**Załącznik 6d do SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 4**

Spis treści

[Wymagania wspólne 3](#_Toc472606434)

[Zgodność z przepisami prawa 3](#_Toc472606435)

[Integracja systemów 6](#_Toc472606436)

[I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie Uruchomienie punktu potwierdzania profili zaufanych 6](#_Toc472606437)

[a. Dostosowanie procedur związanych z profilami zaufanymi oraz stworzenie projektów oświadczeń załączanych do wniosku 6](#_Toc472606438)

[b. Audyt i aktualizacja polityki bezpieczeństwa i dokumentacji ochrony danych osobowych 7](#_Toc472606439)

[II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie Elektronizacja procesu prowadzenia dialogu społecznego 7](#_Toc472606440)

[a. Zakup licencji elektronicznego systemu dialogu społecznego dla Urzędu Miasta Jordanowa 7](#_Toc472606441)

[1) Minimalne wymagania systemu 7](#_Toc472606442)

[b. Wdrożenie elektronicznego systemu dialogu społecznego na serwerach Urzędu Miasta Jordanów i asysta techniczna 13](#_Toc472606443)

[c. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP 14](#_Toc472606444)

[III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie Uruchomienie systemu komunikacji mobilnej 15](#_Toc472606445)

[a. Zakup licencji systemu komunikacji mobilnej dla Urzędu Miasta Jordanowa 15](#_Toc472606446)

[1) Podstawowe wymagania funkcjonalne systemu 15](#_Toc472606447)

[2) Szczegółowe wymagania funkcjonalne systemu 15](#_Toc472606448)

[3) Wymagania niefunkcjonalne 16](#_Toc472606449)

[4) Integracja z ePUAP 17](#_Toc472606450)

[b. Wdrożenie systemu komunikacji mobilnej na serwerach Urzędu Miasta Jordanowa i asysta techniczna 17](#_Toc472606451)

[c. Opracowanie i wdrożenie e-usługi w systemie na platformie ePUAP 18](#_Toc472606452)

[IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie Uruchomienie e-usług finansowych 18](#_Toc472606453)

[a. Zakup licencji zintegrowanego systemu dziedzinowego dla Urzędu Miasta Jordanowa 18](#_Toc472606454)

[1) Wymagania funkcjonalne dla systemu zintegrowanego 20](#_Toc472606455)

[b. Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzinowego i asysta techniczna 45](#_Toc472606456)

[c. Wyposażenie serwerowni - zakup oprogramowania systemowego i bazodanowego 48](#_Toc472606457)

[d. Zakup licencji portalu informacyjno-płatniczego dla Urzędu Miasta Jordanowa 51](#_Toc472606458)

[1) Architektura systemu i wymagania niefunkcjonalne 51](#_Toc472606459)

[2) Wymagania funkcjonalne portalu informacyjno-płatniczego 53](#_Toc472606460)

[e. Wdrożenie portalu informacyjno-płatniczego i asysta techniczna 54](#_Toc472606461)

[f. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP 55](#_Toc472606462)

[V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie Wdrożenie e-usług publicznych dla urzędu 55](#_Toc472606463)

[a. Audyt obecnie istniejących procedur i dokumentów dotyczących elektronizowanych e-usług 55](#_Toc472606464)

[b. Przygotowanie ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu e-usług 56](#_Toc472606465)

[c. Przygotowanie formularzy e-usług 56](#_Toc472606466)

[d. Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych usług 58](#_Toc472606467)

[VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie Szkolenia z zakresu tematyki dotyczącej e-administracji 61](#_Toc472606468)

[a. Przeprowadzenie szkolenia - Administrator platformy ePUAP (16 godz. x 1gr. x 1 os./gr. = 16 godz.) 61](#_Toc472606469)

[b. Przeprowadzenie szkolenia - Wydawanie profili zaufanych (8 godz.x1gr.x2 os.gr.=8 godz.) 61](#_Toc472606470)

[c. Przeprowadzenie szkolenia - Szkolenie dla osób zaangażowanych w realizację wdrażanych e-usług (4 godz. X 2gr. x 10 os./gr. = 8 godz.) 61](#_Toc472606471)

# Wymagania wspólne

Poniżej przedstawiono wymagania, które będą musiały spełnić wszystkie systemy informatyczne planowe do zakupu i wdrożenia w ramach projektu.

## Zgodność z przepisami prawa

System musi być dostosowany do przepisów prawa polskiego, w szczególności być zgodny z następującymi aktami prawnymi w zakresie, w jakim dotyczą one systemów teleinformatycznych i świadczenia usług publicznych drogą elektroniczną:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Akt prawny | Dziennik Ustaw (z późn. zm.) |
| 1 | Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego | Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168 |
|  | Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy | Dz.U. 2012 poz. 250 |
|  | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. | Dz.U. 2002 nr 5 poz. 46 |
| 2 | Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach | Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173 |
|  | Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych | Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 |
|  | Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych | Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1517 |
|  | Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi | Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1518 |
|  | Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych | Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1519 |
|  | Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej | Dz.U. 2015 poz. 1743 |
| 3 | Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych | Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 |
|  | Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych | Dz.U. 2004 nr 100 poz. 1024 |
| 4 | Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych | Dz.U. 2010 nr 182 poz. 1228 |
|  | Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego | Dz.U. 2011 nr 159 poz. 948 |
| 5 | Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej | Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198 |
|  | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie Centralnego Repozytorium Informacji Publicznej | Dz.U. 2014 nr 0 poz. 361 |
|  | Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie wzoru wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej | Dz.U. 2012 nr 0 poz. 94 |
|  | Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej | Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68 |
| 6 | Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym | Dz.U. 2001 nr 130 poz. 1450 |
|  | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych o organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego. | Dz.U. 2002 nr 128 poz. 1094 |
| 7 | Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną | Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204 |
| 8 | Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne | Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 |
|  | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym | Dz.U. 2005 nr 205 poz. 1692 |
|  | Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników | Dz.U. 2011 nr 93 poz. 545 |
|  | Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych | Dz.U. 2011 nr 206 poz. 1216 |
|  | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych | Dz.U. 2012 nr 0 poz. 526 |
|  | Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej | Dz.U. 2014 nr 0 poz. 584 |
|  | Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania | Dz.U. 2005 nr 217 poz. 1836 |
| 9 | Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym. | Dz.U. 2002 nr 126 poz. 1068 |

W szczególności systemy muszą być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526 z późn. zm.). w szczególności Rozdział IV opisujący minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych. Pakiet oprogramowania powinien m.in.:

* Zapewniać odpowiednią wydajność, niezawodność a także uwzględniać charakter działalności Jednostki Samorządu Terytorialnego.
* Mieć możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących.
* W wysyłanych dokumentach w drodze teletransmisji mieć możliwość wymiany znaków wg standardu Unicode UTF-8.
* Umożliwiać udostępnienie zasobów informacyjnych co najmniej w jednym z formatów wymienionych w Załączniku nr 2 do ww. rozporządzenia.
* Mieć dostosowany portal prezentujący dane dla interesantów zgodnie z wymaganiami WCAG 2.0 w zakresie zgodnym z ww. rozporządzeniem.
* Mieć możliwość tworzenia tzw. logów czyli zapisów w dziennikach systemu informacji pozwalających na m.in. rozliczalność i autentyczność informacji.

Wszystkie dostarczone systemy teleinformatyczne muszą zapewniać bezpieczeństwo przetwarzanych danych określonych odpowiednimi przepisami. W szczególności zapewnione zostaną wymagania Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. W zakresie przetwarzanych danych osobowych wymagania określone w § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia muszą zostać spełnione poprzez:

* Określenie daty pierwszego wprowadzenia danych do systemu. Każde wejście do systemu będzie logowane, login użytkownika jest zapisywany w przypadku wprowadzenia danych wrażliwych, jak również ich modyfikacji.
* Odnotowanie identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane osobowe do systemu.
* Odnotowanie informacji o odbiorcach w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy, którym dane osobowe zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia.

W zakresie wymagań określonych w § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia zostaną spełnione wymagania poprzez:

* Odnotowanie informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, w sposób automatyczny po zatwierdzeniu przez użytkownika operacji wprowadzenia danych
* Zapewnienie dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w systemie informatycznym, sporządzenia i wydrukowania raportu zawierającego w powszechnie zrozumiałej formie informacji, o których mowa w ust.1.

W zakresie wymagań opisanych w § 7 ust. 4 ww. rozporządzenia określone wymagania będą realizowane w kartotece osób dla wszystkich podsystemów dostarczanego oprogramowania.

W każdym z dostarczonych systemów wewnątrz urzędu muszą być stosowane metody i środki uwierzytelnienia oraz procedury związane z ich zarządzaniem i użytkowaniem:

* każdy z użytkowników loguje się do programu używając swojej nazwy oraz hasła,
* każdorazowo hasło jest weryfikowane w systemie,
* po nieudanej próbie logowania może nastąpić blokada konta,
* przed okresem podanego czasu ważności hasła użytkownicy są o tym informowani i mogą dokonać zmiany hasła.

## Integracja systemów

Zamawiający wymaga aby wyspecyfikowane elementy zamówienia były ze sobą kompatybilne oraz stanowiły zintegrowaną całość, w szczególności wymagane jest by:

1. Zintegrowany system dziedzinowy umożliwiał przy wykorzystaniu dostarczanego przez Wykonawcę systemu komunikacji mobilnej wysyłanie powiadomienia w zakresie prowadzonych spraw o obszarze e-usług. W zintegrowanym systemie dziedzinowym musi istnieć możliwość wybrania minimum jednego z trzech możliwych kanałów powiadamiania: email, sms, aplikacja mobilna.
2. System konsultacji społecznych umożliwiał przy wykorzystaniu dostarczanego przez Wykonawcę systemu komunikacji mobilnej wysyłanie powiadamiania zarejestrowanych w bazie systemu osób o ogłoszonych konsultacjach społecznych.
3. System konsultacji społecznych umożliwiał przy wykorzystaniu dostarczanego przez Wykonawcę systemu komunikacji mobilnej wysyłanie powiadamiania zarejestrowanych w bazie systemu osób o możliwości składania wniosków.
4. System komunikacji mobilnej pełnił rolę centrum powiadamiania dla systemu konsultacji społecznych oraz zintegrowanego systemu dziedzinowego.
5. Wszystkie dostarczane systemy informatyczne w części publicznej (opublikowane w sieci Internet) miały jeden, wspólny i spójny interfejs graficzny użytkownika. W szczególności systemy muszą spełniać minimum następujące wymogi łącznie:
   1. jedna, wspólna kolorystyka,
   2. spójny wygląd formularzy,
   3. podobne operacje muszą być realizowane w ten sam sposób,
   4. informacje zwrotne muszą być prezentowane w ten sam sposób,
   5. polecenia systemu i menu muszą mieć ten sam format.

# Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie Uruchomienie punktu potwierdzania profili zaufanych

# Dostosowanie procedur związanych z profilami zaufanymi oraz stworzenie projektów oświadczeń załączanych do wniosku

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dn. 5 czerwca 2014 r. (Dz.U. 2014 poz. 778) do wniosku o wyrażenie zgody na pełnienie funkcji punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP należy dołączyć:
2. uwierzytelnioną kopię formalnie przyjętej procedury zarządzania profilami zaufanymi ePUAP,
3. uwierzytelnioną kopię formalnie przyjętej procedury nadawania uprawnień do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profili zaufanych ePUAP,
4. uwierzytelnioną kopię polityki bezpieczeństwa,
5. uwierzytelnioną kopię instrukcji zarządzania systemem informatycznym,
6. oświadczenie o spełnieniu wymagań z § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 21 kwietnia 2011 r. (Dz.U. 2011 nr 93 poz. 545),
7. oświadczenie o stosowaniu instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67) – załącznik nieobowiązkowy, ale zalecany.
8. W ramach usługi zostaną przygotowane procedury, o których mowa w pkt a i b oraz sporządzone projekty oświadczeń z pkt e i f.
9. Przygotowanie dokumentów z pkt 1 i 2 obejmie uzupełnienie wzorów procedur zamieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Cyfryzacji o dodatkowe zapisy, które będą charakteryzowały działanie Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych (PPPZ) w Urzędzie Miejskim w zakresie sposobu porządkowania i oznaczania dokumentacji z uwzględnieniem obowiązującej w nim instrukcji kancelaryjnej, umiejscowienia PPPZ w siedzibie Urzędu, sposobu oznaczenia i dostępu do PPPZ, czasu pracy, wymagań kompetencyjnych osób uprawnionych do pracy PPPZ itd.
10. Uzupełnione procedury zostaną wniesione zarządzeniem Burmistrza i formalnie przyjęte do stosowania jako „Procedura zarządzania profilami zaufanymi ePUAP w Urzędzie Miasta Jordanowa” oraz „Procedura nadawania uprawnień do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profili zaufanych ePUAP w Urzędzie Miasta Jordanowa”.
11. Przygotowane oświadczenia zostaną podpisane przez Burmistrza.

# Audyt i aktualizacja polityki bezpieczeństwa i dokumentacji ochrony danych osobowych

1. W ramach usługi zostanie wykonany, pod kątem uruchomienia PPPZ, audyt i aktualizacja polityki bezpieczeństwa wdrożonej w Urzędzie, która musi zostać załączona do wniosku o wyrażenie zgody na pełnienie funkcji PPPZ.
2. Z obowiązku przedłożenia ww. dokumentu (oraz instrukcji) zwolnione są podmioty posiadające certyfikat wdrożenia polityki zarządzania bezp. informacji, w której określono wymagania bezpieczeństwa zgodne z PN ISO/IEC 27001:2007 (lub nowszą). W Urzędzie nie był przeprowadzany audyt potwierdzający zgodność z PN ISO/IEC 27001:2007 i nie posiada on wymaganego certyfikatu, musi zatem załączyć ww. dokumenty (politykę bezpieczeństwa i instrukcję).
3. Audyt w ramach usługi zostanie przeprowadzony zgodnie z wymogami ISO/IEC 19011:2002 lub wewnętrzną polityką prowadzenia audytów Wykonawcy. Audyt obejmie takie zagadnienia, jak:
4. cele polityki bezpieczeństwa, jej zakres, zasady i standardy, obowiązki związane z zarządzaniem bezpieczeństwem informacji,
5. wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, które razem tworzą obszar w którym przetwarzane będą dane osobowe,
6. wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych,
7. opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi,
8. sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami,
9. określenie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przy przetwarzaniu danych.
10. Usługa obejmie także przegląd i aktualizację wszystkich dokumentów pochodnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania PPPZ w zakresie danych osobowych (upoważnienia, ewidencje itp.).
11. Zaktualizowany, zgodnie z wnioskami z audytu, projekt polityki bezpieczeństwa zostanie przyjęty w formie zarządzenia Burmistrza, a następnie w formie uwierzytelnionej kopii złożony wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody na pełnienie funkcji PPPZ.

# Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie Elektronizacja procesu prowadzenia dialogu społecznego

# Zakup licencji elektronicznego systemu dialogu społecznego dla Urzędu Miasta Jordanowa

### Minimalne wymagania systemu

1. System musi umożliwiać prowadzenie dialogu/konsultacji społecznych z mieszkańcami, organizacjami, stowarzyszeniami i jednostkami własnymi JST, obejmujące swoim zasięgiem obszar działania urzędu lub wybrane jego części w formie: forum dyskusyjnego i/lub ankiet i/lub konsultacji dokumentu.
2. System musi umożliwiać zgłaszanie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych uprawnionym do tego osobom.
3. System musi umożliwiać zgłaszanie inicjatyw uchwałodawczych uprawnionym do tego osobom.
4. System musi umożliwiać automatyczne powiadamianie zarejestrowanych osób, które wyraziły chęć otrzymywania powiadomień o zbliżających się terminach konsultacji lub ich etapów.
5. System musi umożliwiać zainteresowanym osobom udział w dialogu społecznym z wykorzystaniem dedykowanych e-usług i formularzy opublikowanych na platformie ePUAP.
6. System musi umożliwiać zainteresowanym osobom udział w dialogu społecznym z wykorzystaniem dedykowanych e-usług i formularzy opublikowanych na platformie.
7. System musi umożliwiać rejestrację osób zainteresowanych udziałem w dialogu społecznym z wykorzystaniem dedykowanej e-usługi i formularza ePUAP.
8. System musi umożliwiać uczestnikom dialogu społecznego składanie podpisów pod wnioskami z wykorzystaniem profilu zaufanego.
9. System musi publikować wszystkie aktualnie prowadzone, zakończone i archiwalne formy dialogu społecznego.
10. System musi być podzielony na dwie części:
    1. prywatną – dostępną tylko dla zalogowanych, uprawnionych pracowników urzędu. Konfigurowanie oraz wszystkie wpisy dotyczące konsultacji i kolejnych jej etapów wykonywane przez urząd powinny być możliwe tylko z w strefie prywatnej,
    2. publiczną – dostępną uczestnikom dialogu społecznego, przy czym przeglądać wszystkie formy dialogu może każdy i zawsze, ale wziąć w nich udział mogą tylko zalogowani uczestnicy.
11. System musi umożliwiać pracę minimum następującym typom użytkowników:
12. użytkownik zewnętrzny - użytkownik niezalogowany/gość – posiada prawo do przeglądania wszystkich form dialogu społecznego,
13. użytkownik zewnętrzny – użytkownik z uproszczonym logowaniem - użytkownik indywidualny lub instytucjonalny – identyfikowany poprzez PESEL lub adres email,
14. użytkownik zewnętrzny - użytkownik zalogowany - użytkownik indywidualny lub instytucjonalny – identyfikowany poprzez konto ePUAP i posiadający profil zaufany,
15. użytkownik wewnętrzny - administrator – konfiguruje system dialogu społecznego, tworzy konta użytkowników wewnętrznych i nadaje im uprawnienia,
16. użytkownik wewnętrzny – operator systemu – tworzy i zarządza przebiegiem dialogu społecznego,
17. użytkownik wewnętrzny - moderator dyskusji – zarządza treścią forum dyskusyjnego,
18. System musi być zintegrowany z platformą ePUAP:
19. system musi umożliwiać integrację z dedykowaną skrytką urzędu,
20. system musi umożliwiać skonfigurowanie komunikacji z ePUAP (certyfikat i hasło),
21. system musi automatycznie pobierać, z dedykowanej skrytki ePUAP, dane z wypełnionych przez osoby uczestniczące w dialogu formularzy i rejestrować je w bazie, tylko w przypadku, kiedy dane formularza zostały podpisane profilem zaufanym,
22. system musi umożliwiać logowanie się za pomocą konta ePUAP,
23. system musi umożliwiać osobom uczestniczącym w dialogu społecznym podpisywanie się pod zgłoszonymi wnioskami z wykorzystaniem profilu zaufanego.
24. System musi zbierać informację o wszystkich aktywnościach użytkowników:
25. wewnętrznych – w zakresie wprowadzanych zmian w systemie oraz zarządzania formami dialogu społecznego,
26. zewnętrznych – w zakresie wyrażania przez nich opinii w trakcie korzystania z systemu.
27. System musi umożliwiać administratorowi:
28. tworzenie kont użytkowników systemu oraz nadawanie uprawnień do systemu,
29. zarządzanie parametrami konfiguracyjnymi systemu w szczególności w zakresie:
    * + konfiguracji danych teleadresowych urzędu,
      + konfiguracji połączenia z ePUAP,
      + konfiguracji poczty elektronicznej wykorzystywanej do komunikacji z mieszkańcami i podmiotami.
30. System musi umożliwiać prowadzenie wielu konsultacji jednocześnie.
31. System musi umożliwiać przeprowadzanie złożonego procesu konsultacji społecznych, składającego się z jednego lub wielu etapów i zróżnicowanych form w ramach jednej konsultacji społecznej.
32. System musi udostępniać wszystkie zaplanowane, aktualnie prowadzone oraz zakończone konsultacje społeczne oraz informacje o nich (harmonogramy, załączniki) wszystkim zainteresowanym osobom, bez konieczności logowania.
33. System musi umożliwiać prowadzenia konsultacji w minimum następujących formach: ankiety, forum dyskusyjnego oraz opiniowania dokumentu.
    1. ankieta:
       * może składać się z jednego lub wielu pytań, przy czym system nie może ograniczać ich maksymalnej liczby,
       * pytania w ankiecie mogą być jedno- lub wielokrotnego wyboru,
       * do tworzenia ankiet system musi zapewniać odpowiedni kreator,
       * kreator musi umożliwiać tworzenie ankiet składających się z dowolnej liczby pytań i dowolnej liczby odpowiedzi dla każdego pytania,
    2. forum dyskusyjne:
       * może mieć jeden lub wiele poruszanych tematów, przy czym system nie może ograniczać maksymalnej liczby tematów,
       * system musi zapewniać możliwość wypowiadania się uprawnionym użytkownikom, a także musi zapewniać możliwość udzielania odpowiedzi innym użytkownikom,
       * system musi zapewniać możliwość udzielania głosu poparcia w postaci polubienia (Tak lub Nie),
       * system musi umożliwiać przydzielenie moderatora dyskusji każdemu tematowi forum dyskusyjnego,
       * system musi przed opublikowaniem treści w dyskusjach sprawdzić wprowadzany tekst pod kątem występowania w nim typowych, niecenzuralnych słów; w przypadku wykrycia, system musi wykasować je i zastąpić odpowiednim komentarzem,
    3. opiniowanie dokumentu:
       * system musi umożliwiać prowadzenie konsultacji społecznej dowolnego dokumentu,
       * system musi umożliwiać odwzorowanie struktury dokumentu w postaci elektronicznej według określonych wzorców i dać możliwość odniesienia się uczestnikom konsultacji do każdego z nich, przy czym uczestnik konsultacji musi mieć możliwość wyboru, z listy dostępnych odnośników/oznaczeń, fragmentu dokumentu, do którego wyraża swoją opinię np. paragraf, rozdział itp.
34. System musi umożliwiać przeprowadzenie konsultacji skierowanej do wszystkich podmiotów i/lub mieszkańców – konsultacje otwarte.
35. System musi umożliwiać przeprowadzenie konsultacji skierowanej do wybranej grupy uczestników – konsultacje zamknięte.
36. System musi umożliwiać przeprowadzenie konsultacji wymagającej podpisu pod wyrażoną opinią – konsultacje sformalizowane.
37. System musi umożliwiać przeprowadzenie konsultacji niewymagającej podpisu pod wyrażoną opinią – konsultacje niesformalizowane.
38. System, za pomocą dedykowanych kreatorów, musi umożliwiać zaprojektowanie całego procesu konsultacji. Kreator musi umożliwiać tworzenie forum dyskusyjnego z listą tematów, ankiet składających się z dowolnej liczby pytań i dowolnej liczby odpowiedzi dla każdego pytania oraz struktury konsultowanego dokumentu.
39. System musi umożliwiać zaprojektowanie harmonogramu przebiegu konsultacji – terminów rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, każdego z jej etapów, jego form, przy czym musi umożliwiać takie zaprojektowanie harmonogramu, żeby można było uwzględnić również te formy konsultacji, dla których system nie przewiduje wsparcia, np. spotkania informacyjne. Harmonogram musi być jednocześnie mechanizmem kontrolującym przebieg konsultacji, który w sposób automatyczny odpowiednio włącza lub wyłącza dostęp do aktualnego etapu konsultacji. Harmonogram działa niezależnie dla każdej konsultacji i stanowi jej integralną część.
40. System musi umożliwiać załączanie plików do konsultacji lub dowolnego jej etapu użytkownikom wewnętrznym na etapie tworzenia konsultacji, użytkownikom zewnętrznym, w trakcie wyrażania swoich opinii.
41. System musi umożliwiać przerwanie tworzenia konsultacji społecznej i zapisanie jej na dowolnym etapie tworzenia.
42. System musi umożliwiać dowolną modyfikację zaprojektowanej konsultacji społecznej, lub jej etapu, która nie została rozpoczęta.
43. System musi umożliwiać publikowanie wyników ankiety w trakcie trwania konsultacji, jak również po jej zakończeniu oraz dodatkowo, po jej zakończeniu generować wyniki w postaci raportu.
44. W przypadku, kiedy do urzędu wpłyną, na piśmie, opinie uprawnionych do udziału w konsultacjach osób i/lub podmiotów, system musi umożliwiać operatorowi konsultacji ich ręczne wprowadzenie do systemu, w taki sposób, żeby te opinie były brane pod uwagę w prezentowanych przez system raportach i wynikach.
45. W przypadku zastosowania w trakcie konsultacji innej formy, niemożliwej do przeprowadzenia w systemie (np. spotkanie), system musi umożliwiać załączenie raportu z jego przebiegu w postaci krótkiego opisu i/lub załącznika oraz udostępnienie wszystkim zainteresowanym osobom.
46. System musi w sposób w pełni automatyczny udostępniać informacje o wszystkich aktualnych konsultacjach minimum kanałami RSS i/lub umożliwiać powiadomienie zarejestrowanych w systemie osób, które mogą być zainteresowane udziałem w konsultacji społecznej.
47. System musi automatycznie nadawać status każdej konsultacji:
48. projektowane,
49. aktualne,
50. zakończone,
51. archiwalne.
52. Minimalna lista parametrów konsultacji, które musi wspierać system:
53. temat konsultacji,
54. data rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
55. data rozpoczęcia i zakończenia kolejnych etapów konsultacji,
56. data przeniesienia konsultacji do archiwum,
57. konsultacja otwarta/zamknięta,
58. osoba (operator) odpowiedzialna za przebieg konsultacji,
59. sposób identyfikacji uczestnika konsultacji.
60. System musi umożliwiać tworzenie szablonów konsultacji, które mogą być później wykorzystane do stworzenia nowej konsultacji, bazującej na szablonie.
61. System musi prezentować statystki dotyczące poszczególnych konsultacji społecznych, czy jej etapów, w szczególności liczbę wypowiedzi lub oddanych głosów.
62. System musi umożliwiać generowanie raportu po każdym zakończonym etapie konsultacji oraz raport końcowy z przebiegu konsultacji.
63. System musi umożliwiać złożenie dowolnej liczby wniosków w sprawie inicjacji konsultacji społecznych przez jednego lub wielu użytkowników systemu, w dowolnym czasie.
64. System musi umożliwiać konfigurację parametrów i wymogów formalnych złożenia wniosku, w szczególności w zakresie:
    1. liczby wymaganych podpisów pod wnioskiem,
    2. liczby dni niezbędnych do zebrania podpisów pod wnioskiem liczonych od momentu złożenia wniosku.
65. System musi umożliwiać złożenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznej na dedykowanym formularzu ePUAP.
66. System musi umożliwiać podpisanie się pod elektronicznym wnioskiem, dowolnej liczbie osób, profilem zaufanym – wyrażenie poparcia, przy czym jedna osoba może złożyć tylko jeden podpis.
67. System musi umożliwiać ręczne wprowadzenie wniosku o inicjację konsultacji społecznej złożonego w wersji papierowej do urzędu oraz ręczne wprowadzenie głosów poparcia złożonych w wersji papierowej do urzędu, przy czym wprowadzone w ten sposób informacje muszą funkcjonować na tych samych zasadach, co złożony wniosek i podpisy w wersji elektronicznej.
68. System musi automatycznie akceptować lub odrzucać wniosek w przypadku niespełnienia warunków w zakresie liczby złożonych podpisów lub terminu ich złożenia.
69. System musi wizualizować w czasie rzeczywistym przebieg procedowania wniosku oraz prezentować statystyki związane z wnioskiem.
70. System musi umożliwiać załączenie końcowego raportu z przebiegu obsługi wniosku i decyzji kierownictwa urzędu.
71. System musi umożliwiać złożenie dowolnej liczby inicjatyw przez jednego lub wielu użytkowników systemu, w dowolnym czasie.
72. System musi umożliwiać konfigurację parametrów i warunków formalnych, w szczególności w zakresie:
    1. liczby wymaganych podpisów pod wnioskiem,
    2. liczby dni niezbędnych do zebrania podpisów pod wnioskiem liczonych od momentu złożenia wniosku.
73. System musi umożliwiać złożenie wniosku w sprawie inicjatywy uchwałodawczej na dedykowanym formularzu ePUAP.
74. System musi umożliwiać podpisanie się pod elektronicznym wnioskiem, dowolnej liczbie osób, profilem zaufanym – wyrażenie poparcia, przy czym jedna osoba może złożyć tylko jeden podpis.
75. System musi umożliwiać administratorowi systemu ręczne wprowadzenie inicjatywy złożonej w wersji papierowej do urzędu oraz ręczne wprowadzenie głosów poparcia złożonych w wersji papierowej do urzędu, przy czym wprowadzone w ten sposób informacje muszą funkcjonować na tych samych zasadach, co złożony wniosek i podpisy w wersji elektronicznej.
76. System musi automatycznie akceptować lub odrzucać wniosek w przypadku niespełnienia warunków w zakresie liczby złożonych podpisów lub terminu ich złożenia.
77. System musi wizualizować w czasie rzeczywistym przebieg procedowania wniosku oraz prezentować statystyki związane z wnioskiem.
78. System musi umożliwiać załączenie końcowego raportu z przebiegu obsługi wniosku i decyzji kierownictwa urzędu.
79. System musi umożliwiać wydłużenie terminu w przewidzianych przepisami przypadkach.
80. System musi umożliwiać pobranie złożonych przez składającego załączników w celu opcjonalnego wyczyszczenia z nich danych osobowych oraz załadowanie tak przygotowanych plików do systemu w celu ich opublikowania.
81. System musi archiwizować przebieg wszystkich form dialogu.
82. System musi umożliwiać dowolne ich przeglądanie przez wszystkie osoby, w tym również niezalogowane.
83. System musi umożliwiać wyszukiwanie informacji znajdujących się w archiwum.
84. System musi działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP.
85. System musi dać się zainstalować na serwerach wyposażonych w systemy Windows lub równoważnych.
86. System musi być poprawnie obsługiwany z dowolnego komputera, na którym zainstalowany jest system Windows lub Linux, z wykorzystaniem popularnych przeglądarek internetowych w szczególności przez Mozilla Firefox, Google Chrome, czy Microsoft Edge w aktualnych wersjach.
87. Architektura systemu musi umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową oraz zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one widoczne dla wszystkich użytkowników.
88. System musi prawidłowo pracować na stacjach roboczych o następujących, minimalnych parametrach technicznych:
    1. procesor 1 GHz,
    2. pamięć RAM 1 GB.
89. System powinien umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym jest zainstalowany, w celu zabezpieczenia poufności danych.
90. Interfejs użytkownika powinien być w całości polskojęzyczny.
91. System musi zapewniać, w prosty sposób, możliwość dodania dowolnego, innego niż polski, języka obsługi interfejsu (Zamawiający nie dopuszcza stosowania internetowych translatorów), przy czym Zamawiający dopuszcza realizację tego wymogu poprzez zastosowanie plików tłumaczeń lub słowników przechowywanych w bazie danych.
92. System musi umożliwiać dodanie tłumaczeń treści publikowanych przez urząd, a nie będących częścią interfejsu.
93. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.
94. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF).
95. System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach.
96. System musi spełniać wymagania Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz.U. 2012 poz. 526) oraz wymagania Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. (Dz.U. 2004 nr 100 poz. 1024).

Licencjonowanie:

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Urząd Miasta Jordanów.
2. Wystawione licencje muszą być udzielone na czas nieoznaczony.
3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami niniejszej specyfikacji przez Miasto.
4. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielenia funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików).
5. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.
6. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet). Użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób.
7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
9. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
10. Licencja oprogramowania musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę, oprogramowania w celu przystosowania go do potrzeb Gminy.
11. Dostarczane oprogramowanie musi być objęte minimum 24 miesięczną gwarancją producenta. Dostawca zobowiązany jest do świadczenia usług opieki autorskiej i serwisowej na podstawie odrębnej umowy.

Pola eksploatacji licencji:

1. korzystanie z wymaganych funkcjonalności systemu,
2. wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów,
3. odtwarzanie,
4. przechowywanie,
5. wyświetlanie,
6. stosowanie,
7. instalowanie i deinstalowanie oprogramowania zgodnie z udzieloną licencją,
8. sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
9. przystosowywanie (customizacja),
10. korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji systemu, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.

Wymagania niefunkcjonalne:

1. System musi być zaprojektowany w modelu trójwarstwowym:

* warstwa danych,
* warstwa aplikacji,
* warstwa prezentacji - przeglądarka internetowa - za pośrednictwem której następuje właściwa obsługa systemu przez użytkownika końcowego.

1. System musi pracować pod kontrolą systemu operacyjnego Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 i Windows10 zarówno w wersjach 32 i 64 bitowych.
2. System musi pracować w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz być w pełni kompatybilny z sieciami TCP/IP.
3. Architektura systemu powinna umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników.
4. W przypadku gdy system do pracy wykorzystuje silnik bazy danych, baza taka musi być kompatybilna z systemem Windows i musi istnieć możliwość jej instalacji i pracy na zasadach określonych jak dla systemu.
5. System w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu Windows i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie Windows, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe).
6. System powinien prawidłowo pracować na najnowszych wersjach przeglądarek Mozilla Firefox, Chrome, Microsoft Internet Explorer i Microsoft Edge.
7. Interfejs użytkownika (w tym administratora) powinien być w całości polskojęzyczny.
8. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.
9. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF).
10. System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach.
11. Zapewnienie bezpieczeństwa danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych.
12. System musi zapewniać możliwość utworzenia kopii zapasowej danych w dowolnym momencie.

# Wdrożenie elektronicznego systemu dialogu społecznego na serwerach Urzędu Miasta Jordanów i asysta techniczna

W ramach działania nastąpi instalacja, konfiguracja, testowanie i uruchomienie systemu konsultacji społecznych. System zostanie wdrożony na serwerze zakupionym w ramach projektu.

Po wdrożeniu system osiągnie pełną funkcjonalność, tj. będzie umożliwiał:

1. prowadzenie wielu form konsultacji: konsultacje otwarte i zamknięte w sprawie projektów zamierzeń, konsultacje w formie badania ankietowego, konsultacje wieloetapowe, w których każdy z etapów może posiadać inną formę konsultacji, konsultowanie wniosków i petycji,
2. w przypadku prowadzenia konsultacji w formie badania ankietowego i sondażowego, możliwość udostępnienia ankiety w dwóch trybach: poprzez formularz umieszczony na platformie ePUAP oraz poprzez „formatkę” udostępnioną przez system,
3. udział obywateli w konsultacjach społecznych za pośrednictwem dedykowanego portalu konsultacji społecznych rozumianego jako strefa publiczna systemu,
4. wysoki poziom dynamiki konsultacji (wyniki na bieżąco),
5. konfigurowanie każdego etapu konsultacji poziomu strefy prywatnej w zakresie co najmniej okresu trwania konsultacji, sposobu uwierzytelniania uczestników konsultacji, ustalenia moderatora konsultacji i archiwizowania konsultacji,
6. prowadzenie złożonego procesu konsultacji, składającego się z wielu etapów i zróżnicowanych form oraz prowadzenie wielu konsultacji jednocześnie,
7. w zakresie prowadzenia zamkniętych konsultacji społecznych, możliwość wskazania jednostek uprawnionych (grupy użytkowników) do uczestnictwa w konsultacjach,
8. powiadamianie kanałem RSS o nowych konsultacjach,
9. przeprowadzanie analiz na bazie otrzymanych wyników,
10. jednoczesny udział w konsultacjach dowolnej liczby osób.

Usługi asysty technicznej mają ułatwić pracę użytkownikom systemu i zapewnić prawidłowe działanie systemu pod względem funkcjonalnym i jakościowym w okresie trwania projektu. Usługi asysty technicznej obejmować będą:

1. świadczenie pomocy technicznej typu „HELP DESK”,
2. świadczenie usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
3. dostarczanie nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
4. przekazywanie w terminach uprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu,
5. dostarczanie nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
6. zdalną instalację nowych wersji oprogramowania i aktualizacji bibliotek oprogramowania,
7. dostarczanie nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
8. świadczenie telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu lub na miejscu, jeżeli wymagają tego kwestie techniczne lub organizacyjne, a nie jest to spowodowane brakiem wiedzy lub przeszkolenia pracowników, a brak podjęcia takiego działania przez Wykonawcę może spowodować nieprawidłową eksploatację systemu lub czasowe jej wstrzymanie,
9. podejmowanie czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania z wykorzystaniem zdalnego dostępu przez tunelowane połączenie typu VPN lub innego bezpiecznego, zdalnego dostępu do infrastruktury teleinformatycznej.

# Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP

System konsultacji społecznych będzie w sposób w pełni zautomatyzowany pobierać, publikować oraz wizualizować informacje i dane zgłaszane przez obywateli (w zależności od rodzaju konsultacji) przy wykorzystaniu formularzy e-usług opublikowanych na ePUAP. W związku z tym konieczne jest stworzenie i przygotowanie skrytek, przygotowanie oraz zainstalowanie formularzy, przygotowanie projektów dokumentacji zgłoszeniowej oraz skonfigurowanie działania adekwatnych e-usług na platformach ePUAP.

Lista e-usług, które zostaną wdrożone:

1. Udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych otwartych.
2. Udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych zamkniętych.
3. Udział w konsultacjach społecznych niesformalizowanych.
4. Zgłoszenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych.
5. Zgłoszenie petycji.
6. Zgłoszenie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Wszystkie opracowane w ramach zadania e-usługi cechować się będą 4. poziomem dojrzałości (transakcja), umożliwiając dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną. Wszystkie e-usługi opisano szczegółowo w zał. Nr 9 do SIWZ.

# Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie Uruchomienie systemu komunikacji mobilnej

# Zakup licencji systemu komunikacji mobilnej dla Urzędu Miasta Jordanowa

### Podstawowe wymagania funkcjonalne systemu

1. Systemmusi być systemem informatycznym i umożliwiać integrację z ePUAP.
2. System musi umożliwiać wysyłanie drogą elektroniczną wiadomości o ważnych wydarzeniach i przedsięwzięciach realizowanych przez Urząd, zagrożeniach, czy indywidualnych sprawach związanych z obsługą obywateli.
3. System musi umożliwiać wysyłanie wiadomości tylko do osób, które wyrażą na to zgodę pisemną i zostaną zarejestrowane w bazie odbiorców lub zarejestrują się osobiście w bazie odbiorców wiadomości za pośrednictwem platformy ePUAP i dedykowanych formularzy.
4. System musi być dostępny tylko dla zalogowanych użytkowników, pracowników urzędu.
5. System musi być stworzony w technologii Web.
6. System musi mieć interfejs użytkownika w całości w języku polskim.

### Szczegółowe wymagania funkcjonalne systemu

1. System musi umożliwiać tworzenie dowolnej liczby kont użytkowników pełniących minimum dwie role:
   1. administratora systemu,
   2. operatora wiadomości.
2. System musi umożliwiać pracę dowolnej liczbie użytkowników jednocześnie.
3. System musi umożliwiać zarządzanie danymi obywateli zarejestrowanych w systemie. W szczególności musi umożliwiać:
   1. dodawanie, edytowanie i usuwanie danych obywateli zarejestrowanych w systemie,
   2. czasowe wyłączenie konta obywatela,
   3. resetowanie kodu walidacyjnego wykorzystywanego w aplikacji mobilnej.
4. System musi umożliwiać wysyłanie wiadomości do odbiorców następującymi kanałami:
   1. poczta email,
   2. ePUAP,
   3. sms (system musi umożliwiać integrację z zewnętrznym dostawcą usług bramki sms),
   4. aplikacja mobilna.
5. System musi umożliwiać tworzenie wiadomości, na którą składają się minimum następujące elementy:
   1. kategoria wiadomości,
   2. temat wiadomości,
   3. treść wiadomości,
   4. załącznik(i).
6. System musi umożliwiać przerwanie tworzenia wiadomości i zapisanie na dowolnym etapie jej tworzenia.
7. System musi automatycznie nadawać statusy zapisanym lub wysyłanym wiadomościom, które będą uzależnione od stanu ich gotowości do lub realizacji wysyłki (np. projektowana, gotowa, wysłana).
8. System musi umożliwiać tworzenie szablonów wiadomości.
9. System musi umożliwiać zarządzanie kategoriami wiadomości (tworzenie, edycja i usuwanie).
10. System musi umożliwiać wysyłanie wiadomości do grupy osób lub do jednej, wybranej osoby.
11. W przypadku wysyłania wiadomości do wielu odbiorców, system musi umożliwiać tworzenie grup w oparciu o minimum następujące parametry:
    1. płeć,
    2. wiek,
    3. adres zamieszkania (np. miasto, ulica, kod pocztowy),
    4. imię i nazwisko.
12. System musi umożliwiać tworzenie i zapisywanie grup odbiorców jako predefiniowany zestaw parametrów dynamicznego wyszukiwania odbiorców.
13. System musi umożliwiać wybór kanału dystrybucji wiadomości.
14. System musi umożliwiać wysyłanie wiadomości natychmiast lub w dowolnie określonym terminie późniejszym.
15. System musi umożliwiać modyfikację niewysłanych wiadomości lub wstrzymanie ich wysyłki.
16. System musi obsługiwać dziennik zdarzeń, w którym zapisywane będą minimum następujące zdarzenia:
    1. dodawanie, edycja i usuwanie danych obywateli,
    2. dodawanie, edycja i usuwanie danych użytkowników systemu,
    3. reset hasła użytkowników systemu,
    4. zmiana uprawnień użytkownika systemu,
    5. dodawanie, edycja i usuwanie wiadomości,
    6. dodawanie, edycja i usuwanie grup odbiorców,
    7. archiwizacja dziennika zdarzeń i komunikacji.
17. System musi obsługiwać dziennik komunikacji, w którym zapisywane będą informacje związane z wysyłką komunikatów.
18. Integracja z ePUAP:
    1. system musi umożliwiać integrację z dedykowaną skrytką urzędu,
    2. system musi umożliwiać skonfigurowanie komunikacji z ePUAP (certyfikat i hasło),
    3. system musi automatycznie pobierać, z dedykowanej skrytki ePUAP, dane z wypełnionych przez rejestrujące się osoby formularzy i rejestrować je w bazie, tylko w przypadku, kiedy dane formularza zostały podpisane profilem zaufanym,
    4. system musi umożliwiać wysyłkę wiadomości, podpisanych profilem zaufanym, na konta ePUAP zarejestrowanych osób, które podały swój adres skrytki ePUAP.
19. Wszystkie parametry konfiguracyjne systemu związane z komunikacją muszą być konfigurowalne za pomocą dedykowanych formularzy będących częścią systemu.
20. Aplikacja mobilna:
    1. musi umożliwiać odbieranie wiadomości wysyłanych przez Urząd,
    2. musi wyświetlać wiadomości z podziałem na kategorie wiadomości,
    3. musi obsługiwać kod autoryzacji, który służyć będzie jednoznacznej identyfikacji obywatela, przy czym, każdy zarejestrowany w systemie obywatel, musi automatycznie otrzymać, wskazanym przez siebie, w trakcie rejestracji, kanałem komunikacji (ePUAP, email, sms) lub w przypadku rejestracji w urzędzie, w formie pisemnej, wygenerowany przez system kod,
    4. możliwość wyboru określonych grup komunikatów przez użytkowników aplikacji mobilnej, dostępna będzie tylko dla aplikacji z wprowadzonym kodem autoryzacji,
    5. aplikacja, która nie będzie miała wprowadzonego kodu autoryzacji będzie wyświetlać tylko wiadomości z kategorii, które wskaże administrator systemu,
    6. aplikacja mobilna musi pracować na minimum dwóch systemach: Android 4.0 i wyżej, iOS 7 i wyżej.

### Licencjonowanie:

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Urząd Miasta Jordanów.
2. Wystawione licencje muszą być udzielone na czas nieoznaczony.
3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami niniejszej specyfikacji przez Miasto.
4. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielenia funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików).
5. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.
6. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet). Użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób.
7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
9. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
10. Licencja oprogramowania musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę, oprogramowania w celu przystosowania go do potrzeb Gminy.
11. Dostarczane oprogramowanie musi być objęte minimum 24 miesięczną gwarancją producenta. Dostawca zobowiązany jest do świadczenia usług opieki autorskiej i serwisowej na podstawie odrębnej umowy.

### Pola eksploatacji licencji:

1. korzystanie z wymaganych funkcjonalności systemu,
2. wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów,
3. odtwarzanie,
4. przechowywanie,
5. wyświetlanie,
6. stosowanie,
7. instalowanie i deinstalowanie oprogramowania zgodnie z udzieloną licencją,
8. sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
9. przystosowywanie (customizacja),
10. korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji systemu, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.

### Wymagania niefunkcjonalne

1. System musi być zaprojektowany w modelu trójwarstwowym:

* warstwa danych,
* warstwa aplikacji,
* warstwa prezentacji - przeglądarka internetowa - za pośrednictwem której następuje właściwa obsługa systemu przez użytkownika końcowego.

1. System musi pracować pod kontrolą systemu operacyjnego Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 i Windows10 zarówno w wersjach 32 i 64 bitowych.
2. System musi pracować w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz być w pełni kompatybilny z sieciami TCP/IP.
3. Architektura systemu powinna umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników.
4. W przypadku gdy system do pracy wykorzystuje silnik bazy danych, baza taka musi być kompatybilna z systemem Windows i musi istnieć możliwość jej instalacji i pracy na zasadach określonych jak dla systemu.
5. System w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu Windows i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie Windows, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe).
6. System powinien prawidłowo pracować na najnowszych wersjach przeglądarek Mozilla Firefox, Chrome, Microsoft Internet Explorer i Microsoft Edge.
7. Interfejs użytkownika (w tym administratora) powinien być w całości polskojęzyczny.
8. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.
9. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF).
10. System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach.
11. Zapewnienie bezpieczeństwa danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych.
12. System musi zapewniać możliwość utworzenia kopii zapasowej danych w dowolnym momencie.

### Integracja z ePUAP

System musi być zintegrowany z ePUAP oraz ESP (w wybranych konfiguracjach posiadających wbudowane interfejsy zgodne z ePUAP) stanowiąc centrum elektronicznej dystrybucji informacji oraz promocji usług elektronicznych urzędu skierowanej do obywateli.

# Wdrożenie systemu komunikacji mobilnej na serwerach Urzędu Miasta Jordanowa i asysta techniczna

1. Usługa musi obejmować instalację, konfigurację, testowanie i uruchomienie systemu, utrzymania usług na platformie ePUAP oraz wsparcie techniczne przez zewnętrznego usługodawcę w zakresie obsługi platformy dotyczącej systemu komunikacji mobilnej. Usługa obejmować będzie wsparcie informatyczne w rozwiązywaniu pojawiających się trudności/ problemów związanych z e-usługą.
2. W ramach usługi wdrożenia systemu komunikacji mobilnej, zapewniona musi zostać asysta techniczna na okres 12 miesięcy (pierwszy okres eksploatacji systemu) polegająca na:
3. świadczeniu pomocy technicznej,
4. świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
5. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
6. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
7. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu, jeżeli wymagają tego kwestie techniczne lub organizacyjne, a nie jest to spowodowane brakiem wiedzy lub przeszkolenia pracowników, a brak podjęcia takiego działania przez Wykonawcę może spowodować nieprawidłową eksploatację systemu lub czasowe jej wstrzymanie,
8. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.
9. Zamawiający wymaga co najmniej 24-miesięcznego okresu gwarancji oraz usług opieki autorskiej i serwisowej.
10. Usługa opieki autorskiej i serwisowej obejmuje usuwanie wszelkich wad i usterek wykrytych przez użytkowników Zamawiającego uniemożliwiających wykorzystywanie funkcji systemu, przy czym:
11. awaria rozumiana jest jako niepoprawne działanie oprogramowania, które uniemożliwia prawidłową eksploatację systemu i powoduje konieczność wstrzymania jego eksploatacji,
12. usterka to nieprawidłowe lub niezgodne z dokumentacją wykonywanie funkcji systemu, niepowodujące jednak konieczności wstrzymania eksploatacji systemu.
13. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania zgodności systemu z wymaganiami prawa.

# Opracowanie i wdrożenie e-usługi w systemie na platformie ePUAP

1. System komunikacji mobilnej musi w sposób w pełni zautomatyzowany pobierać dane osób, które wyrażą zgodę na przetwarzanie swoich danych i komunikację elektroniczną.
2. Realizacja usługi musi obejmować m.in.:
3. stworzenie i przygotowanie skrytek,
4. przygotowanie oraz zainstalowanie formularzy,
5. przygotowanie projektów dokumentacji zgłoszeniowej,
6. skonfigurowanie działania e-usługi na platformach ePUAP.
7. W ramach zadania musi zostać wdrożona e-usługa:
8. wpisanie się do bazy danych systemu komunikacji mobilnej wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych i komunikację elektroniczną.
9. Opracowane w ramach zadania e-usługa cechować się musi 4. poziomem dojrzałości (transakcja), umożliwiając dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną. Wszystkie e-usługi opisano szczegółowo w zał. Nr 9 do SIWZ.

# Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie Uruchomienie e-usług finansowych

# Zakup licencji zintegrowanego systemu dziedzinowego dla Urzędu Miasta Jordanowa

W ramach działania zostanie zapewniona dostawa licencji zintegrowanego systemu dziedzinowego wspomagającego pracę Urzędu Miasta w czterech obszarach:

- budżetowo-sprawozdawczym,

- finansowo-księgowym,

- obsługi dochodów podatkowych i opłat,

- ewidencyjnym i administracyjnym.

**Wykonawca dostarczy także i zainstaluje oprogramowanie (systemy operacyjne oraz bazy danych) niezbędne do prawidłowej pracy dostarczanego oprogramowania aplikacyjnego.**

**Wykonawca dostarczy i zainstaluje oprogramowanie niezbędne do podłączenia stacji roboczych Zamawiającego używanych do obsługi dostarczanego oprogramowania aplikacyjnego.**

Wymiana systemów dziedzinowych działających wewnątrz urzędu jest wymagana w celu wdrożenia portalu informacyjno-płatniczego i realizacji e-usług. Dojrzałe elektroniczne usługi publiczne, których uruchomienie jest założone w projekcie muszą bowiem bazować na aktualnych danych przy zapewnieniu bezpieczeństwa i integralności wykorzystywanych danych. System musi mieć budowę modułową oraz zapewniać pełną wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi modułami systemu pozwalając na kompletne i kompleksowe prowadzenie wszystkich zadań administracji samorządowej.

Wymagania niefunkcjonalne:

1. System musi być zaprojektowany w modelu trójwarstwowym:

* warstwa danych,
* warstwa aplikacji,
* warstwa prezentacji.

1. System musi pracować pod kontrolą systemu operacyjnego Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 i Windows10 zarówno w wersjach 32 i 64 bitowych.
2. System musi pracować w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz być w pełni kompatybilny z sieciami TCP/IP.
3. System musi być zbudowany w oparciu o bazę danych SQL typu Open Source posiadającą wsparcie techniczne lub komercyjną. W przypadku rozwiązania opartego na komercyjnym systemie bazodanowym, Wykonawca musi doliczyć koszt zakupu licencji bazy komercyjnej.
4. Architektura systemu powinna umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników.
5. Autentykacja użytkowników do wszystkich modułów systemu musi odbywać się przy wykorzystaniu jednolitego mechanizmu logowania przy wykorzystaniu kontrolera domeny, który zostanie wdrożony przez wykonawcę w ramach realizacji zadania.
6. System w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu Windows i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie Windows, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe).
7. Interfejs użytkownika (w tym administratora) powinien być w całości polskojęzyczny.
8. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.
9. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF).
10. System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach.
11. Zapewnienie bezpieczeństwa danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych.

Licencjonowanie:

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Urząd Miasta Jordanów.
2. Wystawione licencje muszą być udzielone na czas nieoznaczony.
3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami niniejszej specyfikacji przez Miasto.
4. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielenia funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików).
5. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów, na których można używać oprogramowanie.
6. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet). Użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób.
7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
9. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
10. Licencja oprogramowania musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę, oprogramowania w celu przystosowania go do potrzeb Miasta.
11. Dostarczane oprogramowanie musi być objęte minimum 24 miesięczną gwarancją producenta. Dostawca zobowiązany jest do świadczenia usług opieki autorskiej i serwisowej na podstawie odrębnej umowy.

Pola eksploatacji licencji:

1. korzystanie z wymaganych funkcjonalności systemu,
2. wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów,
3. odtwarzanie,
4. przechowywanie,
5. wyświetlanie,
6. stosowanie,
7. instalowanie i deinstalowanie oprogramowania zgodnie z udzieloną licencją,
8. sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
9. przystosowywanie (customizacja),
10. korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji systemu, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.

System będzie musiał spełniać wymagania Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz.U. 2012 poz. 526) oraz wymagania Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. (Dz.U. 2004 nr 100 poz. 1024).

### Wymagania funkcjonalne dla systemu zintegrowanego

##### Wymagania dla obszaru budżetowo-sprawozdawczego

1. System musi umożliwiać tworzenie budżetu zarówno w układzie klasycznym, jak i zadaniowym.
2. System musi umożliwiać planowanie zadań budżetowych na dowolny okres.
3. System musi umożliwiać tworzenie zadań na wielu poziomach (zadania nadrzędne i podrzędne).
4. System musi posiadać możliwość wprowadzenia do każdego zadania następujących parametrów (nazwy, celu realizacji -wraz z określeniem priorytetu, jednostki nadzorującej zadanie, jednostek realizujących zadanie, będącego przedsięwzięciem ujętym w wieloletniej prognozie finansowej, dziedziny, kategorii, zadania strategicznego, wskaźników/mierników, opisu dodatkowego, okresu realizacji w podziale na planowaną datę rozpoczęcia, datę rozpoczęcia, planowaną datę zakończenia, datę zakończenia, priorytety, typ zadania).
5. System musi umożliwiać wprowadzanie planu na rok budżetowy, przy wymaganych elementach
6. dysponent środków budżetowych,
7. klasyfikacja budżetów wraz z możliwością wprowadzenia pozycji paragrafu,
8. źródła finansowe,
9. zadanie budżetowe wraz z przedsięwzięciem oraz możliwością uruchomienia trzeciego poziomu dla wybranych jednostek.
10. System musi zapewniać użytkownikom, w zależności od nadanych uprawnień, możliwość korzystania ze słowników budżetowych przy wymaganych słownikach budżetowych:
11. słownik klasyfikacji budżetowej z informacjami o działach, rozdziałach, paragrafach i pozycjach paragrafów definiowanych przez użytkowników,
12. słownik klasyfikacji strukturalnej zawierający klasyfikację strukturalną,
13. słownik źródeł finansowania,
14. słownik uniwersalny, definiowalne przez użytkownika.
15. System musi pozwalać na wprowadzenie do każdego zadania parametrów.
16. nazwa,
17. cel realizacji (wraz z określeniem priorytetu),
18. jednostka nadzorująca zadanie,
19. jednostka realizująca zadanie,
20. dziedzina,
21. kategoria,
22. opis dodatkowy.
23. System musi zapewniać możliwość wprowadzenia przez użytkowników merytorycznych kwot planu budżetu oraz zmian budżetowych tylko w ramach otwartych zmian.
24. System musi zapewniać dwupoziomowe zatwierdzanie projektu budżetu.
25. System musi umożliwiać, wybranym użytkownikom, anulowanie zatwierdzenia projektu całości budżetu oraz anulowania zatwierdzenia wybranej zmiany w ramach wybranego dysponenta środków budżetowych.
26. System musi posiadać możliwość podłączenia wariantów planów jednostek organizacyjnych w ramach tylko ukończonych bądź wszystkich utworzonych projektów jednostek.
27. System musi umożliwiać wprowadzanie uzasadnień opisowych do wprowadzanych zmian budżetowych.
28. System musi umożliwiać wysłanie planu w formie elektronicznej do jednostek organizacyjnych.
29. System musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą udostępnienie elementów wprowadzania projektu budżetu oraz zmian budżetowych przez jednostki organizacyjne.
30. System musi umożliwiać agregowanie sprawozdań jednostkowych i sporządzanie sprawozdań zbiorczych.
31. System musi posiadać możliwość udostępnienia elementów sprawozdawczości dla jednostek zewnętrznych w ramach sprawozdawczości budżetowej.
32. System musi umożliwiać kontrolę planu jednostki w zakresie zgodności z uchwalonym planem.
33. System musi umożliwiać generowanie planów, zmian i sprawozdań budżetowych do plików, które będzie można eksportować do systemu BESTI@.
34. System musi umożliwiać przegląd, w dowolnym momencie, aktualnego stanu budżetu dla wybranego dysponenta środków budżetowych bądź dla wszystkich jednostek.
35. System musi posiadać możliwość obsługi harmonogramów wydatków i dochodów w szczegółowości do miesięcy lub do dni. W ramach obsługi harmonogramów musi istnieć możliwość dodania pozycji autonomicznych, modyfikacji i usuwania pod warunkiem nie wykonania przelewu.
36. System musi umożliwiać rozdysponowanie środków budżetowych w harmonogramie z wybraną przez użytkownika szczegółowością.
37. System musi umożliwiać utworzenie symulacji budżetu w oparciu o zatwierdzony plan budżetu z poprzedniego roku.
38. System musi umożliwiać tworzenia symulacji przy wybraniu parametrów związanych z klasyfikacją budżetową.
39. System musi umożliwiać raportowanie w zakresie planu oraz wykonania na podstawie sprawozdań budżetowych do arkusza kalkulacyjnego (w formacie xls, kwoty w formacie liczbowym), które muszą posiadać następujące funkcjonalności:
40. definiowanie dynamicznych zestawień przez użytkowników modułu w oparciu o dane zarejestrowane w module,
41. generowanie raportów w dowolnym momencie czasu, które wcześniej zostaną zdefiniowane przez użytkowników, zarówno z danych aktualnych, jak i historycznych zarejestrowanych w module,
42. blokady raportu dla użytkowników, aby pracownik mógł wygenerować raport bez ingerencji do definicji,
43. udostępnienie gotowych raportów zdefiniowanych przez użytkownika, w szczególności raporty wykonane na podstawie planu lub sprawozdań budżetowych w szczegółowości uchwały budżetowej określonej przez Radę Miejską.
44. System musi być zintegrowany z modułem księgowym w zakresie dekretacji planu budżetu i zmian.
45. System musi umożliwiać budowanie wzorców dekretacji planu budżetu, zmian i sprawozdań budżetowych w oparciu o konta księgowe.
46. System musi być zintegrowany z rejestrem umów w zakresie możliwości sprawdzenia na danym poziomie planowania budżetu bieżącego stanu zaangażowania.
47. System musi umożliwiać rejestrację sprawozdań budżetowych Rb wymaganych przepisami prawa oraz możliwość wydruku na wzorach ustawowych.
48. System musi umożliwiać rejestrację sprawozdań Rb-27S i Rb-28S z pełną szczegółowością do klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego, źródła finansowania, obiektu budżetowego oraz dysponenta środków budżetowych.
49. System musi posiadać obsługę sprawozdań wymaganych przepisami prawa, w zakresie:
50. dwupoziomowe zatwierdzanie,
51. tworzenie korekt sprawozdań,
52. tworzenie sprawozdań łącznych,
53. tworzenie sprawozdań zbiorczych w zakresie wybranej jednostki organizacyjnej,
54. wydruk sprawozdań na wydrukach zgodnych z przepisami prawa,
55. wydruk sprawozdań do arkusza kalkulacyjnego,
56. eksport do programu Besti@,
57. podłączenie załączników do wybranego sprawozdania,
58. generowanie sprawozdań Rb27S i Rb28S z ksiąg rachunkowych i eksport do sprawozdawczości budżetowej.
59. System musi posiadać możliwość wprowadzania sprawozdania online dla jednostek zewnętrznych w systemie - zaciągając automatycznie aktualny plan (do sprawozdań Rb27S i Rb28S). Obsługa musi być prowadzona analogicznie jak przy sprawozdawczości urzędu (na tych samym formularzach).
60. System musi posiadać możliwość weryfikacji, które jednostki wprowadziły i ukończyły sprawozdanie w postaci wydruku.
61. System musi posiadać integrację z programem Besti@ w zakresie importu sprawozdań w postaci plików xml.
62. System musi zapewniać możliwość przeglądu oraz porównania planu budżetu oraz wykonania w dowolnym momencie.
63. System musi umożliwiać tworzenie sprawozdań łącznych na dowolnym poziomie wybranym przez użytkownika. System musi umożliwiać podłączenia jednego sprawozdania jednostkowego do wielu sprawozdań łącznych.
64. System musi być zintegrowany z modułem księgowym w zakresie dekretacji sprawozdań Rb27S i Rb28S.
65. System musi umożliwiać budowanie wzorców dekretacji planu budżetu, zmian i sprawozdań budżetowych w oparciu o konta księgowe.
66. System musi posiadać obsługę sprawozdań finansowych (rachunek zysków i strat, bilans jednostki budżetowej oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki) w zakresie:
    1. dwupoziomowego zatwierdzania,
    2. tworzenia korekt sprawozdań,
    3. tworzenia sprawozdań łącznych,
    4. wydruku sprawozdań na wydrukach zgodnych z przepisami prawa,
    5. wydruku sprawozdań do arkusza kalkulacyjnego,
    6. podłączenia załączników do wybranego sprawozdania.
67. System musi posiadać możliwość wprowadzania uzasadnień do wykonania planu w pełnej szczegółowości.
68. System musi umożliwiać czynności w zakresie deklaracji VAT, w szczególności:
69. generowanie zbiorczej deklaracji VAT dla całej Gminy (centralizacja VAT) wraz z danymi niezbędnymi do JPK VAT,
70. ewidencjonowanie deklaracji elementarnej VAT-7 dedykowanej dla jednostek podległych wraz z danymi niezbędnymi do JPK\_VAT,
71. rejestrowanie, przeglądanie i edytowanie deklaracji elementarnej z możliwością wydruku
72. rejestrowanie ewidencji VAT ręcznie lub za pomocą importu z pliku xml na potrzeby JPK\_VAT
73. automatyczne uzupełnienie pozycji deklaracji elementarnej na podstawie uzupełnionych rejestrów VAT
74. tworzenie deklaracji zbiorczej na bazie wprowadzonych deklaracji elementarnych na zasadzie wielopoziomowego sumowania poszczególnych pozycji,
75. obsługę korekt deklaracji elementarnych i deklaracji zbiorczej,
76. tworzenie zbiorczej korekty deklaracji VAT-7 po wprowadzeniu korekt deklaracji elementarnych,
77. wprowadzenie powodu złożenia korekty, których lista będzie dołączana do deklaracji zbiorczej,
78. weryfikację, czy dana jednostka podległa wprowadziła deklarację za dany miesiąc lub korektę deklaracji na podstawie zdefiniowanego wydruku kontrolnego,
79. archiwizowanie deklaracji w formacie PDF.

##### Wymagania dla obszaru zarządzania wieloletnią prognozą finansową

1. System musi posiadać pełną ewidencję przedsięwzięć zintegrowanych z zadaniami/ przedsięwzięciami w module budżetowym.
2. W systemie musi istnieć możliwość wyselekcjonowania powiązanych przedsięwzięć wieloletnich.
3. System musi umożliwiać import danych z modułu budżetowego do prognozy
4. System musi umożliwiać generowanie dowolnego raportu, według zdefiniowanego przez użytkownika szablonu, do arkusza kalkulacyjnego w formacie xls, na podstawie zarejestrowanych danych.
5. System musi umożliwiać tworzenie wielu wariantów prognozy oraz zdefiniowanie wielu zestawień do wybranej zmiany prognozy wraz z pobieraniem danych według określonych kryteriów z budżetu dla wszystkich lat zaplanowanych z module budżetowym.
6. System musi umożliwiać tworzenie wielu wariantów prognozy i pobieranie danych z dowolnego wariantu projektu budżetu, zarówno projektu zatwierdzonego jak i wariantu planu niezatwierdzonego.
7. System musi umożliwiać definiowanie przez użytkownika źródła pochodzenia danych:
8. wykonanie lub plan dla lat poprzednich,
9. plan dla roku bieżącego,
10. zaangażowanie dla lat przyszłych,
11. dane dotyczące przedsięwzięć z budżetu dla wszystkich uzupełnionych lat.
12. System musi umożliwiać zasilanie prognozy kwotami dochodów i wydatków pochodzących z szablonów prognostycznych (tworzenie nowej prognozy / aktualizacja istniejącej).
13. System musi umożliwiać zasilenia prognozy kwotami przychodów i rozchodów pochodzącymi z planu budżetu.
14. System musi umożliwiać w dowolnym momencie czasu przegląd danych historycznych, wydruk raportów wg stanu na wybraną zmianę.

##### Wymagania dla obszaru analiz płynności

1. System musi posiadać funkcjonalność w zakresie badania płynności finansowej w perspektywie dowolnego roku budżetowego. Na podstawie wybranych przez użytkownika danych na formularzu do wyboru parametrów przy liczeniu płynności musi tworzyć się automatycznie wykres płynności, do którego musi być możliwość wyboru następujących ograniczeń w zakresie serii danych: saldo, limit, ponad limitem, dochody, przychody, rozchody, wydatki, dochody + przychody, rozchody + wydatki.
2. System musi umożliwiać na podstawie wybranych przez użytkownika danych automatyczne tworzenie analiz płynności w tym w postaci wykresu..
3. System musi umożliwiać sterowanie okresem pozyskiwania danych do analizy płynności w zakresie: bieżący miesiąc, cały rok, zakres dat (dowolny zakres dat od – do).
4. System musi umożliwiać tworzenie pełnego harmonogramu spłaty kredytu po wybraniu podstawowych parametrów powiązanych z umową, takich jak:
   1. stopa odsetek,
   2. odsetki,
   3. marża,
   4. termin zaciągnięcia,
   5. rodzaj raty,
   6. data karencji do,
   7. termin spłaty kredytu,
   8. częstotliwość spłat – kapitał,
   9. częstotliwość spłat – odsetki,
   10. dzień spłaty zadłużenia.

Harmonogram spłaty kredytu powinien zawierać informacje:

* 1. data,
  2. transza,
  3. kwota spłaty kapitału,
  4. kwota spłaty odsetek,
  5. prowizja,
  6. rata (kwota spłaty kapitału + kwota spłaty odsetek + prowizja),
  7. spłata razem,
  8. saldo zadłużenia.

1. System musi umożliwiać tworzenie analiz płynności w oparciu o tabelaryczne zestawienie danych, które system automatycznie będzie pobierać z wprowadzonych do systemu harmonogramów budżetowych.
2. System musi umożliwiać automatyczne ściąganie salda rachunku bankowego skonsolidowanego oraz możliwość wprowadzania ręcznie tabeli sald rachunku bankowego.

##### Wymagania dla obszaru finansowo-księgowego

1. System musi umożliwiać rejestrację faktur zakupu w zakresie danych opisowych, pozycji faktury wraz z wyborem z listy stawki podatku VAT.
2. System musi umożliwiać ukończenie faktury, anulowanie faktury, dekretację faktury według automatów dekretujących zdefiniowanych przez użytkownika.
3. System musi umożliwiać rejestrowanie realizacji do wybranej umowy na podstawie utworzonej faktury zakupu.
4. System musi posiadać możliwość wygenerowania korekty faktury oraz podpięcie jej do kwot realizacji do wybranej umowy.
5. System musi umożliwiać utworzenie noty korygującej dla wybranego dokumentu.
6. System musi posiadać ewidencję faktur zakupów.
7. System musi posiadać ewidencję deklaracji VAT-7, które powinny być tworzona na podstawie danych z rejestrów zakupu i sprzedaży.
8. System musi umożliwić zaewidencjonowanie jednej faktury zakupów do dwóch lub więcej różnych deklaracji VAT-7 (z różnych okresów) ze wskazaniem jakie nastąpiło odliczenie podatku naliczonego (minimum wartości: pełne odliczenie, współczynnikiem, pre-współczynnikiem, inne).
9. System musi posiadać możliwość rejestracji dowolnych dokumentów zobowiązań będących podstawą wydatków.
10. System musi umożliwiać wprowadzanie listy dokumentów zobowiązań wg określonych kryteriów:
11. rodzaj dokumentu,
12. typ operacji księgowej,
13. jednostka organizacyjna,
14. data wystawienia,
15. data otrzymania,
16. data terminu płatności,
17. stały opis dokumentu.
18. System musi umożliwiać generowanie korekt dokumentów zobowiązań.
19. System musi umożliwiać powiązanie dowolnego zobowiązania do wybranej umowy.
20. System musi umożliwiać automatyczne tworzenie przelewów na podstawie zarejestrowanych dokumentów zobowiązań do akceptacji i podłączenie do paczki dokumentów (paczki przelewów).
21. System musi posiadać możliwość generowania paczki przelewów oraz pliku elektronicznego do systemu bankowego.
22. System musi posiadać możliwość dekretacji dokumentu zobowiązań według zdefiniowanych automatów księgowych utworzonych przez użytkownika.
23. System musi umożliwiać dekretację pojedynczych dokumentów zobowiązań bądź dekretację zbiorczą wybranych dokumentów przez użytkownika.
24. System musi umożliwiać przypisanie wielu kontrahentów do dokumentu.
25. System musi umożliwiać wygenerowanie raportów:
26. zestawienie dokumentów na kontrahenta,
27. zestawienie z ewidencji dokumentów,
28. sumaryczne zestawienie na rodzaj dokumentu oraz typu operacji księgowej,
29. zestawienie kontrahentów.
30. System musi umożliwiać wyszukiwanie dowolnych dokumentów po wybranych parametrach z dokumentów (numer, data wystawienia, data zapłaty, rodzaj dokumentu, typ operacji księgowej, jednostka organizacyjna).
31. System musi zapewniać możliwość wprowadzenia jednolitego planu kont z podziałem na jednostki organizacyjne Miasta.
32. System musi zapewniać możliwość grupowania kont.
33. System musi zapewniać możliwość definiowania różnych typów dekretów.
34. System musi posiadać możliwość rozbudowy analityki według potrzeb jednostek za pomocą wykorzystania zdefiniowanych słowników pomocniczych:
35. klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf oraz opcjonalnie pozycja paragrafu (słownik wspólny z modułem budżetowym),
36. listy zadań budżetowych (słownik wspólny z modułem budżetowym),
37. listy jednostek organizacyjnych,
38. listy źródeł finansowania (słownik wspólny z modułem budżetowym),
39. listy kontrahentów,
40. listy pracowników (na bazie modułu kadrowo-płacowego),
41. słownika zadań inwestycyjnych,
42. słownika klasyfikacji strukturalnej (wspólny z modułem budżetowym),
43. listy umów z rejestru umów,
44. listy dokumentów (wspólna z system ewidencji dokumentów rozrachunkowych).
45. System musi zapewniać możliwość oznaczania przy definicji typów dekretów, czy dany słownik lub pole dodatkowe klucza jest wymagane lub opcjonalne.
46. System musi zapewniać możliwość definiowania wielu poziomów kont księgowych.
47. System musi umożliwiać zmianę nazwy kont bez zmiany numeru. System musi drukować odpowiednie nazwy kont księgowych na zestawieniach obrotów i sald adekwatnie do daty zmiany nazwy danego konta.
48. System musi zapewniać możliwość zdefiniowania słownika typów operacji księgowej.
49. System musi zapewniać możliwość tworzenia automatów dekretujących i wzorców księgowań dla zdefiniowanych operacji księgowych.
50. System powinien posiadać kontrole sprawdzające:
51. uzupełnienia wymagalnych elementów dekretu,
52. czy kwoty dekretu są różne od zera,
53. czy księgowanie odbywa się na najniższym poziomie analityki,
54. czy data dowodu odpowiada okresowi, który nie został zamknięty ani zablokowany.
55. System powinien pozwalać na nadawanie numerów dla dowodów w ewidencji księgowej zgodnie ze zdefiniowanym numeratorem.
56. System powinien zapewniać przyporządkowanie kolejnych numerów dla dowodów w sposób chronologiczny.
57. System musi umożliwić wykonywanie operacji dla dowodów zaksięgowanych:
58. generowanie dowodów storna,
59. przeglądanie stornowanych dowodów,
60. przeglądanie dowodów storna,
61. wydruk księgowania,
62. przegląd dokumentów źródłowych,
63. kopiowanie dowodu.
64. System musi umożliwiać hurtowe dekretowanie na podstawie automatów dekretujących pojedynczych dokumentów i paczek dokumentów źródłowych lub grup dokumentów wyszukanych po dowolnym atrybucie zaewidencjonowanych w module rozrachunkowym oraz tworzyć z nich automatycznie dowody księgowe w module księgowym.
65. System musi umożliwić definiowania różnych wzorców przeksięgowania zapisów księgowych dokonanych na poszczególnych konta z możliwością:
66. przeniesienia zapisów na inne konta,
67. automatycznej zmiany dowolnego słownika pomocniczego związanego z analityka konta,
68. określenia proporcji (procentu).
69. System musi mieć funkcjonalność służącą do otwierania nowego roku bilansowego z:
70. automatycznego definiowania okresów sprawozdawczych,
71. kopiowania dostępów do okresów z poprzedniego roku bilansowego.
72. System powinien umożliwiać wprowadzanie dowodów księgowych do dowolnej ilości otwartych okresów jednocześnie.
73. System powinien umożliwiać otwarcie dowolnej ilości okresów dla przeksięgowań technicznych wykonywanych na koniec roku w zależności od potrzeb użytkownika.
74. System powinien umożliwiać blokowanie oraz zamykanie okresów uniemożliwiające wprowadzanie dowodów księgowych.
75. System powinien umożliwiać przeglądanie i drukowanie dowodów księgowych, w szczególności:
76. wyszukanie dowodów wprowadzonych w ramach danego okresu sprawozdawczego,
77. wyszukanie wszystkich dowodów wprowadzonych przez danego użytkownika,
78. wyszukanie dowodów księgowych według: daty operacji, daty dowodu, nazwy, numeru, symbolu rejestru, rodzaju dowodu, symbolu operacji księgowej,
79. wyszukanie dekretów wg kwot, dat, kont, dekretu uzupełniającego.
80. System musi zapewniać możliwość generowania sprawozdań budżetowych RB-27S i RB28-S oraz zestawień.
81. System musi zapewniać możliwość tworzenia sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu).
82. System powinien dawać możliwość wygenerowania potwierdzenia sald z kontrahentami, w szczególności:
83. stworzenia zbioru kont biorących udział w wyliczaniu salda rozliczeń z kontrahentem,
84. generowania potwierdzenia salda na wskazany dzień dla jednego lub wielu kontrahentów z funkcją pozwalająca na przeglądanie, drukowanie, nanoszenie uwag, modyfikowanie opisu,
85. prowadzenia ewidencji wygenerowanych potwierdzeń sald,
86. możliwości zdefiniowania odpowiednich filtrów pozwalających na wyszukanie kontrahentów zgodnie z warunkami zawartymi w filtrze.
87. System musi zapewniać możliwość archiwizacji ksiąg rachunkowych.
88. System musi umożliwiać generowanie raportów i zestawień, w szczególności:
89. wydruk kart kontowych kont analitycznych,
90. wydruk Dziennika,
91. wydruk zestawień dowodów księgowych,
92. wydruk obrotów i sald,
93. wydruk obrotów i sald dla dekretów uzupełniających,
94. wydruk raportów obrotów i sald wygenerowanego na podstawie zaksięgowanych dowodów prezentujący skutki dekretacji.

##### Wymagania dla obszaru fakturowania i rejestru sprzedaży

1. System musi umożliwiać definiowanie dowolnej ilości rejestrów sprzedaży.
2. System musi umożliwiać przydzielanie i modyfikowanie dostępów do rejestrów sprzedaży.
3. System musi pozwalać na oznaczanie danego rejestru:
4. miesiącem i rokiem, w ramach którego powinien obowiązywać rejestr,
5. symbolem unikalnym w ramach danego miesiąca,
6. elastycznie definiowanym numeratorem, na podstawie którego nadawane są numery faktur umieszczonych w danym rejestrze,
7. polem opisowym, które może zawierać wskazanie typu transakcji rejestrowanych w ramach danego rejestru.
8. System musi umożliwiać definiowanie oddzielnych numeratorów dla poszczególnych rejestrów sprzedaży.
9. System musi umożliwiać obsługę centralizacji VAT w zakresie fakturowania z możliwością wskazania na fakturze jednostki organizacyjnej.
10. System musi umożliwiać umieszczanie faktur VAT w rejestrach zgodnie z datą wystawienia; system powinien zapewniać nadanie kolejnych numerów faktur narastająco zgodnie z datą wystawienia.
11. System musi umożliwiać wprowadzenia daty VAT na fakturze określającej moment powstania obowiązku podatkowego.
12. System musi umożliwiać wygenerowanie wydruku rejestru pozwalającego na zestawienie wystawionych faktur umieszczonych w różnych rejestrach według daty wystawienia oraz według daty powstania obowiązku podatkowego w danym miesiącu.
13. System musi umożliwiać wygenerowanie zbiorczego zestawienia dla rejestrów VAT:
14. podsumowanie wartości netto, VAT i brutto dla poszczególnych rejestrów,
15. łączne podsumowanie wartości netto, VAT i brutto dla rejestrów danego okresu,
16. wyszczególnienie sumarycznego ujęcia pozycji sprzedaży podlegającej opodatkowaniu w rozbiciu na poszczególne stawki podatku VAT oraz sprzedaży zwolnionej z podatku VAT dla faktur ujętych we wszystkich rejestrach danego okresu,
17. wyszczególnienie sumarycznego zestawienia pozycji faktur według przyporządkowanej jednostki księgowej oraz rodzaju dowodu.
18. System musi umożliwiać wygenerowanie wydruku danych rejestrów z możliwością ograniczenia:
19. rodzaju dokumentu,
20. symbolu rejestru,
21. miesiąca, w ramach którego utworzony był rejestr,
22. wybranej grupy rejestrów,
23. daty VAT,
24. daty wystawienia w okresie.
25. System musi umożliwiać wprowadzanie zarówno faktur jedno- jak i wielopozycyjnych.
26. System musi umożliwiać wprowadzanie faktur sprzedaży zarówno w kwotach netto jak i brutto.
27. System musi umożliwiać wprowadzenie danych ewidencyjnych i opisowych zawartych na fakturze:
28. kontrahenta zarejestrowanego w ewidencji kontrahentów,
29. nazwy, ceny jednostkowej, stawki VAT, jednostki miary, PKWiU dla pozycji z faktury z dostępnej w odpowiednim słowniku listy,
30. podsumowania pozycji faktury,
31. terminu płatności dla faktury wpływającego na wysokość odsetek od zaległości,
32. rat stanowiących sumę kwot wynikających z pozycji faktury,
33. terminu zapłaty drukowanego na fakturze,
34. rodzaju należności.
35. System musi umożliwiać wprowadzanie faktur korygujących ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia powiązania pomiędzy dokumentem pierwotnym a korektą oraz ewidencjonowanie wprowadzonych korekt.
36. System powinien umożliwiać hurtowe drukowanie partii utworzonych faktur.
37. System powinien umożliwiać prowadzanie ewidencji faktur wewnętrznych.
38. System musi pozwalać na przegląd wystawionych faktur oraz ich wyszukiwanie po zadeklarowanym parametrze (m.in. numerze faktury, kodzie kontrahenta, dacie wystawienia, sprzedaży, VAT).
39. System musi zapewniać możliwość tworzenia elektronicznej kopii faktury.
40. System musi umożliwiać:
41. generowanie wielu duplikatów faktur,
42. wprowadzanie daty wystawienia dla każdego z duplikatów przed jego zatwierdzeniem,
43. wygenerowanie duplikatu faktury z danymi, jakie zawierała faktura pierwotna,
44. wygenerowanie i odłożenie kopii wygenerowanych faktur w formacie PDF wraz z elektroniczną kopią faktury.
45. System musi umożliwiać:
46. automatyczne pobieranie danych zarejestrowanych w ewidencji modułu dziedzinowego do generowanych faktur dla zaznaczonych grup należności,
47. hurtowe generowanie faktur dla usług o charakterze ciągłym, których ewidencje prowadzone są w modułach dziedzinowych,
48. generowanie faktur zaliczkowych na podstawie przekazanych informacji o zarejestrowaniu wpłat dla wybranej grupy należności.
49. System powinien pozwolić na tworzenie ewidencji zamówień z uwzględnieniem możliwości tworzenia faktur zaliczkowych oraz generowania faktur końcowych dla danego zamówienia.
50. System musi generować Jednolity Plik Kontrolny zgodny z wymaganiami prawa.

##### Wymagania dla obszaru obsługi kasowej

1. System powinien zapewniać obsługę wielu kas oznaczonych unikalnym numerem z przyporządkowaną walutą oraz jednostką, w ramach której ewidencjonowane są operacje rejestrowane w danej kasie.
2. System powinien zapewniać możliwość zdefiniowania grupy użytkowników mających dostęp do danej kasy.
3. System powinien umożliwiać definiowanie raportu kasowego (dziennego lub kilkudniowego).
4. System powinien umożliwiać wprowadzanie dokumentów zapłat gotówkowych oraz bezgotówkowych.
5. System powinien umożliwiać nadanie indywidualnych numerów zgodnie ze zdefiniowanym numeratorem dla wpłat i wypłat kasowych.
6. System powinien umożliwić określenie na dokumencie zapłaty daty, od której mają być naliczanie odsetki od zaległości.
7. System powinien zapewniać możliwość wykonania symulacji rozdysponowania środków wynikających z wpłaty z uwzględnieniem:
8. symulacji zapłat odsetek od zaległości z możliwością wyboru lub zmiany stopy odsetek od zaległości. Analiza sposobu naliczania odsetek powinna być dostępna dla użytkownika z poziomu aplikacji z możliwością wydruku.
9. przeglądania tytułów wykonawczych wystawionych na płacone raty,
10. przeglądania upomnień wystawionych na płacone raty,
11. przypisania kosztów upomnienia z poziomu formularza symulacji zapłat odsetek od zaległości,
12. wyświetlenia oznaczenie należności dowolnym znacznikiem określającym cechy szczególne należności.
13. System powinien umożliwić rejestrowanie różnych dokumentów kasowych dołączanych do różnych raportów kasowych za pomocą jednego formularza.
14. System powinien zliczać kwoty operacji kasowych rejestrowanych przez jednego użytkownika systemu (kasjera) w ramach obsługi jednego kontrahenta, niezależnie od tego, do którego raportu kasowego operacja była przypisana. Na tej podstawie system powinien wyliczać kwotę reszty po podaniu kwoty jaką przekazał wpłacający.
15. System powinien informować o aktualnym stanie gotówki (lub sumie operacji bezgotówkowych) po wskazaniu, że dana operacja będzie przypisana do danego raportu kasowego w ramach danej kasy.
16. System powinien umożliwiać automatyczne tworzenie faktur na podstawie zarejestrowanego dokumentu KP dla jednorodnych operacji objętym obowiązkiem podatkowych VAT.
17. System powinien zapewniać możliwość modyfikacji otwartego raportu kasowego w zakresie daty początkowej oraz końcowej raportu.
18. System powinien zapewniać możliwość wyliczania wysokości przychodu i rozchodu przed zamknięciem raportu kasowego.
19. System powinien zapewniać możliwość automatycznego wyliczania stanu końcowego kasy.
20. System powinien zapewniać możliwość zamknięcie raportu kasowego, które blokuje możliwość wprowadzania zmian.
21. System powinien pozwalać na wydruk raportu kasowego.
22. System ma posiadać funkcjonalności umożliwiające tworzenie i zapisywanie nieukończonych dokumentów zapłat ze szczególnym uwzględnieniem:
23. umieszczenia dokumentu w „poczekalni”,
24. przeglądania dokumentów umieszczonych w „poczekalni”,
25. pobierania dokumentów z „poczekalni”,
26. modyfikowania i zakańczania dokumentów pobranych z „poczekalni”.
27. System ma pozwolić na wyświetlenie monitu informującego o stanie zaległości lub nadpłat kontrahenta podczas rejestrowana wpłaty. Komunikat ma być wyświetlany po wskazaniu informacji na temat osoby dokonującej wpłaty.
28. System powinien umożliwiać bezpośrednie przejście z formularza służącego do wprowadzania zapłat do konta kontrahenta pozwalającego przeanalizować stan rozrachunków kontrahenta, dla którego rejestrowana jest zapłata.
29. System powinien umożliwiać podgląd osób solidarnie zobowiązanych, współwłaścicieli związanych z dokumentem, którego terminy płaci dokument zapłaty.
30. System powinien umożliwiać zdefiniowanie wielu wzorców dokumentów stanowiących szablon dokumentu wpłaty wykorzystywany każdorazowo podczas rejestrowania powtarzalnych rodzajów zapłat. Na podstawie wzorca dokumentu system powinien automatycznie uzupełnić m.in.: rodzaj należności, kwotę, informacje dotyczące kontrahenta z uwzględnieniem jego nazwy, adresu, konta.
31. System powinien pozwolić na automatyczną dekretację raportów kasowych na podstawie zdefiniowanego wzorca dekretacji dla operacji rejestrowanych w ramach danej kasy.

##### Wymagania dla obszaru obsługi dochodów podatkowych i opłat

##### Podatek od nieruchomości, rolny i leśny dla osób fizycznych

1. System powinien zapewniać możliwość założenia kartoteki podmiotowo-przedmiotowej z uwzględnieniem dołączenia podatników ze słownika klientów lub opcjonalnie uzupełnienia słownika brakującymi danymi z uwzględnieniem daty rejestracji i wyrejestrowania klienta z kartoteki, określenia formy władania, charakteru podatnika.
2. System musi umożliwiać rejestrację danych karty składnika podatkowego:
3. położenie nieruchomości, gruntu rolnego, lasu,
4. numery ewidencji geodezyjnej,
5. numery ksiąg wieczystych,
6. okres opodatkowania,
7. podstawy opodatkowania.
8. System musi umożliwiać rejestrację decyzji o odroczeniu terminów płatności, rozłożeniu zaległości na raty, ulg i zwolnień.
9. System musi umożliwiać rejestrację ewidencji opisowej nieruchomości podatkowej:
10. położenie nieruchomości,
11. dane ksiąg wieczystych,
12. numer zbioru dokumentów,
13. dane geodezyjne,
14. udział.
15. System musi umożliwiać przeniesienie składników z kartoteki podatnika zbywającego na podatnika, który nabył składnik podatkowy.
16. System musi umożliwiać wyszukiwanie oraz przegląd danych po informacjach osobowo-adresowych podatników, współwłaścicieli oraz danych położenia składników podatkowych, numerach ksiąg wieczystych i numerach geodezyjnych.
17. System musi umożliwiać ewidencję złożonych informacji podatkowych z uwzględnieniem rodzaju informacji, składającego oraz daty złożenia.
18. System musi umożliwiać wyliczenie kwoty należnego podatku oraz wydruk raportu decyzji podatkowych oraz nakazów płatniczych w bieżącym roku podatkowym lub za lata ubiegłe.
19. System musi umożliwiać generowanie numerów indywidualnych kont bankowych oraz generowanie korespondencji do podatników dotyczącej indywidualnych numerów rachunków.
20. System musi umożliwiać rejestrację zmian w karcie składnika podatkowego wraz z obliczaniem przypisu lub odpisu oraz wydruk decyzji o zmianie podatku w bieżącym roku podatkowym oraz za lata ubiegłe.
21. System musi umożliwiać grupowanie oraz seryjny wydruk decyzji wymiarowych oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru na podstawie zdefiniowanych algorytmów oraz nadruk kodów kreskowych.
22. System musi umożliwiać wczytywania do sytemu daty odbioru zwrotnego potwierdzenia odbioru decyzji wymiarowych posiadających znaki paskowe które następnie skanowane są do systemu za pomocą czytnika znaków. Za pomocą czytnika ewidencjonowane są daty odbioru decyzji wszystkich współwłaścicieli.
23. System musi umożliwiać blokadę kartoteki podatkowej wraz ze wskazaniem typu blokady. Wprowadzenie blokady wybranej kartoteki skutkuje wstrzymaniem wyliczenia podatku i wydruku raportu decyzji. Lista zablokowanych kartotek jest widoczna podczas przeglądu danych oraz w zestawieniach kartotek.
24. System musi umożliwiać wgląd w bieżący stan konta podatnika w zakresie dokonanych przypisów i odpisów oraz wpłat.
25. System musi umożliwiać dokonywania symulacji związanych ze zmianami stawek w zakresie dochodów podatkowych.

##### Podatek od nieruchomości, rolny i leśny od osób prawnych

1. System musi zapewniać możliwość założenia kartoteki podmiotowo-przedmiotowej z uwzględnieniem dołączenia podatników ze słownika klientów lub opcjonalnie uzupełnienia słownika brakującymi danymi z uwzględnieniem daty rejestracji i wyrejestrowania klienta z kartoteki, określenia formy władania, charakteru podatnika.
2. System musi umożliwiać rejestracje ewidencji opisowej nieruchomości podatkowej:
3. położenie nieruchomości,
4. dane ksiąg wieczystych,
5. numery zbioru dokumentów,
6. dane geodezyjne,
7. udział,
8. powierzchnie nieruchomości.
9. System musi umożliwiać wyszukiwanie oraz przegląd danych po informacjach osobowo-adresowych podatników, współwłaścicieli oraz danych położenia nieruchomości, gruntu rolnego oraz lasu, numerach ksiąg wieczystych i numerach geodezyjnych.
10. System musi umożliwiać rejestrację, ewidencję i rozliczanie deklaracji podatkowych za rok bieżący i lata wstecz:
11. numer deklaracji nadany przez system,
12. daty obowiązywania deklaracji,
13. daty złożenia deklaracji,
14. dane dotyczące podstaw opodatkowania,
15. ulgi i zwolnienia – z możliwością wprowadzenia wielu zwolnień dla poszczególnych podstaw opodatkowania.
16. System musi zapewniać możliwość podpowiadania podstaw opodatkowania z poprzedniej zatwierdzonej deklaracji oraz przepisania podstaw do rejestrowanej deklaracji.
17. System musi umożliwiać wyliczania aktualnego podatku na podstawie danych z deklaracji przed jej zatwierdzeniem.
18. System musi umożliwiać rejestrację korekty deklaracji podatkowej.
19. System musi umożliwiać rejestrację korekty deklaracji od początku roku z rożnymi podstawami opodatkowania w poszczególnych miesiącach.
20. System musi umożliwiać podgląd rat przed zmianą i po zmianie podczas zatwierdzanie deklaracji w podatku od nieruchomości osób prawnych.
21. System musi umożliwiać korygowanie rat podatku podczas zatwierdzania deklaracji (zmiana wysokości poszczególnych rat).
22. System musi umożliwiać wydawanie decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego.
23. System musi umożliwiać uchylenie decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego.
24. System musi umożliwiać ewidencję deklaracji podatkowych złożonych przez współwłaścicieli z uwzględnieniem rodzaju deklaracji, składającego oraz daty złożenia z możliwością dopisania podatnika do osób zobowiązanych.
25. System musi umożliwiać naliczenie na podstawie deklaracji kwoty należnego w bieżącym roku podatkowym lub za lata wstecz.
26. System musi umożliwiać wgląd w bieżący stan konta podatnika w zakresie dokonanych przypisów i odpisów oraz wpłat.
27. System musi umożliwiać kompleksową obsługę w zakresie generowania, zatwierdzania, ewidencjonowania oraz drukowania pism:
28. rejestrowanie pism,
29. zatwierdzanie pism,
30. oznaczanie daty wysłania i odbioru,
31. elastyczne definiowanie szablonów pism,
32. generowanie ewidencji pism.
33. System musi umożliwiać dokonywania symulacji związanych ze zmianami stawek.
34. System musi umożliwiać generowanie numerów indywidualnych kont bankowych oraz generowanie korespondencji do podatników dotyczącej indywidualnych numerów rachunków.

##### Podatek od środków transportu osób fizycznych i prawnych

1. System musi zapewniać możliwość założenia kartoteki podmiotowo-przedmiotowej z uwzględnieniem dołączenia podatników ze słownika klientów lub opcjonalnie uzupełnienia słownika brakującymi danymi z uwzględnieniem daty rejestracji i wyrejestrowania klienta z kartoteki, określenia charakteru podatnika.
2. System musi umożliwiać rejestrację danych pojazdu:
3. daty nabycia lub rejestracji z oznaczeniem typu daty,
4. daty sprzedaży lub wyrejestrowania z oznaczeniem typu daty,
5. rodzaj środka transportu,
6. numer rejestracyjny,
7. marka,
8. model,
9. rok produkcji,
10. parametry określane na podstawie rodzaju pojazdu (ilość miejsc, DMC),
11. wartość parametru,
12. liczba osi,
13. rodzaj zawieszenia,
14. dodatkowy słownik charakterystyki pojazdu (np. katalizator, certyfikat euro).
15. System musi umożliwiać ewidencję zmian parametrów pojazdu.
16. System musi umożliwiać rejestrację dat czasowego wycofania pojazdów z ruchu.
17. System musi umożliwiać wyszukiwanie i przegląd danych po informacjach osobowo-adresowych podatników, współwłaścicieli oraz danych pojazdu.
18. System musi umożliwiać rejestrację, ewidencję i rozliczanie deklaracji podatkowych za rok bieżący i lata wstecz.:
19. numeru deklaracji nadanego przez system,
20. dat obowiązywania deklaracji,
21. daty złożenia deklaracji,
22. danych dotyczących podstaw opodatkowania,
23. ulg i zwolnień.
24. System musi posiadać możliwość pełnej rejestracji druku deklaracji DT-1 wraz z załącznikami, umożliwiając wydruk wypełnionej deklaracji z systemu.
25. System musi umożliwiać wyliczenia należnego podatku na podstawie danych pojazdów wskazanych w deklaracji.
26. System musi umożliwiać rejestrację korekty deklaracji o podatkowej.
27. System musi umożliwiać ustalenie w drodze decyzji określającej wysokości wymiaru podatku za rok bieżący i lata wstecz poprzez wskazanie pojazdów zawartych w decyzji.
28. System musi umożliwiać ewidencję deklaracji podatkowych złożonych przez współwłaścicieli z uwzględnieniem rodzaju informacji, składającego oraz daty złożenia.
29. System musi umożliwiać naliczenie na podstawie deklaracji kwoty należnego w bieżącym roku podatkowym lub za lata wstecz.
30. System musi umożliwiać generowanie numerów indywidualnych kont bankowych oraz generowanie korespondencji do podatników dotyczącej indywidualnych numerów rachunków.
31. System musi umożliwiać wgląd w bieżący stan konta podatnika w zakresie dokonanych przypisów i odpisów oraz wpłat.
32. System musi umożliwiać kompleksową obsługę w zakresie generowania, zatwierdzania, ewidencjonowania oraz drukowania różnorodnych pism (dokumentów):
33. rejestrowanie pism,
34. zatwierdzanie pism,
35. oznaczanie daty wysłania i odbioru,
36. elastyczne definiowanie szablonów pism,
37. generowanie ewidencji pism.
38. System musi zapewniać możliwość zbiorczego generowania pism.
39. System musi posiadać możliwość importu danych z systemu CEPIK wykonywany za pomocą plików w formacie XML.

##### Wymagania dla obsługi opłat od posiadania psa

1. System musi umożliwiać rejestrację podatnika.
2. System musi umożliwiać rejestrację danych psa.
3. System musi umożliwiać rejestrację stawek.
4. System musi umożliwiać ewidencję ulg i zwolnień z opłaty.
5. System musi umożliwiać naliczanie opłaty i korekt ze zmian w ciągu roku.
6. System musi umożliwiać przegląd przypisów wg daty rejestracji.
7. umożliwiać przegląd odpisów wg daty rejestracji.
8. System musi umożliwiać wgląd w bieżący stan kartoteki finansowej podatnika w zakresie dokonanych przypisów i odpisów, wpłat.

##### Wymagania dla obsługi dochodów innych

1. System musi pozwalać na rozróżnienie wprowadzonych należności podatkowych i niepodatkowych.
2. System musi zapewniać możliwość wprowadzania dokumentów należności oraz dokumentów korygujących ze szczególnym uwzględnieniem zaewidencjonowania powiązania pomiędzy dokumentem korygowanym a korektą.
3. System musi zapewniać możliwość importu dokumentów należności z aplikacji zewnętrznych importu według zdefiniowanej struktur. Umożliwiając jednocześnie:
4. przeglądanie zaimportowanych dokumentów z aplikacji zewnętrznych przed utworzeniem dokumentu rozrachunkowego w systemie ze szczegółowością do pozycji oraz terminów płatności,
5. korygowanie lub uzupełnianie danych umieszczonych na dokumencie należności przed utworzeniem dokumentu rozrachunkowego w systemie.
6. System musi zapewniać nadawanie indywidualnego numeru dla każdego ewidencjonowanego dokumentu należności zgodnie ze zdefiniowanym numeratorem.
7. System musi gwarantować wyświetlanie historii dokumentu uwzględniającej informacje dotyczące daty, loginu użytkownika oraz rodzaju operacji wykonanej na dokumencie.
8. System musi umożliwiać oznaczanie wybranych rat należności różnymi informacjami (statusami) pojedynczo lub w stosunku do kilku pozycji ratalnych (uprzednio zaznaczonych) jednocześnie.
9. System musi zapewniać możliwość prowadzenia ewidencji statusów terminów płatności dla poszczególnych rat z uwzględnieniem zapewnienia wyszukiwania (np. wg typu czy aktualności), przeglądania, dodawania i zmieniania poszczególnych statusów terminu płatności oraz raportowanie oznaczonych w ten sposób rat należności.
10. System musi zapewniać możliwość przyporządkowania do dokumentu osób solidarnie zobowiązanych.
11. System musi zapewniać możliwość operacji dla osób solidarnie zobowiązanych m.in. wystawienie upomnień oraz tytułów wykonawczych.
12. System musi zapewniać możliwość przeglądania salda kontrahenta-współwłaściciela w kontekście wszystkich należności kontrahenta, zarówno tych, które zostały bezpośrednio przypisane, jak i tych, za które kontrahent odpowiada jako osoba solidarnie odpowiedzialna.
13. System musi zapewniać obsługę upomnień i wezwań do zapłaty, w szczególności:
14. możliwości wprowadzania upomnień pojedynczo lub hurtowo za pomocą generatora,
15. możliwości nadawania upomnieniom określonych statusów w zależności od wykonywanej w ramach upomnienia operacji (rejestrowane, nadane, doręczone, zwrócone, anulowane),
16. możliwości wprowadzenia daty nadania, daty doręczenia, środka doręczenia oraz trybu doręczenia dla pojedynczego upomnienia lub wielu zaznaczonych upomnień,
17. możliwości prowadzenia ewidencji wystawionych upomnień,
18. możliwości obsługi seryjnej upomnień,
19. możliwości wyszukiwania upomnień po zadanym parametrze,
20. możliwości wydruku upomnienia wraz z potwierdzeniem odbioru lub danymi adresatów,
21. możliwości przypisania kosztów upomnienia z poziomu ewidencji upomnień dla jednego lub wielu upomnień,
22. możliwości wygenerowania pisma w kontekście danego upomnienia na bazie funkcjonalności dotyczącej obsługi pism w systemie,
23. możliwości wydruku ewidencji upomnień,
24. możliwości wydruku statystyki upomnień,
25. elastyczności w sposobie numerowania, przyporządkowanych szat graficznych wydruków dla upomnień wystawionych dla należności danego rodzaju oraz konfigurowania treści upomnienia z poziomu aplikacji.
26. System musi zapewniać obsługę tytułów wykonawczych, w szczególności:
27. możliwości wystawiania tytułów pojedynczo oraz z wykorzystaniem generatora,
28. możliwości wystawiania tytułów wielo- i jednopozycyjnych,
29. możliwości prowadzenia ewidencji wystawionych tytułów wykonawczych,
30. możliwości przeglądania szczegółów tytułu wykonawczego z poziomu ewidencji,
31. możliwości wyszukiwania tytułów wykonawczych po zadanym parametrze,
32. możliwości drukowania tytułów wielo- i jednopozycyjnych,
33. możliwości wydruku ewidencji tytułów wykonawczych,
34. możliwości wydrukowania statystyki tytułów wykonawczych,
35. możliwości wygenerowania pisma w ramach tytułu wykonawczego z pełną obsługą pism,
36. możliwości przeprowadzenia aktualizacji tytułów wykonawczych wynikającej ze zmiany wysokości zaległości spowodowanej zarachowaniem zapłaty na zaległy termin lub wydaniem decyzji,
37. możliwości prowadzenia ewidencji uaktualnień,
38. elastyczności w sposobie numerowania tytułów wystawionych dla należności danego rodzaju,
39. możliwości dowolnego definiowania słownika podstaw prawnych oraz treści tytułu wykonawczego.
40. System musi zapewniać możliwość generowania dokumentów umorzeń, przedawnień oraz dokumentu rozłożenia na raty.
41. System musi zapewniać możliwość wygenerowania dokumentu kompensat w ramach danego podatnika oraz pomiędzy podatnikami.
42. System musi zapewniać możliwość wygenerowania dokumentów PK szczególnie w zakresie: zarachowania zapłaty, zmiany danych na dokumencie, zmiany terminu płatności.
43. System musi umożliwiać prowadzenie kartoteki kontrahenta, podatnika oraz współwłaściciela wraz z prezentacją:
44. wygenerowanych dla kontrahenta/podatnika/współwłaściciela rat w ramach danego roku lub lat przeszłych z możliwością dynamicznego filtrowania wyświetlanych pozycji oraz prezentacją informacji dodatkowych przyporządkowanych do danej raty,
45. zarejestrowanych wpłat i wypłat kontrahenta/podatnika/współwłaściciela,
46. wystawionych upomnień, tytułów, spraw, decyzji ratalnych, pism itp.,
47. listy rat płatności pogrupowanych wg daty w ramach danego rodzaju należności (podatku) oraz roku,
48. zapisów na wybranych kontach księgowych w ramach kontrahenta/podatnika,
49. historii zapisów na koncie.
50. System musi zapewniać prawidłowe naliczanie odsetek od zaległości wraz z opcjami:
51. możliwości wstrzymania naliczania odsetek w danym okresie,
52. przywrócenia naliczania odsetek od wskazanego dnia,
53. zawieszenie naliczania odsetek w wielu przedziałach czasowych.
54. System musi umożliwiać wystawianie not odsetkowych dla należności zapłaconych po terminie pojedynczo lub hurtowo na podstawie wskazanych parametrów ograniczających:
55. przedział dat wystawienia, rodzaj dokumentu,
56. przedział dat terminu płatności,
57. suma zaległości,
58. uwzględnienie terminów objętych tytułem wykonawczym lub upomnieniem,
59. przedział dat zapłaty,
60. innych zadeklarowanych w filtrze.
61. System musi przy generacji hurtowej not mieć możliwość:
62. wygenerowania symulacji wystawienia not odsetkowych,
63. wielokrotnego powtarzania symulacji przed zatwierdzeniem not,
64. przeglądania dokumentów not z możliwością zmiany daty wysłania/ otrzymania oraz numeru noty,
65. wydruku dokumentów noty.
66. System musi posiadać możliwość wygenerowania raportów i zestawień, w szczególności:
67. zestawienie z ewidencji zapłat,
68. zestawienie przypisów i odpisów,
69. zestawienie sald kontrahentów,
70. zestawienie zaległości,
71. zestawienie nadpłat.
72. System musi umożliwiać dekretację pojedynczych dokumentów należności bądź wyselekcjonowanych grup należności przy użyciu definiowanych przez użytkowników wzorców dekretacji.

##### Wymagania dla obsługi płatności masowych

1. System musi umożliwiać gromadzenie i zarządzanie danymi o wyciągu bankowym oraz poszczególnych operacjach zarejestrowanych pod wyciągiem na podstawie dostarczanego przez bank elektronicznego pliku z zapisem operacji na koncie (kontach) bankowych.
2. System musi zapewniać import wyciągów bankowych w formie elektronicznej o wymaganym formacie, w tym subwyciągów w ramach systemu indywidualnych rachunków bankowych kontrahentów.
3. System musi zapewniać rozkodowanie pliku wyciągu bankowego ze szczególnym uwzględnieniem wydzielenia z poszczególnych operacji bankowych kwoty oraz tytułu wpłaty.
4. System musi zapewniać możliwość wyszukiwania danych z operacji zawartych w wyciągach bankowych.
5. System musi zapewniać możliwość automatycznej identyfikacji wpłacającego na podstawie kodowanej informacji zawartej w numerze rachunku bankowego (wirtualne konta) oraz identyfikacja tytułu.
6. System musi zapewniać weryfikację poprawności rozliczenia wyciągu w odniesieniu do ilość pozycji, kwoty, itp.
7. System musi umożliwiać kodowanie i dekodowanie informacji o kontrahencie/podatniku urzędu oraz tytułu należności w ramach systemu indywidualnych rachunków bankowych.
8. System powinien zapewniać integrację funkcjonalności z innymi modułami systemu (podatki i opłaty) obsługującymi indywidulane konta dla kontrahentów (konta wirtualne) w zakresie generowania indywidualnych rachunków bankowych.

##### Wymagania dla obsługi wyciągów bankowych

1. System musi umożliwiać import wyciągów bankowych z systemu bankowości elektronicznej w zakresie zrealizowanych dochodów.
2. System musi umożliwiać zaczytanie wyciągu bankowego wraz ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi dokumentów wpłaty:
3. data operacji,
4. data wpłaty,
5. kwota wpłaty,
6. dane kontrahenta,
7. tytuł płatności.
8. System musi pozwalać na uzupełnienie informacji dodatkowych na dokumencie wpłaty oraz przyporządkowanie rat płaconych dokumentem zapłaty.
9. System musi uniemożliwiać modyfikację rozliczonego wyciągu bankowego.
10. System powinien zapewniać możliwość wykonania symulacji rozdysponowania środków wynikających z wpłaty:
11. symulacje zapłat odsetek od zaległości z możliwością wyboru lub zmiany stopy odsetek od zaległości. Analiza sposobu naliczania odsetek powinna być dostępna dla użytkownika z poziomu aplikacji z możliwością wydruku,
12. przeglądanie tytułów wykonawczych wystawionych na płacone raty,
13. przeglądanie upomnień wystawionych na płacone raty,
14. przypisanie kosztów upomnienia z poziomu formularza symulacji zapłat odsetek od zaległości,
15. wyświetlanie oznaczenia należności dowolnym znacznikiem określającym cechy szczególne należności.
16. System musi zapewniać możliwość sprawdzenia poprawności rozliczenia wyciągu bankowego, w szczególności:
17. weryfikacji zgodności sald wyciągu bankowego z sumą obciążeń i uznań,
18. sprawdzenia, czy wyciąg posiada nieukończone dokumenty,
19. sprawdzenia, czy wyciąg posiada nierozliczone operacje,
20. weryfikacji zgodności poszczególnych kwot operacji z kwotami dokumentów,
21. weryfikacji zgodności sumy kwot operacji z łączną kwotą wynikająca z dokumentów.
22. System musi umożliwiać przygotowanie przelewów wydatkowych na podstawie wprowadzonych dokumentów wypłat.
23. System musi umożliwiać eksport przelewu do systemu bankowości elektronicznej.
24. System musi pozwalać na automatyczne zaczytanie wyeksportowanych dokumentów wypłat do importowanych wyciągów bankowych.
25. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru postanowień o zarachowaniu wraz z możliwością wydruku ewidencji ze szczególnym uwzględnieniem możliwości:
    1. zatwierdzania postanowienia o zarachowaniu,
    2. wydrukowania zwrotki dołączanej do postanowienia,
    3. wydrukowania duplikatu postanowienia,
    4. archiwizowania postanowień
26. System musi zapewniać obsługę w zakresie rozliczania nadpłat, w szczególności:
27. przeglądanie pozycji stanowiących nadpłaty kontrahenta,
28. automatyczne wypełnienie dokumentu wypłaty na podstawie zaznaczonych pozycji nadpłat,
29. wygenerowanie pisma stanowiącego edytowalny wzór zlecenia zapłaty,
30. dołączenie dokumentu zwrotu do paczki przelewu,
31. eksport paczki przelewu do systemu bankowości elektronicznej.
32. System musi umożliwiać automatyczną dekretację wyciągów bankowych na podstawie wzorców dekretacji.

##### Wymagania dla obsługi egzekucji

1. System musi umożliwiać rejestrację, przeglądanie, modyfikację i usuwanie tytułów wykonawczych, dla użytkowników posiadających odpowiednie role.
2. System musi umożliwiać wybranie ze ewidencji kontrahentów danych identyfikacyjnych/personalnych zobowiązanego/dłużnika.
3. System musi mieć możliwość w trakcie wprowadzania tytułu dodania nowego dłużnika.
4. System musi nadawać automatycznie status każdemu wprowadzanemu tytułowi wykonawczemu i zmieniać go automatycznie w momencie wykonania odpowiednich operacji.
5. System musi umożliwiać wprowadzenie daty wprowadzenia oraz daty przyjęcia tytułu wykonawczego do organu egzekucyjnego.
6. System musi posiadać rejestr wierzycieli przedstawiający pełną informację o ilości tytułów wykonawczych (otwartych, zamkniętych, otrzymanych i wstrzymanych).
7. System musi umożliwiać przegląd wszystkich zarejestrowanych tytułów wykonawczych dla danego wierzyciela wraz z ich statusami, danymi dłużnika oraz obecnym saldem.
8. System musi podczas wprowadzania czynności na tytule wykonawczym rozbijać (według odpowiedniej stopy procentowej i parametrów zapisanych do czynności) kwotę należności na należność główną, odsetki, koszty i koszty upomnienia.
9. System musi umożliwiać rejestrację poborców/referentów oraz tworzenie rejonów egzekucyjnych oraz przypisywanie rejonów wybranym poborcom/inspektorom.
10. System musi obsługiwać wszystkie czynności typu: pobranie poborcy (np. w terenie, w urzędzie), zajęcie (np. wierzytelności, konta, emerytury/renty), naliczenie kosztów, zmiana należności przez wierzyciela, wycofanie czynności i inne.
11. System musi posiadać ewidencję tytułów wykonawczych, w szczególności:
12. numer,
13. numer własny,
14. status,
15. kod zobowiązanego,
16. nazwę lub nazwisko zobowiązanego oraz adres,
17. szczegółowe dane o saldzie tytułu,
18. rodzaj należności,
19. informację o odsetkach.
20. System musi posiadać szczegółową ewidencję czynności , w szczególności:
21. data czynności,
22. symbol czynności,
23. nazwa czynności,
24. symbol osoby rejestrującej,
25. imię i nazwisko osoby rejestrującej,
26. numer, numer własny tytułu wykonawczego dla którego zarejestrowano czynność oraz kod i nazwa/nazwisko osoby zobowiązanej.
27. System musi umożliwiać wygenerowanie zestawienia z kwot wyegzekwowanych w wybranym okresie z podziałem na należność główną, odsetki i koszty według rodzaju należności.
28. System musi umożliwiać przeglądanie ewidencji pobrań z podziałem na należność główną, odsetki i koszty według wierzycieli i ilości czynności.
29. System musi umożliwiać wyświetlanie pełnej informacji o kosztach egzekucyjnych z podziałem na rodzaje wraz z możliwością wydruku.
30. System musi umożliwiać wygenerowanie sprawozdania za wybrany okres (według dat czynności lub dat rejestracji), w szczególności:
31. kwoty wyegzekwowane,
32. kwoty do wyegzekwowania,
33. zakończone tytuły (bądź niezakończone) z wyszczególnieniem rodzaju należności oraz liczby tytułów na danej czynności według rodzaju.

##### Wymagania dla obszaru gospodarowania nieruchomościami

1. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji zasobu Gminy i Skarbu Państwa.
2. System musi umożliwiać nadanie numeru inwentarzowego dla pozycji zapisanych w ewidencji Gminy i Skarbu Państwa w zakresie działek zgodnie z wymaganiami prawa.
3. System musi posiadać funkcjonalność służącą do wprowadzania zmian w obrębie działek z zastosowaniem archiwizacji dla poszczególnych obiektów, w szczególności:
4. zmiana charakterystyki działki,
5. nabycie działki do zasobu Gminy lub Skarbu Państwa,
6. nabycie prawa użytkowania wieczystego na gruncie Skarbu Państwa,
7. zmiana numeru inwentarzowego,
8. zbycie działki gminnej,
9. zbycie prawa użytkowania wieczystego na gruncie Skarbu Państwa,
10. likwidacja środka trwałego,
11. przyjęcie środka trwałego.
12. System musi umożliwiać zapisywania stanu mienia na konkretny dzień kończący ustalony okres sprawozdawczy (miesiąc, kwartał, rok).
13. System musi umożliwiać wykonanie wydruku sprawozdania porównywalnego z odpowiednim zestawieniem z ewidencji środków trwałych za dany okres.

##### Wymagania dla obszaru ewidencji i opłat za użytkowanie wieczyste, dzierżawę, przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności i zajęcie pasa drogowego.

1. System musi zapewniać możliwości zaewidencjonowania informacji dotyczącej wysokości należności na dany rok, w tym prawidłowego naliczania odsetek za nieterminowe dokonanie wpłaty.
2. System musi umożliwiać wygenerowanie na początku każdego roku na podstawie rejestru umów opłat z mienia Gminy i Skarbu Państwa (kartotek opłat rocznych za użytkowanie wieczyste opodatkowanych podatkiem VAT).
3. System musi zapewniać możliwość uzgadniania rejestrów VAT z ewidencją księgową w szczegółowości do pojedynczego dokumentu faktury/sprzedaży niefakturowanej.
4. System musi spełniać założenie, że korekty faktur sprzedaży/ dokumentów sprzedaży niefakturowanej w ewidencji faktur będą wykonywane jednostkowo na podstawie dokumentów źródłowych ze szczególnym uwzględnieniem zachowania poprawności wprowadzania daty VAT.
5. System musi umożliwiać wykonanie raportów oraz zestawień pokazujących: przypis, powiązane z przypisami dokumenty przesłane do modułu rozrachunkowego oraz faktury zaliczkowe i uzupełniające zawiązane z przypisem, w szczególności:
6. przypisu dla kartoteki w module ewidencjonowania opłat z mienia Gminy i Skarbu Państwa,
7. dokumentu przypisu z wyliczonym podatkiem VAT,
8. faktury zaliczkowej lub uzupełniającej,
9. dokumentu VAT.
10. System musi umożliwiać wykorzystanie słowników wspólnych systemu oraz budowanie słowników dziedzinowych.
11. System musi umożliwiać definiowanie grupy należności o jednakowych cechach, w szczególności:
12. cykl płatności,
13. podlega/nie podlega fakturowaniu,
14. przypisana stawka VAT,
15. domyślny rejestr dla faktur,
16. podlega/nie podlega waloryzacji,
17. domyślny termin płatności,
18. domyślny rodzaj należności.
19. System musi zapewniać możliwość założenia kartoteki podmiotowo-przedmiotowej, w szczególności:
20. wybranie grupy należności niepodatkowej:
    * + - obsługa opłaty za użytkowanie wieczyste,
        - obsługa opłat za dzierżawę,
        - obsługa opłat za sprzedaż nieruchomości,
        - obsługa opłat za przekształcenie prawa użytkowania, wieczystego w prawo własności,
        - obsługa opłat za zajęcie pasa drogowego,
        - obsługa opłat za służebność gruntową.
21. dopisanie umowy/dokumentu inicjującego w wybranej grupie (aktu notarialnego, umowy najmu, umowy dzierżawy, decyzji, protokołu oraz innych dokumentów skutkujących zwykle naliczeniem opłaty),
22. dołączenie klientów (strony umowy/ odbiorcy dokumentu) ze słownika klientów lub opcjonalnie uzupełnienia słownika brakującymi danymi,
23. zdefiniowanie opłaty wynikającej z dokumentu inicjującego.
24. System musi zapewniać prowadzenie kartotek przedmiotowo-podmiotowych w kwotach netto lub brutto.
25. System musi umożliwiać porządkowanie kartotek za pomocą przenoszenia ich pomiędzy grupami należności w odniesieniu do pojedynczych pozycji lub wybranych podzbiorów.
26. System musi zapewniać możliwość przeglądania wprowadzonych w ramach kartotek danych w różnych ujęciach za pomocą dostępnych rejestrów, w szczególności:
27. rejestr obiektów,
28. rejestr umów,
29. rejestr przypisów.
30. System musi umożliwiać naliczanie opłaty, w szczególności:
31. kwota opłaty,
32. cykl opłaty (jednokrotny, roczny lub miesięczny),
33. data obowiązywania opłaty,
34. status opłaty:
    * + - aktualny,
        - archiwalny,
        - anulowany.
35. wskaźnik automatycznej waloryzacji,
36. pola opisu przenoszonego do opisu finansowego dokumentu elektronicznego.
37. System musi zapewnić możliwość zmiany wysokości naliczenia opłaty przy użyciu jednego z trybów:
38. nadpisanie,
39. anulowanie,
40. korekta w kartotece finansowej oraz w ewidencji opłat.
41. System musi zapewnić możliwość korekty naliczenia opłaty wynikającej ze zmian własności i władania.
42. System musi umożliwiać zmianę naliczenia opłaty wynikającej z waloryzacji wskaźnikiem GUS (średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku).
43. System musi umożliwiać przeprowadzenie ustawowej zmiany opłaty rocznej w formie aktualizacji opłaty rocznej z zastosowaniem:
44. możliwości wyszukania grupy nieruchomości podlegających przeszacowaniu określonej przy pomocy: danych geodezyjnych, księgi wieczystej oraz danych adresowych, a także danych podmiotowych (nazwa użytkownika wieczystego),
45. możliwości wprowadzenia przez użytkownika w słowniku działek nowej wartości wg operatów szacunkowych,
46. możliwości określenia w kartotece podmiotowo-przedmiotowej danych w postaci wysokości stawki procentowej opłaty rocznej,
47. wygenerowania raportu z przeszacowania; na podstawie rejestru wykonanych operacji powinny być tworzone wypowiedzenia wysokości opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu.
48. System musi zapewniać możliwość przeprowadzenia ustawowej zmiany opłaty rocznej w formie bonifikaty z możliwością:
49. utworzenia przypisu dla bieżącego roku pomniejszonego o kwotę bonifikaty lub wygenerowanie korekty (odpisu) w kartotece finansowej oraz w kartotece podmiotowo-przedmiotowej,
50. zapisania informacji o bonifikacie w ewidencji bonifikat,
51. tworzenia pisma o przyznanej bonifikacie dla wybranego kontrahenta,
52. wydruku wykazu bonifikat w danym roku.
53. System musi umożliwiać naliczenie opłaty dodatkowej z tytułu: niedotrzymania terminów zagospodarowania nieruchomości gruntowej, niedotrzymania terminu wydania nieruchomości, kosztów postępowania administracyjnego, kosztów operatu szacunkowego, zwrotu wywłaszczonej nieruchomości.
54. System musi umożliwiać tworzenie naliczenia opłaty w kartotece finansowej na podstawie kartoteki podmiotowo-przedmiotowej według algorytmów:
55. okresowo na całych grupach należności,
56. okresowo na wybranych kartotekach,
57. jednorazowo na całych grupach należności,
58. jednorazowo w związku z jednokrotnym przypisem należności.
59. System musi umożliwiać wygenerowanie dokumentów należności oraz faktur i faktur zaliczkowych.
60. System musi zawierać wydruki kontrolne i zestawienia w minimalnym zakresie:
61. wydruk kartotek przy określonych filtrach,
62. zestawienie opłat i korekt dla wybranej grupy,
63. raport o ilości aktualizacji,
64. wydruk z rejestru umów,
65. rejestr dokumentów,
66. wykaz przypisów kontrahenta.
67. W zakresie umów z tytułu wieczystego użytkowania system musi umożliwiać:
    1. wprowadzanie informacji dotyczących użytkowników,
    2. prowadzenie historii zmian użytkowników wieczystych w jednostce rejestrowej
    3. prowadzenie historii zmian na działkach,
    4. możliwość generowania sprawozdań do formatu xls.
68. W zakresie umów z tytułu dzierżawy system musi umożliwiać:
    1. wprowadzanie informacji dotyczących umów dzierżawionych nieruchomości,
    2. możliwość prowadzenia rat dla płatności typowych, nietypowych i nietypowych cyklicznych dla różnych cykli (miesięczne, kwartalne, półroczne oraz roczne),
    3. wprowadzanie informacji dotyczących płatników,
    4. raportowanie o kończących się w określonym czasie umowach.

##### Wymagania dla obszaru obsługi koncesji na sprzedaż alkoholu

1. System musi umożliwiać rejestrację podmiotu ubiegającego się o zezwolenie z jego lokalizacją oraz z wyszczególnieniem:
2. nazwa przedsiębiorcy,
3. adres przedsiębiorcy,
4. numer NIP / REGON,
5. rodzaj przedsiębiorcy (np.: spółka cywilna, działalność gospodarcza, sp. z o. o. itd.),
6. dane właścicieli np.: spółki cywilnej (nazwa/imię nazwisko, REGON/PESEL, NIP, adres),
7. data rozpoczęcia działalności,
8. lokalizacja,
9. pole opisowe na dodatkowe informacje zdefiniowane przez użytkownika.
10. Minimalny zakres danych dotyczących lokalizacji punktu powinien zawierać:
11. nazwa lokalizacji,
12. adres lokalizacji lub opis miejsca sprzedaży,
13. numer aktu i data, od której podmiot posiada prawa do lokalizacji (np.: data dzierżawy lokalu),
14. decyzja Sanepidu,
15. pole opisowe na dodatkowe informacje zdefiniowane przez użytkownika.
16. System musi umożliwiać rejestrację nazwy i adresu magazynu, w którym składowany jest alkohol.
17. System musi umożliwiać rejestrację informacji o limicie przyznawanych koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży ustalonych w drodze uchwały przez Radę Gminy.
18. System musi posiadać możliwość rejestracji wniosku, na podstawie którego zostaną wystawione zezwolenia na sprzedaż alkoholu z funkcjonalnością dostępu do historii punktu sprzedaży.
19. System musi umożliwiać rejestrację zezwoleń na sprzedaż i wyprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie danych z wniosku, w szczególności:
20. data rejestracji,
21. nazwa oraz typ zezwolenia,
22. czas obowiązywania zezwolenia,
23. automatyczne nadawanie numeru zezwolenia, wygenerowanego w oparciu o definiowany przez użytkownika szablon,
24. pole opisowe na dodatkowe informacje zdefiniowane przez użytkownika.
25. System musi umożliwiać wygaszenie/cofnięcie zezwolenia z podaniem przyczyny i numeru decyzji.
26. System musi umożliwiać rejestrację oświadczeń o sprzedaży za rok poprzedni.
27. System musi umożliwiać naliczenie opłat dla pojedynczego zezwolenia z podziałem na raty, lub jednorazową opłatę.
28. System musi umożliwiać tworzenie zestawień:
29. według nazwy i typu zezwolenia,
30. według czasu trwania zezwolenia,
31. liczba wystawionych zezwoleń dla podmiotu/lokalizacji.
32. System musi umożliwiać wyszukiwanie danych według podstawowych danych przedsiębiorcy, lokalizacji, danych wniosku lub zezwolenia.
33. System musi umożliwiać tworzenie statystyk, w szczególności:
34. zarejestrowanych wniosków,
35. zarejestrowanych zezwoleń,
36. lista punktów limitowych.
37. System musi umożliwiać tworzenie zestawień zbiorczych dla zezwoleń oraz ich wydruk.
38. System musi umożliwiać rejestrację wszystkich możliwych rodzajów decyzji (zwykłe, jednorazowe, catering).
39. System musi wspierać obsługę pism do Głównej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
40. System musi umożliwiać ewidencję kontroli punktu sprzedaży alkoholu.
41. System musi umożliwiać uzyskanie informacji o liczbie punktów sprzedaży alkoholu wraz z określeniem obrotów dla każdego typu alkoholu na potrzeby bieżącego określenia i kontroli limitów przyznawanych koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży ustalonych w drodze uchwały przez Radę Gminy.

##### Wymagania dla obszaru zwrotu podatku akcyzowego

1. System musi umożliwiać rejestrację złożonych wniosków o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
2. System musi umożliwiać ewidencję dokumentów złożonych jako załączniki do wniosków.
3. System musi umożliwiać weryfikację ilości posiadanych użytków rolnych i ich rodzaju w odniesieniu do złożonego wniosku i wynikającego z niego prawa do uzyskania zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
4. System musi umożliwiać ewidencję decyzji wydanych w sprawach dotyczących rozpatrzonych wniosków.
5. System musi umożliwiać ewidencję korespondencji związanej ze złożonymi wnioskami.
6. System musi umożliwiać odnotowywanie informacji o dacie doręczenia i uprawomocnienia się decyzji.
7. System musi umożliwiać obsługę wypłat i tworzenie dokumentów z nimi związanych.
8. System musi umożliwiać generowanie wniosków do wojewody o przyznanie dotacji na postępowanie w sprawie zwrotu producentowi rolnemu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
9. System musi umożliwiać tworzenie wymaganych sprawozdań.
10. System musi umożliwiać generowanie raportów związanych ze złożonymi wnioskami, decyzjami, wypłatami.

##### Wymagania dla obszaru gospodarki odpadami komunalnymi:

1. System musi umożliwiać ewidencję nieruchomości z uwzględnieniem:
2. adresu położenia nieruchomości,
3. sektora odbioru odpadów,
4. typu nieruchomości (zamieszkała, niezamieszkała, mieszana),
5. segregacji lub braku segregacji,
6. informacji o kompostowniku wraz z określeniem pojemności kompostownika,
7. numeru geodezyjnego,
8. informacji o liczbie osób zamieszkujących,
9. opisu nieruchomości.
10. System musi umożliwiać ewidencję punktów odbioru odpadów z uwzględnieniem:
11. adresu,
12. opisu,
13. rodzaju,
14. informacji o dojeździe.
15. System musi umożliwiać ewidencję zagospodarowania nieczystości ciekłych z uwzględnieniem:
16. sposobu odprowadzania,
17. pojemności zbiornika,
18. częstotliwości odbioru.
19. System musi umożliwiać ewidencję wywozów nieczystości ciekłych z uwzględnieniem:
20. daty wywozu,
21. typu wywozu,
22. pojemności wywozu.
23. System musi umożliwiać założenia kartoteki podmiotowo-przedmiotowej.
24. System musi umożliwiać rejestrację, ewidencję i rozliczanie deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi zarówno składanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z uwzględnieniem:
25. numeru deklaracji nadanego przez system,
26. dat obowiązywania deklaracji,
27. daty złożenia deklaracji,
28. danych składającego deklaracje,
29. danych dotyczących nieruchomości wraz z podstawą naliczenia opłaty,
30. dodatkowych składników opłaty,
31. załączników,
32. dodatkowych parametrów opisujących deklarację.
33. System musi umożliwiać rejestrację korekty deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
34. System musi umożliwiać ustalenie w drodze decyzji wysokości opłaty lub zaległości za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
35. System musi umożliwiać, na podstawie danych z wprowadzonych deklaracji, ewidencję pojemników wraz z określeniem nieruchomości, punktu odbioru odpadów, numeru, rodzaju i pojemności pojemnika oraz deklarowanej częstotliwości wywozu.
36. System musi umożliwiać rejestrację przedsiębiorców oraz prowadzenie rejestru firm wywozowych z uwzględnieniem:
37. numeru rejestrowego,
38. daty złożenia wniosku,
39. daty wpisu,
40. daty ważności
41. listy kodów odpadów.
42. System musi umożliwiać rejestrację oraz wydruk sprawozdań:
43. sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
44. sprawozdanie podmiotu prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
45. System musi umożliwiać rejestrację harmonogramów wywozów.
46. System musi umożliwiać definiowanie tras odbioru odpadów.
47. System musi umożliwiać rejestrację harmonogramów wywozów na wskazanej trasie..
48. System musi umożliwiać prowadzenie postępowań, a w szczególności:
    1. Wezwanie do złożenia deklaracji
    2. Wszczęcie postępowania
    3. decyzja o zakończeniu postępowania
    4. decyzja określająca wysokość opłaty
49. System musi umożliwiać rejestrowanie dat odbioru pism wystawianych w systemie
50. System musi umożliwiać wystawianie umorzeń zaległości.
51. System musi umożliwiać wystawienie decyzji o zwolnieniu z opłaty.
52. System musi umożliwiać wygenerowanie zestawień do arkusza kalkulacyjnego w formacie xls na podstawie zdefiniowanego szablonu w zakresie:
53. ewidencji nieruchomości,
54. zarejestrowanych deklaracji,
55. punktów odbioru odpadów.
56. System musi zapewniać możliwość generowania rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanego przez Gminę marszałkowi województwa i wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska (z zapewnieniem możliwości wyboru organu), w szczególności:
    1. informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych z obszaru danej gminy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
    2. informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
       * + przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
         + nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
    3. liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
    4. liczbę właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem;
    5. ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z obszaru Gminy;
    6. informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

##### Wymagania dla obszaru ewidencyjno-administracyjnego

##### Wymagania dla ewidencji kontrahentów

1. System musi posiadać wspólne dla wszystkich modułów słowniki i wspólną bazę kontrahentów.
2. Ewidencja kontrahentów musi spełniać rolę słownika centralnego dla pozostałych modułów systemu.
3. System musi umożliwiać stworzenie jednolitych zestawów danych osobowych i adresowych kontrahentów (klientów/interesantów urzędu- jedna osoba fizyczna lub prawna będzie istniała w bazie tylko 1 raz).
4. System musi umożliwiać zapamiętanie dla jednego kontrahenta:
5. imienia i nazwiska lub nazwy,
6. numeru identyfikacyjnego PESEL lub NIP,
7. numerów rachunków bankowych (wielu),
8. adresów: zameldowania/ siedziby głównej, korespondencyjnych (wielu), poczty e-mail i innych,
9. informacji o powiązaniach z firmą, jednostką centralną, oddziałem, pełnomocnikiem, itp.
10. System musi wykorzystywać gotowe słowniki miejscowości, ulic, kodów pocztowych oraz jednostek banków.
11. System musi pozwalać na korektę cechy w przypadku omyłkowego zarejestrowania kontrahenta w module dziedzinowym.
12. System musi umożliwiać obsługę zgody na otrzymywanie korespondencji elektronicznej.
13. System musi umożliwiać przypisanie kontrahentom parametrów, wykorzystywanych w modułach dziedzinowych.
14. System musi zapamiętywać i umożliwiać przegląd zmian dokonywanych w danych przez poszczególnych użytkowników.
15. System musi mieć możliwość wymuszać wprowadzanie numerów identyfikacyjnych PESEL lub NIP (zależnie od typu osoby, wyłączając obcokrajowców).
16. System musi zapewniać unikalność numeru PESEL i NIP w bazie danych (niezależnie do kontrolowania poprawności w/w numerów).
17. System musi umożliwiać porządkowanie danych kontrahentów w przypadku, gdy w kartotece zaistnieje więcej niż jeden wpis dal danej osoby.

##### Wymagania dla obszaru ewidencji ludności

1. System musi posiadać moduł dotyczący ewidencji ludności umożliwiający prowadzenie spraw związanych:

* ze zmianami adresowymi,
* ze zmianami osobowymi oraz korektami i uzupełnieniami,
* z wydawaniem różnorakich zaświadczeń wydawanych obywatelom,
* z funkcjami analitycznymi i statystycznymi w zakresie: aktualnych mieszkańców, zameldowanych osób w okresie „od-do”, urodzonych osób w okresie „od-do”, wymeldowanych osób, wymeldowanych osób w okresie „od-do” z podziałem na rodzaj wymeldowania, nieobecnych czasowo, zgonów, obywateli obcych państw.

##### Wymagania dla generatora raportów

1. W systemie musi istnieć możliwość rejestrowania dowolnych zapytań SQL poprzez określenie nazwy zapytania (widoku), jego opisu, treści zapytania SQL, kolejności i nazw kolumn. Zarejestrowane zapytania SQL muszą tworzyć bazę widoków udostępnianych w module.
2. Zarejestrowane zapytania muszą posiadać zdefiniowane parametry.
3. System musi umożliwiać wykorzystywanie identycznych parametrów o podobnym znaczeniu w różnych zapytaniach.
4. W systemie muszą istnieć funkcje eksportowania i importowania definicji widoków z plików tekstowych.
5. W systemie musi być możliwość uruchamiania zarejestrowanych zapytań/widoków z wykorzystaniem konsoli raportów.
6. System musi umożliwiać zapisanie w bazie poszczególnych zapytań/widoków i przeglądanie ich w dowolnym czasie.
7. W systemie musi istnieć możliwość przetwarzania on-line danych dostępnych po wygenerowaniu raportów w zakresie:
   1. sortowania danych,
   2. ukrywania kolumn,
   3. dodawania dodatkowych kolumn z wyliczeniami,
   4. agregacji, grupowania danych według wskazanych kolumn,
   5. filtrowanie danych,
   6. wyróżnianie wierszy spełniających określone przez użytkowników kryterium,
   7. prezentacji graficznej danych za pomocą wykresów słupkowych i kołowych.
8. System musi umożliwiać eksportowanie danych do formatu:
9. pliku w formacie PDF,
10. pliku w formacie MS Excel,
11. pliku w formacie RTF,
12. pliku tekstowego.

# Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzinowego i asysta techniczna

W ramach usługi nastąpi instalacja, konfiguracja, przeniesienie danych, testowanie i uruchomienie zintegrowanego systemu dziedzinowego. System zostanie wdrożony na serwerze zakupionym w ramach projektu.

Po zakończeniu wdrożenia system osiągnie pełną funkcjonalność i będzie umożliwiał:

1. w obszarze budżetowo-sprawozdawczym: planowanie i monitorowanie budżetu, realizację sprawozdawczości budżetowej i finansowej, zarządzanie wieloletnią prognozą finansową, analizę płynności finansowej;
2. w obszarze finansowo-księgowym: prowadzenie rejestru umów, rejestrację dowolnych dokumentów zobowiązań będących podstawą wydatków, automatyczne tworzenie przelewów, generowanie raportów i zestawień, rejestrację składników majątku trwałego itd.
3. w obszarze obsługi dochodów podatkowych i opłat: obsługę podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportu (od osób fizycznych i prawnych), obsługę opłat od posiadania psa, obsługę dochodów innych (dowolnych po konfiguracji przez administratora); obsługę kasową, obsługę masowych płatności i elektronicznych wyciągów bankowych, obsługę egzekucji, obsługę opłaty za użytkowanie wieczyste, dzierżawę, sprzedaż nieruchomości, przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, zajęcie pasa drogowego, służebność gruntową, obsługę koncesji alkoholowych i zwrotu podatku akcyzowego, obsługę gospodarki odpadami komunalnymi;
4. w obszarze ewidencyjnym i administracyjnym: rejestrowanie dowolnych zapytań, które będą tworzyły bazę widoków udostępnianych w module, stworzenie jednolitych zestawów danych osobowych i adresowych kontrahentów, usprawniając pracę, ograniczając ilość błędów i zapewniając możliwość doprowadzenia kartoteki do takiego stanu, gdzie jedna osoba fizyczna lub prawna będzie istniała w bazie tylko jeden raz.

W ramach usługi zostanie dostarczona kompletna dokumentacja systemu oraz instrukcje dla administratorów i użytkowników.

1. Zamawiający wymaga co najmniej 24-miesięcznego okresu gwarancji oraz usług opieki autorskiej i serwisowej.
2. Usługa opieki autorskiej i serwisowej obejmuje usuwanie wszelkich wad i usterek wykrytych przez użytkowników Zamawiającego uniemożliwiających wykorzystywanie funkcji systemu, przy czym:
   1. awaria rozumiana jest jako niepoprawne działanie oprogramowania, które uniemożliwia prawidłową eksploatację systemu i powoduje konieczność wstrzymania jego eksploatacji,
   2. usterka to nieprawidłowe lub niezgodne z dokumentacją wykonywanie funkcji systemu, niepowodujące jednak konieczności wstrzymania eksploatacji systemu.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania zgodności systemu z wymaganiami prawa.

Prace wdrożeniowe obejmą w odniesieniu do każdego obszaru:

Instalację i konfigurację oprogramowania na serwerze: dostawę licencji i udzielenie licencji na czas nieoznaczony, instalację i konfigurację, przygotowanie serwera.

Szkolenia użytkowników:

* Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu, Zamawiający wskaże osoby, które zostaną przeszkolone.
* Zamawiający wymaga przeprowadzenia maksymalnie 50 roboczodni szkoleń, przy czym wszystkie osoby wskazane do szkoleń przez Zamawiającego mają zostać przeszkolone w stopniu umożliwiającym im samodzielną pracę z systemem.
* Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez urząd.
* Nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.
* Dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzenie szkoleń grupowych w wybranych obszarach tematycznych.

W ramach usługi zostaną zrealizowane szkolenia administratorów (1 administrator) i użytkowników (łącznie 20 użytkowników):

1. zakres szkoleń dla administratorów:
   * + - koncepcja i działanie wdrażanego systemu,
       - szczegółowa architektura rozwiązania,
       - integracja z innymi systemami,
       - sposób instalacji systemu,
       - sposób instalacji nowych wersji systemu oraz poprawek do systemu,
       - monitorowanie poszczególnych warstw architektury: aplikacje, bazy danych, systemy operacyjne,
       - budowa widoków,
       - analiza historyczna zebranych danych,
       - tworzenie raportów i analiz,
       - interfejs graficzny poszczególnych modułów systemu,
       - możliwości rozszerzenia i rozwoju,
       - obsługa serwisowa systemu.
2. zakres szkoleń dla użytkowników:
   * + - interfejs graficzny systemu,
       - szczegółowe funkcjonalności wybranych modułów systemu,
       - szczegółowy instruktaż stanowiskowy,
       - tworzenie raportów i analiz,
       - zgłaszanie błędów i usterek w działaniu systemu.

Szkolenia zostaną przeprowadzone w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego.

Przeniesienie danych:

Przeniesienie danych z obecnie funkcjonujących systemów w zakresie danych wymiarowych systemów podatkowych obejmie: właścicieli nieruchomości, przedmioty opodatkowania, adresy nieruchomości, nr ewidencyjne, powierzchnie, klasy gruntów, pole uwagi. W zakresie danych księgowych systemów podatkowych saldo BO na koniec roku w tym zaległości i nadpłat wg terminów. Przeniesienie informacji i wystawionych upomnieniach i tytułach wykonawczych (znacznik U oraz T) W zakresie systemów finansowo - budżetowych zakres obejmuje: bilans otwarcia na przełomie roku, rozrachunki, kontrahentów.

W ramach usługi zostanie dokonana migracja danych z dotychczas użytkowanych przez Zamawiającego systemów. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z posiadanymi przez Zamawiającego danymi, przygotowanie niezbędnych mechanizmów, wykonanie migracji i ewentualny kontakt z dostawcami funkcjonującego oprogramowania. Zamawiający wykorzystuje obecnie następujące systemy dziedzinowe:

**I. Programy wykorzystywane przez Księgowość:** BIURO USŁUG INFORMATYCZNYCH "T-SOFT" s.c. ul. Romanowicza 17 30-702 Kraków,

**Sprzęt serwera aplikacji i bazy danych:** Pliki znajdują się w udostępnionym sieciowo zasobie na systemie Windows 2012R2

**System bazy danych:** Microsoft Access databases

**Zakres funkcjonalności, nazwy modułów systemu:**

* FK Finanse i Księgowość - Ewidencja stanów i obrotów na kontach w układzie miesięcznym i narastającym, rozliczanie kosztów, liczenie wyniku finansowego, rozliczanie transakcji,
* WTDB Sprawozdawczość budżetowa - przygotowanie sprawozdań budżetowych (miesięcznych i kwartalnych).

**II. Systemy dziedzinowe:** Tensoft Sp. z o.o. ul. Technologiczna 2 45-839 Opole

**Sprzęt serwera aplikacji i bazy danych:** Baza danych znajduje się na systemie linuxowym Debian

**System bazy danych:** Firebird

**Zakres funkcjonalności, nazwy modułów systemu:**

* Mieszkańcy - program do obsługi ludności, spraw wojskowych, wyborów, importu danych z systemu SRP – Źródła,
* Faktury i Rejestry VAT - program do wystawiania faktur i prowadzenia rejestrów VAT,
* Kasa, Obsługa kasy urzędu,
* Kadry i Płace – program do obsługi kadrowo płacowej,
* Odpady - ewidencja nieruchomości na których powstają odpady komunalne, rejestr działalności regulowanej, połączenie z „Portalem Odpady”,
* Parkingi-podsystem programu kasa wspomagający wystawianie abonamentów postojowych w strefie płatnego parkowania,
* Podatki (rolny, leśny, od nieruchomości),
* Karty Kontowe/Księgowość podatkowa – moduł do prowadzenia windykacji należności,
* Woda i Ścieki -program wspomagający wystawianie faktur za odczyty wody i ścieków,
* Staż Miejska – program wspomagający obsługę strefy płatnego parkowania wpisywanie otrzymanych „mandatów” i przygotowanie do windykacji,
* Podatki od środków transportowych,
* Środki Trwałe - prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych, wartości niematerialne i prawne,
* Docus EZD - Elektroniczny System Obiegu Dokumentów,
* Portal odpady – Informacja dla mieszkańców o systemie odpadów, możliwość wygenerowania deklaracji opłaty za odpady,
* eVAT – aplikacja internetowa służąca do centralizacji VAT, połączona z programem faktury

**Asysta techniczna:**

Usługi asysty technicznej mają ułatwić pracę użytkownikom systemu i zapewnić prawidłowe działanie systemu pod względem funkcjonalnym i jakościowym w okresie trwania projektu. Usługi asysty technicznej obejmować będą:

1. świadczenie pomocy technicznej typu „HELP DESK”,
2. świadczenie usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
3. dostarczanie nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
4. przekazywanie w terminach uprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu,
5. dostarczanie nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
6. zdalną instalację nowych wersji oprogramowania i aktualizacji bibliotek oprogramowania,
7. dostarczanie nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
8. świadczenie telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu lub na miejscu, jeżeli wymagają tego kwestie techniczne lub organizacyjne, a nie jest to spowodowane brakiem wiedzy lub przeszkolenia pracowników, a brak podjęcia takiego działania przez Wykonawcę może spowodować nieprawidłową eksploatację systemu lub czasowe jej wstrzymanie,
9. podejmowanie czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania z wykorzystaniem zdalnego dostępu przez tunelowane połączenie typu VPN lub innego bezpiecznego, zdalnego dostępu do infrastruktury teleinformatycznej.
10. Zamawiający wymaga 12-miesięcznego okresu asysty technicznej (pierwszy okres eksploatacji systemu).
11. asysta techniczna jak i gwarancja mogą być świadczone w sposób zdalny, w szczególności za pomocą uzgodnionego z Zamawiającym oprogramowania typu VPN.

# Wyposażenie serwerowni - zakup oprogramowania systemowego i bazodanowego

W ramach projektu nastąpi dostawa, instalacja, konfiguracja, testowanie i uruchomienie oprogramowania systemowego i bazodanowego na serwerze zakupionym w ramach projektu. Oprogramowanie systemowe i bazodanowe ma zostać wykorzystane przez zaoferowane w ramach projektu systemy.

1. Zakup oprogramowania systemowego (OS) o następującym minimalnym zakresie funkcjonalnym:
2. Wbudowana zapora internetowa (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń przychodzących i wychodzących;
3. Możliwość uruchomienia systemu w trybie tekstowym lub graficznym;
4. Obsługa systemów wieloprocesorowych 64 rdzeniowych;
5. Obsługa platform sprzętowych x86, x64
6. Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania wszystkich składników systemu bez wykonania żadnego restartu systemu operacyjnego. Brak konieczności restartu systemu operacyjnego;
7. Możliwość uruchomienia nieograniczonej ilość wirtualnych instancji na serwerze. Wiele systemów operacyjnych, wiele wersji, różne konfiguracje wydajności i bezpieczeństwa - wszystko uruchomione jednocześnie na tym samym fizycznym serwerze;
8. Możliwość wirtualizacja pamięci masowej. Pozwala wielu wirtualnym systemom uruchomionym na tym samym lub różnych serwerach na dostęp do współdzielonej pamięci masowej lub systemu plików. Wirtualizacja pamięci masowej pozwala w pełni wykorzystać zalety wirtualizacji;
9. Możliwość zastosowania para-wirtualizacji dla wszystkich urządzeń systemu operacyjnego.
10. Zakup oprogramowania serwera aplikacji (AS) o następującym minimalnym zakresie funkcjonalnym:
11. Wymagania odnośnie standardów jakie musi spełniać infrastruktura serwera aplikacji
12. Wymagania odnośnie obsługi standardów bezpieczeństwa, jakie musi spełniać infrastruktura serwera aplikacji.
13. Infrastruktura serwera aplikacji musi posiadać możliwość realizacji odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w zakresie:

* Uwierzytelniania
* kontroli dostępu
* zarządzania użytkownikami, grupami i rolami
* tworzenia, przechowywania i walidacji certyfikatów, haseł, kluczy
* audytowania zdarzeń bezpieczeństwa
* wsparcia dla mechanizmu pojedynczego logowania SSO

1. Infrastruktura serwera aplikacji musi dostarczać mechanizmy uwierzytelniania i szyfrowania usług takie jak: użytkownik/hasło, passphrase, weryfikacja hostów, brak uwierzytelniania, tunelowanie wywołań SSL, certyfikaty X.509
2. Infrastruktura serwera aplikacji musi posiadać wbudowaną, dostępną poprzez konfigurację, integrację z katalogami użytkowników, grup i ról – LDAP, Active Directory, bazy danych, Windows NT, X.509, SAML, własne
3. Infrastruktura serwera aplikacji musi posiadać możliwość jednoczesnego podłączenia wielu usług katalogowych, w tym różnego typu (np. równocześnie LDAP, Active Directory, bazy danych, Web service, systemy autentykacji i autoryzacji firm trzecich, własne)
4. Infrastruktura serwera aplikacji musi posiadać opisaną w dokumentacji (wraz z przykładami) możliwość tworzenia własnych implementacji usług security: uwierzytelnienia, autoryzacji, mapowania ról, mapowania uwierzytelnień, baz danych kluczy/certyfikatów, walidacji poprawności kluczy/certyfikatów (CLV/CLR), audytowania, itd.
5. Infrastruktura serwera aplikacji musi posiadać wbudowaną obsługę standardów SAML 1.1, SAML 2.0 lub wyższych
6. Infrastruktura serwera aplikacji musi posiadać wbudowaną integrację w ramach Single-Sign-On (SSO) z takimi technologiami jak SAML (1.1, 2.0), Kerberos (SPENEGO, Windows 2000 i 2003, .NET), Web service (SAML)
7. Infrastruktura serwera aplikacji musi posiadać wbudowane API do funkcjonalności przeszukiwania i walidacji certyfikatów X.509 (CLV – Certificate Lookup and Validation)
8. Infrastruktura serwera aplikacji musi posiadać obsługę mechanizmów autoryzacji i mapowania ról przy użyciu standardu XACML 2.0
9. Infrastruktura serwera aplikacji musi posiadać wbudowaną obsługę protokołu SNMP v3 wraz z HMAC-MD5-96, HMAC-SHA-96
10. Oprogramowanie musi być objęte licencją dożywotnią.
11. Dostarczona licencja musi być typu „na procesor/rdzeń procesora”.
12. Dostarczone licencje nie mogą mieć ograniczeń użytkowników i muszą zapewniać nielimitowane połączenie do bazy.
13. Zakup oprogramowania bazodanowego (DB) o następującym minimalnym zakresie funkcjonalnym:
14. Dostępność oprogramowania na współczesne 64-bitowe platformy Unix (HP-UX dla procesorów PA-RISC i Itanium, Solaris dla procesorów SPARC i Intel/AMD, IBM AIX), Intel/AMD Linux 32-bit i 64-bit, MS Windows 32-bit i 64-bit. Identyczna funkcjonalność serwera bazy danych na ww. platformach.
15. Niezależność platformy systemowej dla oprogramowania klienckiego / serwera aplikacyjnego od platformy systemowej bazy danych.
16. Możliwość przeniesienia (migracji) struktur bazy danych i danych pomiędzy ww. platformami bez konieczności migracji środowiska aplikacyjnego.
17. Przetwarzanie z zachowaniem spójności i maksymalnego możliwego stopnia współbieżności. Modyfikowanie wierszy nie może blokować ich odczytu, z kolei odczyt wierszy nie może ich blokować do celów modyfikacji. Jednocześnie spójność odczytu musi gwarantować uzyskanie rezultatów zapytań odzwierciedlających stan danych z chwili jego rozpoczęcia, niezależnie od modyfikacji przeglądanego zbioru danych.
18. Możliwość zagnieżdżania transakcji – powinna istnieć możliwość uruchomienia niezależnej transakcji wewnątrz transakcji nadrzędnej. Przykładowo – powinien być możliwy następujący scenariusz: każda próba modyfikacji tabeli X powinna w wiarygodny sposób odłożyć ślad w tabeli dziennika operacji, niezależnie czy zmiana tabeli X została zatwierdzona czy wycofana.
19. Wsparcie dla wielu ustawień narodowych i wielu zestawów znaków (włącznie z Unicode).
20. Możliwość migracji zestawu znaków bazy danych do Unicode
21. Możliwość redefiniowania przez klienta ustawień narodowych – symboli walut, formatu dat, porządku sortowania znaków za pomocą narzędzi graficznych.
22. Skalowanie rozwiązań opartych o architekturę trójwarstwową: możliwość uruchomienia wielu sesji bazy danych przy wykorzystaniu jednego połączenia z serwera aplikacyjnego do serwera bazy danych
23. Możliwość otworzenia wielu aktywnych zbiorów rezultatów (zapytań, instrukcji DML) w jednej sesji bazy danych
24. Zgodność ze standardem ANSI/ISO SQL 2003 lub nowszym.
25. Powinna istnieć możliwość autoryzowania użytkowników bazy danych za pomocą rejestru użytkowników założonego w bazie danych
26. Baza danych powinna umożliwiać na wymuszanie złożoności hasła użytkownika, czasu życia hasła, sprawdzanie historii haseł, blokowanie konta przez administratora bądź w przypadku przekroczenia limitu nieudanych logowań.
27. Przywileje użytkowników bazy danych powinny być określane za pomocą przywilejów systemowych (np. prawo do podłączenia się do bazy danych - czyli utworzenia sesji, prawo do tworzenia tabel itd.) oraz przywilejów dostępu do obiektów aplikacyjnych (np. odczytu / modyfikacji tabeli, wykonania procedury). Baza danych powinna umożliwiać nadawanie ww. przywilejów za pośrednictwem mechanizmu grup użytkowników / ról bazodanowych. W danej chwili użytkownik może mieć aktywny dowolny podzbiór nadanych ról bazodanowych.
28. Możliwość wykonywania i katalogowania kopii bezpieczeństwa bezpośrednio przez serwer bazy danych. Możliwość zautomatyzowanego usuwania zbędnych kopii bezpieczeństwa przy zachowaniu odpowiedniej liczby kopii nadmiarowych - stosownie do założonej polityki nadmiarowości backup'ów. Możliwość integracji z powszechnie stosowanymi systemami backupu. Wykonywanie kopii bezpieczeństwa powinno być możliwe w trybie offline oraz w trybie online
29. Możliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa w trybie online (hot backup).
30. Odtwarzanie powinno umożliwiać odzyskanie stanu danych z chwili wystąpienia awarii bądź cofnąć stan bazy danych do punktu w czasie. W przypadku odtwarzania do stanu z chwili wystąpienia awarii odtwarzaniu może podlegać cała baza danych bądź pojedyncze pliki danych.
31. W przypadku, gdy odtwarzaniu podlegają pojedyncze pliki bazy danych, pozostałe pliki baz danych mogą być dostępne dla użytkowników.
32. Wbudowana obsługa wyrażeń regularnych zgodna ze standardem POSIX dostępna z poziomu języka SQL jak i procedur/funkcji składowanych w bazie danych.
33. Możliwość oddzielenia w ramach silnika bazy danych instancji odpowiedzialnej za obsługę danych oraz za rozmieszczenie danych na dyskach jako dwa odrębne byty osobno administrowane.
34. Umożliwia wydzielenie osobnej podsieci do komunikacji pomiędzy instancjami odpowiedzialnymi za rozmieszczenie danych na dyskach.
35. Możliwość zastosowania natywnych filtrów dostępnych z poziomu oprogramowania bazodanowego które zapewnią że do urządzeń dyskowych wykorzystywanych w ramach instancji bazy danych nie będą wysyłane żadne instrukcje poza tymi które są autoryzowane przez bazę danych.
36. Oprogramowanie musi być objęte licencją dożywotnią.
37. Dostarczona licencja musi być typu „na procesor/rdzeń procesora”. Dostarczone licencje nie mogą mieć ograniczeń użytkowników i muszą zapewniać nielimitowane połączenie do bazy
38. warunki serwisu gwarancyjnego – co najmniej 24 miesiące.

# Zakup licencji portalu informacyjno-płatniczego dla Urzędu Miasta Jordanowa

### Architektura systemu i wymagania niefunkcjonalne

W ramach działania zostanie dostarczona licencja portalu informacyjno-płatniczego, który będzie służył klientom Urzędu Miasta Joradnowa (mieszkańcom, przedsiębiorcom i innym osobom mającym zobowiązania wobec Gminy). Za pośrednictwem portalu po integracji z systemami płatności elektronicznych i systemem dziedzinowym klienci będą mieli możliwość dokonania płatności elektronicznych za wybrane wierzytelności.

Minimalne wymagania jakie musi spełniać portal informacyjno-płatniczy:

1. Portal musi umożliwiać bezpieczne zalogowanie się na opracowaną platformę poprzez przeglądarkę z wykorzystaniem SSO (Single Sign-On) platformy ePUAP (protokół SAML).
2. Portal musi umożliwiać pozyskiwanie z systemów dziedzinowych danych o aktualnych zobowiązaniach zalogowanego interesanta z uwzględnieniem należności dodatkowych tj. odsetki i inne koszty na bieżącą datę logowania.
3. Portal musi umożliwiać oznaczanie zobowiązania interesanta dla który wydano upomnienie, wezwanie do zapłaty, została wydana decyzja ratalna lub prolongata terminu płatności.
4. Portal musi umożliwiać oznaczanie zobowiązań dotyczących kosztów upomnienia.
5. Portal musi umożliwiać oznaczanie podmiotów w stosunku, do których podmiot logujący się do Portalu jest pełnomocnikiem.
6. Portal musi umożliwiać wybranie dowolnych pozycji do opłacenia.
7. Portal musi umożliwiać przekierowanie do systemu płatności elektronicznych i zapłacenie jedną transakcją za wszystkie wybrane pozycje.
8. Portal musi umożliwiać prezentację historii rozrachunków zalogowanego interesanta.
9. Portal musi umożliwiać poprawną pracę na urządzeniach mobilnych.
10. Portal musi umożliwiać transakcyjność wszystkich procedur tworzenia i aktualizacji danych.
11. Portal powinien prawidłowo pracować na wersjach najnowszych przeglądarek Mozilla Firefox, Chrome lub Microsoft Internet Explorer.

Wymagania niefunkcjonalne:

1. System musi być zaprojektowany w modelu trójwarstwowym:

* warstwa danych,
* warstwa aplikacji,
* warstwa prezentacji.

1. System musi pracować pod kontrolą systemu operacyjnego Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 i Windows10 zarówno w wersjach 32 i 64 bitowych.
2. System musi pracować w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz być w pełni kompatybilny z sieciami TCP/IP.
3. Architektura systemu powinna umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników.
4. System w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu Windows i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie Windows, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe).
5. Interfejs użytkownika (w tym administratora) powinien być w całości polskojęzyczny.
6. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.
7. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki HTML lub PDF lub DOC lub RTF).
8. System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach.
9. Zapewnienie bezpieczeństwa danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych.

Licencjonowanie:

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Urząd Miasta Jordanów.
2. Wystawione licencje muszą być udzielone na czas nieoznaczony.
3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami niniejszej specyfikacji przez Gminę.
4. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielenia funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików).
5. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów na których można używać oprogramowanie.
6. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet). Użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób.
7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
9. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
10. Licencja oprogramowania musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę, oprogramowania w celu przystosowania go do potrzeb Gminy.
11. Dostarczane oprogramowanie musi być objęte minimum 24 miesięczną gwarancją producenta. Dostawca zobowiązany jest do świadczenia usług opieki autorskiej i serwisowej na podstawie odrębnej umowy.

Pola eksploatacji licencji:

1. korzystanie z wymaganych funkcjonalności systemu,
2. wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów,
3. odtwarzanie,
4. przechowywanie,
5. wyświetlanie,
6. stosowanie,
7. instalowanie i deinstalowanie oprogramowania zgodnie z udzieloną licencją,
8. sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
9. przystosowywanie (customizacja),
10. korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji systemu, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.

### Wymagania funkcjonalne portalu informacyjno-płatniczego

W obszarze portalu informacyjno-płatniczego system musi:

1. Umożliwiać przekierowanie użytkownika do formularzy e-usług, które Zamawiający uruchomił na ePUAP.
2. Umożliwiać zalogowanym użytkownikom dostęp do następujących funkcjonalności:
3. zapoznanie się z należnościami,
4. uzyskanie informacji o historii dokonywanych w skrzynce kontaktowej operacji,
5. przerwanie działań z zachowaniem częściowo wypełnionego danymi formularza z możliwością powrotu do edycji,
6. zamówienie automatycznego powiadomienia na podany przez siebie adres e-mail o zmianie statusu sprawy,
7. zapoznanie się z metryką sprawy opisującą cały przebieg procedury, pobrać załączniki do wypełnienia na lokalnym komputerze,
8. wydrukowanie druku wpłaty do banku lub przelewu na blankiecie akceptowanym przez banki i Pocztę Polską.
9. Umożliwiać prezentację należności / rozrachunków dla zalogowanego użytkownika:
10. wymagane płatności lub raty,
11. tytuł rozrachunku,
12. opis rozrachunku,
13. identyfikator raty,
14. aktualną kwotę podatku do zapłaty, datę wymagalności,
15. kwotę należności ubocznych, jak wartość odsetek, kwoty upomnień wyliczonych na dzień zalogowania,
16. należności w egzekucji,
17. koszty upomnień.
18. Należności muszą być prezentowane względem osoby, która jest zalogowana oraz osób, dla których jest ona pełnomocnikiem lub osobą powiązaną solidarnie.
19. Umożliwiać wnoszenie opłat z wykorzystaniem płatności elektronicznych, przy czym Zamawiający wskaże podmiot obsługujący płatności masowe.
20. Umożliwiać użytkownikowi wskazanie płatności, które mają być uregulowane.
21. Umożliwiać zalogowanemu użytkownikowi prezentację statusów należności.
22. Umożliwiać dla należności objętych tytułami egzekucyjnymi, wobec których prowadzi egzekucję organ egzekucyjny, wskazywania jako rachunek właściwego do opłacenia należności rachunek organu egzekucyjnego.
23. Umożliwiać wysyłanie informacji użytkownikom za pośrednictwem sms, e-mail bądź na skrzynkę ePUAP w zakresie:
24. informacji o wystawionej decyzji,
25. informacji o zbliżającym się terminie płatności,
26. informacji o zaległości,
27. wezwania do złożenia deklaracji,
28. informacji o zrealizowaniu sprawy.  
    Zamawiający wskaże podmiot świadczący usługi wysyłki SMS.
29. Umożliwiać zalogowanemu użytkownikowi wskazania:
30. zgody na elektroniczna formę kontaktu,
31. wybranie kategorii powiadomień,
32. wskazanie rodzaju informacji które użytkownik chce otrzymywać,
33. sposobu odbierania powiadomień (kanał komunikacji),
34. numeru telefonu komórkowego,
35. adres e-mail,
36. adresu ESP.

# Wdrożenie portalu informacyjno-płatniczego i asysta techniczna

1. W ramach usługi nastąpi instalacja, konfiguracja, testowanie i uruchomienie portalu informacyjno-płatniczego oraz utrzymanie oprogramowania w okresie trwania projektu.
2. Portal informacyjno-płatniczy zostanie wdrożony na serwerze zakupionym w ramach projektu.
3. W ramach usługi Wykonawca dostarczy skonfiguruje wszystkie niezbędne dla realizacji wdrożenia środowiska.
4. W ramach usługi Wykonawca opracuje scenariusze testowe.
5. W ramach usługi Wykonawca opracuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa regulamin użytkowania i eksploatacji portalu informacyjno-płatniczego.
6. W ramach usługi zostaną skonfigurowane połączenia pomiędzy portalem informacyjno-płatniczym, elektronicznym systemem obiegu spraw i dokumentów oraz ePUAP.
7. W ramach usługi portal informacyjno-płatniczy zostanie zintegrowany z modułami systemu dziedzinowego w zakresie niezbędnym do realizacji funkcjonalności portalu oraz świadczenia e-usług.
8. W ramach usługi zostanie uruchomiony kanał płatności elektronicznych. Zamawiający wskaże i dopełni wszelkich formalności związanych z udostępnieniem kanału płatności elektronicznych.

Usługi asysty technicznej mają ułatwić pracę użytkownikom systemu i zapewnić prawidłowe działanie systemu pod względem funkcjonalnym i jakościowym w okresie trwania projektu. Usługi asysty technicznej obejmować będą:

1. świadczenie pomocy technicznej typu „HELP DESK”,
2. świadczenie usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
3. dostarczanie nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
4. przekazywanie w terminach uprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu,
5. dostarczanie nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
6. zdalną instalację nowych wersji oprogramowania i aktualizacji bibliotek oprogramowania,
7. dostarczanie nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
8. świadczenie telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu lub na miejscu, jeżeli wymagają tego kwestie techniczne lub organizacyjne, a nie jest to spowodowane brakiem wiedzy lub przeszkolenia pracowników, a brak podjęcia takiego działania przez Wykonawcę może spowodować nieprawidłową eksploatację systemu lub czasowe jej wstrzymanie,
9. podejmowanie czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania z wykorzystaniem zdalnego dostępu przez tunelowane połączenie typu VPN lub innego bezpiecznego, zdalnego dostępu do infrastruktury teleinformatycznej.

# Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP

Aby prawidłowo funkcjonowały e-usługi finansowe należy stworzyć i przygotować skrytki, przygotować oraz zainstalować formularze, przygotować projekty dokumentacji zgłoszeniowej a także skonfigurować działania adekwatnych e-usług finansowych na platformie ePUAP.

Lista e-usług finansowych, które muszą zostać uruchomione w ramach Zadania:

1. Prowadzenie spraw dotyczących podatku od nieruchomości.
2. Prowadzenie spraw dotyczących podatku rolnego.
3. Prowadzenie spraw dotyczących podatku leśnego.
4. Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem odpadami.
5. Prowadzenie spraw związanych z podatkiem od środków transportowych.
6. Prowadzenie spraw dotyczących zobowiązań z tytułu użytkowania wieczystego oraz dzierżaw.

Wszystkie wyżej wymienione usługi cechować się będą 5. poziomem dojrzałości (transakcja), dzięki czemu możliwe będzie dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną. Wszystkie e-usługi opisano szczegółowo w zał. Nr 9 do SIWZ.

# Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie Wdrożenie e-usług publicznych dla urzędu

# Audyt obecnie istniejących procedur i dokumentów dotyczących elektronizowanych e-usług

W ramach działania odbędzie się audyt istniejących obecnie w Urzędzie Miasta Jordanowa procedur i dokumentów dotyczących elektronizowanych usług publicznych, które będą uwzględniały uwarunkowania i specyfikę projektu. Audyt zostanie przeprowadzony zgodnie z wymogami ISO/IEC 19011:2002 lub wewnętrzną polityką prowadzenia audytów Wykonawcy i będzie obejmował identyfikację i analizę wszystkich procedur, instrukcji, wytycznych, regulaminów i innych dokumentów, które mają wpływ na realizację elektronizowanych usług publicznych.

1. Audyt obecnie istniejących procedur i dokumentów dotyczących elektronizowanych usług musi obejmować identyfikację i analizę wszystkich procedur, instrukcji, wytycznych, regulaminów i innych dokumentów, które mają wpływ na realizację elektronizowanych usług i obowiązują Urząd Miasta Jordanów.
2. Audyt obecnie istniejących w Urzędzie Miasta Jordanowa procedur i dokumentów dotyczących   
   e-usług jest konieczny dla zapewnienia zgodności działań Urzędu w obszarze nowych e-usług z wewnętrznymi procedurami i obowiązującymi przepisami.
3. Audyt obecnie istniejących procedur i dokumentów dotyczących elektronizowanych usług musi zawierać co najmniej:
4. wskazaniu odpowiednich aktów prawnych jako źródeł wytycznych i ograniczeń dotyczących dokumentów odnoszących się do danej elektronizowanej usługi publicznej,
5. identyfikacji w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektronizacji usług publicznych,
6. identyfikacji dokumentów określających zasady świadczenia elektronizowanych usług wraz z określeniem dla każdego dokumentu jego przedmiotu głównego oraz przedmiotów pobocznych (jeżeli występują),
7. rekomendacji zapisów zmieniających treści dokumentów, wymagających modyfikacji w wyniku elektronizacji usług publicznych.
8. Audyt musi zostać przeprowadzony zgodnie z wymogami ISO/IEC 19011:2002 lub wewnętrzną polityką prowadzenia audytu posiadaną przez Wykonawcę.

# Przygotowanie ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu e-usług

1. Wykonawca musi przygotować listę ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu e-usług.
2. Opracowana lista ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu e-usług musi zostać stworzona w oparciu o:
3. przeprowadzoną analizę,
4. wymagania nakładane przez akty prawne obowiązujące przy świadczeniu zelektronizowanych usług.
5. Ustandaryzowane projekty dokumentów niezbędne przy świadczeniu usług muszą obejmować wszystkie projekty dokumentów z opracowanej i zatwierdzonej listy dokumentów niezbędnych dla świadczenia zelektronizowanych usług.
6. Ustandaryzowane projekty dokumentów niezbędne przy świadczeniu e-usług muszą obejmować co najmniej:
7. kartę usługi – zawierającą podstawowe informacje dotyczące specyfiki realizacji danej usługi, takie jak nazwę i adres Urzędu, godziny, w których możliwe jest zrealizowanie danej usługi, nazwę wydziału kompetentnego dla realizacji danej usługi oraz numery telefoniczny oraz telefaksowe do komórek kompetentnych dla załatwienia danej sprawy,
8. wzór dokumentu elektronicznego, czyli zbiór danych określających zestaw, sposób oznaczania oraz wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego, mogących określać sposób zapisu danych dla wskazanych elementów oraz kolejność i sposób wyświetlania na ekranie lub drukowania poszczególnych elementów (wizualizacji).
9. Opracowanie ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu usług musi zostać przygotowane w oparciu o:
10. przeprowadzoną analizę,
11. ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 235, z późn. zm.),
12. ustawę z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r., poz. 183),
13. dobre praktyki stosowane do projektowania dokumentów.

# Przygotowanie formularzy e-usług

Aby prawidłowo przygotować formularze e-usług należy dostosować formularze, które znajdują się w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych (CRD). Powinno to zostać wykonane zgodnie z ustalonym przez Miasto wzorem w zakresie treści merytorycznych i sposobu wizualizacji. W tym celu w ramach przedmiotowej usługi Wykonawca będzie odpowiedzialny za analizę formularzy e-usług pobranych z CRD i analizę wymagań dla docelowych formularzy e-usług, a następnie za dostosowanie tych formularzy w oparciu o przeprowadzone analizy.

1. Wykonawca musi opracować formularze e-usług.
2. Formularze e-usług muszą zostać przygotowane na podstawie wzorów dokumentów elektronicznych pobranych z repozytorium dokumentów ePUAP. W przypadku braku wzoru dokumentu elektronicznego w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych (CRD)/Repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych (RWD)Wykonawca zobowiązany jest przygotować wzory dokumentów elektronicznych (składające się z plików: wyróżnik, schemat, wizualizacja).
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wzory dokumentów elektronicznych, które Zamawiający następnie zgłosi do CRD i RWD w celu ich opublikowania.
4. Wzory dokumentów elektronicznych znajdujące się w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych (CRD) zostaną w ramach zadania dostosowane w zakresie treści merytorycznych i sposobu wizualizacji do potrzeb i przyjętych wewnętrznie wymogów.
5. Przygotowanie formularzy e-usług na podstawie wzorów dokumentów elektronicznych musi się składać z:
6. analizy wzorów e-usług pobranych z repozytorium dokumentów ePUAP,
7. analizy wymagań dla docelowych formularzy e-usług,
8. dostosowania formularzy w oparciu o przeprowadzone analizy.
9. Wykonawca opracuje karty usług wraz z opisem usług i formularze elektroniczne, zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
10. Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotuje z należytą starannością, tak aby pola do uzupełnienia w tych formularzach zgadzały się z polami formularzy w formacie MS Word/PDF.
11. Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być jednolity.
12. W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu w celu uzupełnienia danych klienta.
13. Formularze muszą zapewnić walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu.
14. Pola PESEL, REGON lub kod pocztowy muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzonych przez klienta.
15. Wszystkie karty usług, opisy i formularze muszą zostać zaakceptowane przed publikacją przez Zamawiającego na podstawie protokołu.
16. Dokumenty elektroniczne powinny być zgodne ze standardem dokumentów ePUAP.
17. Format wzorów dokumentów elektronicznych powinien być zgodny z formatem przyjętym dla CRD i RWD.
18. Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych składające się z plików: wyróżnik, schemat, wizualizacja, muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentu publikowanych w CRD/RWD i spełniać wymogi interoperacyjności.
19. Dostosowanie formularzy e-usług na podstawie wzorów dokumentów elektronicznych pobranych z repozytorium dokumentów ePUAP musi uwzględniać wytyczne i ograniczenia wynikające z:
20. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. 2014 r., poz. 584),
21. ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 235, z późn. zm.),
22. Ustawy z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 r., poz. 183).
23. W ramach realizacji usługi do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie i wdrożenie na platformie ePUAP formularzy do następujących 16 usług:
24. zaświadczenie o przeznaczeniu działki / terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
25. uzgodnienie odległości ogrodzenia działek od drogi gminnej,
26. zwrot opłaty skarbowej,
27. wypisy i wyrysy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
28. zaświadczenie o posiadaniu lub nieposiadaniu gospodarstwa rolnego i nieruchomości,
29. wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
30. zaświadczenie o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
31. zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym,
32. zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
33. dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
34. zawiadomienie o zawarciu umowy o pracę z młodocianymi pracownikami w celu przygotowania zawodowego,
35. zaświadczenie o figurowaniu lub niefigurowaniu w ewidencji podatników,
36. zezwolenie na lokalizację (budowę) zjazdu z drogi publicznej,
37. podział nieruchomości - postanowienie opiniujące podział nieruchomości,
38. podział nieruchomości - zatwierdzenie podziału nieruchomości,
39. zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego (w hektarach fizycznych i przeliczeniowych).

Wszystkie e-usługi opisano szczegółowo w zał. Nr 9 do SIWZ.

# Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych usług

1. Wykonawca przeprowadzi konfigurację Elektronicznej Skrzynki Podawczej na ePUAP w zakresie świadczonych e-usług.
2. Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych e-usług musi objąć stworzenie i przygotowanie skrytek oraz zainstalowanie formularzy elektronicznych, które współpracować będą z platformami ePUAP w zakresie uruchamianych nowych e-usług.
3. Wykonawca zainstaluje przygotowane formularze na platformach ePUAP.
4. Bazując na opracowanych w CRD/RWD wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotuje do instalacji aplikacje.
5. Aplikacje mają być zgodne z architekturą biznesową ePUAP oraz architekturą systemu informatycznego ePUAP.
6. Przygotowane aplikacje muszą zostać zainstalowane przez Wykonawcę na koncie Zamawiającego.
7. Zainstalowane aplikacje muszą spełniać wszystkie wymagania ePUAP oraz pozytywnie przechodzić przeprowadzone na ePUAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów, aby możliwe było zintegrowanie formularzy z systemem elektronicznej komunikacji Zamawiającego.
8. Zamawiający zapewni dostęp Wykonawcy do części administracyjnej platformy ePUAP.
9. Wykonawca przygotuje i opublikuje karty usług i połączy je z odpowiednimi opisami usług i odpowiednimi aplikacjami.
10. Przeprowadzenie konfiguracji skrzynki ESP na ePUAP w zakresie świadczonych e-usług musi być zgodne z:
11. ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 235, z późn. zm.),
12. ustawą z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014, poz. 183),
13. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. 2014 r., poz. 584).

Zamawiający zakupi w ramach projektu i udostępni Wykonawcy sprzęt o niżej wymienionych parametrach:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Serwer – 1 sztuka** | |
| **Nazwa składnika/parametru technicznego sprzętu** | **Minimalne wymagania w zakresie składników i parametrów technicznych sprzętu** |
| **Procesor** | dwa procesory ośmiordzeniowe, wykonany w technologii x86-64, o wydajności pozwalającej na uzyskanie wyniku SPECint\_rate\_base2006 nie mniejszej niż 416 pkt (dla oferowanego serwera, w pełni obsadzonego procesorami).  Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wyników w/w testów, aktualnych na co najmniej listopad 2016. Wyniki powinny zostać przedstawione w postaci wydruku z pliku PDF oryginalnie pobranego ze strony spec.org. |
| **Pamięć** | min. 32GB pamięci RAM DDR4 z korekcją błędów ECC, SDDC, memory mirror, memory sparing, lockstep. Moduły pamięci o pojemności minimalnej 16GB. Możliwość instalacji w serwerze min. 1024GB pamięci RAM. |
| **Dysk twardy** | 4x 3TB SATA 7.2K 6Gb/s. Możliwość instalacji min. 4 dysków 3.5" |
| **Interfejs sieciowy** | Karta Ethernet zapewniająca 4 interfejsy o prędkości 1Gbit. |
| **Obudowa** | Maksymalnie 1U RACK 19”, wraz z zabezpieczeniem (na klucz) uniemożliwiającym wyjęcie dysków twardych przez nieuprawnionych użytkowników oraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do zamontowania serwera w szafie rack z możliwością wysuwania serwera w celach serwisowych. |
| **Płyta główna** | Płyta główna dwuprocesorowa - musi być kompatybilna z zainstalowanymi podzespołami. Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta serwera. Fabryczna obsługa min. 2 kart SD. |
| **Sloty PCI Express** | Minimum 1 slot PCI-Express 3.0 16X. Możliwość rozbudowy o dodatkowy slot PCI-Express 3.0 16X (dla oferowanego serwera, w pełni obsadzonego procesorami) |
| **Zasilanie** | Minimum 2szt., redundantne, typu hot-plug |
| **Kontroler dyskowy** | Zainstalowany sprzętowy kontroler RAID zapewniający obsługę zabezpieczeń RAID na poziomie 0/1/10,5,50,6,60. Moduł pamięci cache minimum 1GB. |
| **Grafika** | Zintegrowana z płytą główną umożliwiająca wyświetlanie obrazu w rozdzielczości min. 1920x1080 |
| **Dodatkowe interfejsy** | Minimum 5 portów USB (w tym co najmniej trzy w wersji 3.0), minimum 2 porty VGA, minimum 1 port RS232.  Porty nie mogą zostać osiągnięte poprzez stosowanie dodatkowych adapterów, przejściówek oraz kart rozszerzeń. |
| **Gwarancja** | 24 miesiące w trybie 9 godz./5 dni. Czas reakcji na następny dzień roboczy. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Dokumentacja dostarczona wraz z serwerem dostępna w języku polskim lub angielskim. |
| **Zarządzanie i obsługa techniczna** | Panel diagnostyczny lub sygnalizacja LED umieszczona na froncie obudowy, umożliwiająca wyświetlenie informacji o stanie procesorów, pamięciach, dyskach, wentylatorach, kontrolera RAID, kartach PCI-E, zasilaczach, temperaturze.  Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejęcie pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS). Wymagane dostarczenie funkcjonalność przejęcia zdalnej konsoli graficznej i podłączenia wirtualnych napędów DVD/ISO, współdzielenie konsoli pomiędzy kilku użytkowników. Dostęp z poziomu przeglądarki WWW jak i z lini komend CLI. Karta z dedykowanym portem RJ-45. Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI. Zdalna identyfikacja fizycznego serwera i obudowy za pomocą sygnalizatora optycznego.  Nie dopuszcza się rozwiązań serwerowych wymagających dokupowania dodatkowych licencji umożliwiających zarządzanie serwerem i dostarczających wyżej wymienione funkcjonalności. |
| **Certyfikaty** | Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001 (dokumenty załączyć do oferty). Serwer musi posiadać deklaracja CE (dokument załączyć do oferty). Oferowany serwer winien znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2008 R2 x64, x86, Microsoft Windows Server 2012 oraz Microsoft Hyper-V. Zgodność z systemami SUSE Linux Enterprise Server, RedHat Enterprise Linux, Citrix XenServer, VMware vSphere. |
| **Oprogramowanie** | Licencje muszą umożliwiać uruchamianie wirtualizacji na serwerach fizycznych o łącznej liczbie 6 procesorów fizycznych oraz jednej konsoli do zarządzania całym środowiskiem.  Warstwa wirtualizacji musi być rozwiązaniem systemowym tzn. musi być zainstalowana bezpośrednio na sprzęcie fizycznym.  Rozwiązanie musi zapewnić możliwość obsługi wielu instancji systemów operacyjnych na jednym serwerze fizycznym i powinno się charakteryzować maksymalnym możliwym stopniem konsolidacji sprzętowej.  Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych z możliwością dostępu do 4TB pamięci operacyjnej.  Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość przydzielenia maszynom wirtualnym do 64 procesorów wirtualnych.  Rozwiązanie musi umożliwiać łatwą i szybką rozbudowę infrastruktury o nowe usługi bez spadku wydajności i dostępności pozostałych wybranych usług.  Rozwiązanie powinno w możliwie największym stopniu być niezależne od producenta platformy sprzętowej.  Rozwiązanie powinno wspierać co najmniej następujące systemy operacyjne: Windows XP, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, SLES 11, RHEL 6, RHEL 5, CentOS 5.6, CentOS 6.3.  Rozwiązanie musi umożliwiać przydzielenie większej ilości pamięci RAM dla maszyn wirtualnych niż fizyczne zasoby RAM serwera w celu osiągnięcia maksymalnego współczynnika konsolidacji.  Rozwiązanie musi zapewnić możliwość monitorowania wykorzystania zasobów fizycznych infrastruktury wirtualnej.  Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość klonowania systemów operacyjnych wraz z ich pełną konfiguracją i danymi.  Oprogramowanie zarządzające musi posiadać możliwość przydzielania i konfiguracji uprawnień z możliwością integracji z usługami katalogowymi Microsoft Active Directory.  Oprogramowanie do wirtualizacji musi obsługiwać przełączenie ścieżek SAN (bez utraty komunikacji) w przypadku awarii jednej z dwóch ścieżek.  System powinien posiadać funkcjonalność wirtualnego przełącznika (switch) umożliwiającego tworzenie sieci wirtualnej w obszarze hosta i pozwalającego połączyć maszyny wirtualne w obszarze jednego hosta.  Rozwiązanie musi zapewniać mechanizm bezpiecznego uaktualniania warstwy wirtualizacyjnej, hostowanych systemów operacyjnych (np. wgrywania patch-y) i aplikacji tak, aby zminimalizować ryzyko awarii systemu na skutek wprowadzenia zamiany.  Rozwiązanie musi umożliwiać dodawanie i rozszerzanie dysków wirtualnych, procesorów i pamięci RAM podczas pracy wybranych maszyn wirtualnych.  Rozwiązanie powinno zapewnić możliwość szybkiego tworzenia i uruchamiania nowych maszyn wirtualnych wraz z ich pełną konfiguracją i preinstalowanymi narzędziami systemowymi. |

Wykonawca ma prawo dostawy na własny koszt elementów uzupełniających posiadany przez Zamawiającego sprzęt, jeżeli jest to niezbędne do zainstalowania oferowanego rozwiązania. Nie mniej jednak wskazany powyżej sprzęt musi zostać wykorzystany przez wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.

# Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie Szkolenia z zakresu tematyki dotyczącej e-administracji

# Przeprowadzenie szkolenia - Administrator platformy ePUAP (16 godz. x 1gr. x 1 os./gr. = 16 godz.)

* 1. Liczba godzin na grupę: 16

1. Liczba osób do przeszkolenia: 1
2. Liczba grup: 1
3. Zakres merytoryczny szkolenia:
4. konto ePUAP,
5. prezentacja architektury i podstawowych funkcjonalności platformy,
6. tworzenie formularzy na ePUAP,
7. podsystem bezpieczeństwa,
8. podsystem składów,
9. podsystem komunikacji
10. Cel szkolenia:

ogólne i w kontekście działania punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP), z uwzględnieniem zmian w funkcjonowaniu ePUAP (ePUAP2),

# Przeprowadzenie szkolenia - Wydawanie profili zaufanych (8 godz.x1gr.x2 os.gr.=8 godz.)

* 1. Liczba godzin na grupę: 8

1. Liczba osób do przeszkolenia: 2
2. Liczba grup: 1
3. Czas realizacji szkolenia: październik 2017 r. – marzec 2018 r
4. Zakres merytoryczny szkolenia
5. zakładanie profilu zaufanego,
6. złożenie wniosku w imieniu użytkownika,
7. zakładanie konta użytkownika,
8. wyszukiwanie profilu zaufanego,
9. weryfikacja i przedłużanie ważności profilu zaufanego,
10. unieważnianie profilu zaufanego.
11. Cel szkolenia

Uzyskanie przez uczestników kompetencji w zakresie prawidłowego potwierdzania, przedłużania ważności oraz unieważniania profilu zaufanego ePUAP w ramach punktu potwierdzającego profil zaufany, który zostanie uruchomiony w Urzędzie dzięki realizacji projektu, z uwzględnieniem zmian w funkcjonowaniu ePUAP (ePUAP2).

# Przeprowadzenie szkolenia - Szkolenie dla osób zaangażowanych w realizację wdrażanych e-usług (4 godz. X 2gr. x 10 os./gr. = 8 godz.)

1. Liczba godzin na grupę: 4
2. Liczba osób do przeszkolenia: 20
3. Liczba grup: 2
4. Czas realizacji szkolenia: czerwiec 2017 r. – czerwiec 2018 r
5. Zakres merytoryczny szkolenia
6. obowiązujące procedury i dokumenty związane z elektronizowanymi usługami,
7. dokumenty niezbędne do świadczenia elektronizowanych usług,
8. dokumentacja zgłoszeniowa nowych e-usług,
9. omówienie nowych zasad postępowania związanych z wprowadzeniem elektronizowanych usług
10. Cel szkolenia

Nabycie przez Uczestników kompetencji w zakresie świadczenia e-usług przewidzianych w projekcie.

1. Uczestnicy

Uczestnikami szkoleń będą osoby zaangażowane w działalność związaną z e-usługami z ramienia Urzędu Miasta Jordanów.

Godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.

Rekrutację uczestników szkolenia przeprowadzi Zamawiający