 1. Zakup licencji zintegrowanego systemu dziedzinowego dla Urzędu Miasta Jordanowa | sztuka | 1 |  |  |
| 1. Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzinowego i asysta techniczna | usługa | 1 |  |  |
| 1. Wyposażenie serwerowni - zakup oprogramowania systemowego i bazodanowego | sztuka | 1 |  |  |
| 1. Zakup licencji portalu informacyjno-płatniczego dla Urzędu Miasta Jordanowa | usługa | 1 |  |  |
| 1. Wdrożenie portalu informacyjno-płatniczego i asysta techniczna | sztuka | 1 |  |  |
| 1. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP | sztuka | 6 |  |  |
| 1. **Wdrożenie e-usług publicznych dla urzędu** | **Razem:** | |  |  |
| 1. Audyt obecnie istniejących procedur i dokumentów dotyczących elektronizowanych e-usług | usługa | 1 |  |  |
| 1. Przygotowanie ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu e-usług | usługa | 1 |  |  |
| 1. Przygotowanie formularzy e-usług | sztuka | 16 |  |  |
| 1. Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych usług | usługa | 1 |  |  |
| 1. **Szkolenia z zakresu tematyki dotyczącej e-administracji** | **Razem:** | |  |  |
| 1. Przeprowadzenie szkolenia - Administrator platformy ePUAP | godz. | 16 |  |  |
| 1. Przeprowadzenie szkolenia - Wydawanie profili zaufanych | godz. | 8 |  |  |
| 1. Przeprowadzenie szkolenia - Szkolenie dla osób zaangażowanych w realizację wdrażanych e-usług | godz. | 8 |  |  |
| **Ogółem I-VI Netto:** | | |  |  |

**Ogółem – przenieść do formularza ofertowego:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wartość netto:** |  |
| **VAT:** |  |
| **Wartość brutto:** |  |

*Miejscowość ................................................................. dnia ..................................... r.*

.................................................................................

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)