UCHWAŁA NR XXXV/234/2016
RADY MIEJSKIEJ W BUKOWNIE

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bukownie

Na podstawie art.5 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2016. poz. 446 z póź. zm/ **- Rada Miejska uchwala** :

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Bukownie będącą podmiotem o charakterze konsultacyjnym młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bukownie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bukowno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/234/2016

Rady Miejskiej w Bukownie

z dnia 29 listopada 2016 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W BUKOWNIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bukownie.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Bukownie jest reprezentacją uczniów uczących się w Gimnazjach nr 1 i nr 2 w Bukownie oraz uczniów innych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, zamieszkałych w Bukownie.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bukownie jest Urząd Miejski w Bukownie.

4. Młodzieżowa Rada Miejska w Bukownie ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Młodzieżowej Radzie należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Bukownie.

2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Bukowno.

3. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bukownie.

§ 3. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata licząc od dnia wyborów członków Młodzieżowej Rady.

2. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Bukownie, lub innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 4. Młodzieżowa Rady posługuje się pieczęcią okrągłą z napisem „Młodzieżowa Rada Miejska w Bukownie”.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady

§ 5. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,

2) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich i patriotycznych,

3) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Miasta Bukowno,

4) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,

5) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Miasta Bukowno,

6) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Miasta Bukowno.

§ 6. Do zadań Młodzieżowej Rady Miejskiej należy:

1) uchwalanie regulaminu i programu działania Młodzieżowej Rady,

2) wybór oraz odwoływanie Prezydium Młodzieżowej Rady,

3) powoływanie komisji Młodzieżowej Rady i określanie ich zadań,

4) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady,

5) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących młodzieży,

6) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, kulturalnym, edukacyjnym, sportowym i ekologicznym,

7) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium i komisji Młodzieżowej Rady,

8) proponowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady,

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3. Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 7. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady, zwane dalej Prezydium.

§ 8. 1. Prezydium składa się z:

1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,

2) Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady,

3) Sekretarza Młodzieżowej Rady.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,

2) przygotowanie projektów uchwał,

3) wykonywanie uchwał Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium spośród radnych Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

4. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej 1/5 składu Młodzieżowej Rady.

5. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację składa się na piśmie do Przewodniczącego. Rezygnację z pełnionej funkcji potwierdza pisemnie Przewodniczący i o fakcie tym informuje Młodzieżową Radę na najbliższej sesji.

§ 9. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,

2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady,

3) przygotowanie porządku obrad Młodzieżowej Rady,

4) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady,

5) organizowanie pracy Prezydium.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.

3. Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady

2) sporządzanie protokołów sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady

§ 10. 1. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba wyłoniona na podstawie wyborów o których mowa w rozdziale 7 niniejszego Statutu.

2. Radnym może być uczeń gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, zamieszkały na terenie Miasta Bukowno.

3. Radnym nie może być osoba, która jest radnym w jednostce samorządu terytorialnego.

4. Młodzieżowa Rada liczy 15 radnych.

§ 11. 1. Mandat radnego Młodzieżowej Rady wygasa:

1) wskutek pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego,

2) wskutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady,

3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego,

4) cofnięcia na piśmie zgody, o której mowa w § 28 ust.2 (w przypadku osoby małoletniej).

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 12. Radny ma prawo:

1) wybierać i być wybieranym do Prezydium i Komisji Młodzieżowej Rady,

2) zgłaszać wnioski, zapytania i inicjatywy

3) uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady i w pracach Komisji Młodzieżowej Rady

4) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady.

§ 13. Radny ma obowiązek:

1) przestrzegać Statutu oraz Uchwał Młodzieżowej Rady,

2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady,

3) informować swoich wyborców i samorząd uczniowski, w szkole w której został wybrany o działalności Młodzieżowej Rady

4) przedkładać Sekretarzowi Młodzieżowej Rady usprawiedliwienia w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady i komisji Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ustania przyczyny nieobecności.

§ 14. 1. Radny Młodzieżowej Rady przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie następującej treści „*Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bukownie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie*".

2. Radni nieobecni na pierwszej sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

Rozdział 5. Nadzór nad Młodzieżową Radą.

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady, na podstawie zgodności z prawem sprawuje Burmistrz.

2. Przewodniczący przedkłada Burmistrzowi uchwały Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Burmistrz może stwierdzić nieważność uchwały Młodzieżowej Rady po konsultacji z odpowiednią Komisją Rady Miejskiej w Bukownie, w terminie 30 dni od daty jej przedłożenia, w przypadku jej niezgodności z prawem. Stanowisko Burmistrza jest ostateczne.

4. Młodzieżowa Rada składa coroczną informację ze swojej działalności Radzie Miejskiej w Bukownie w terminie do 31 marca następnego roku.

Rozdział 6. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

2. Młodzieżowa Rada odbywa sesje według własnych potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje Młodzieżowej Rady winny odbywać się, w czasie wolnym od nauki.

3. Na pisemny wniosek co najmniej ¼ członków Młodzieży Rady lub Burmistrza zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

5. Pierwszą sesję do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady prowadzi najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady obecny na sesji.

§ 17. 1. O sesji Przewodniczący powiadamia radnych Młodzieżowej Rady najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia o terminie i proponowanym porządku obrad.

2. O sesji Przewodniczący powiadamia Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Bukownie.

3. Powiadomień o których mowa ust. 1-2 można dokonywać w formie elektronicznej.

4. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

§ 18. 1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy określonego w Statucie składu Młodzieżowej Rady (kworum). W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzje o przerwaniu sesji wyznaczając nowy termin.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, o ile Statut nie stanowi inaczej.

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje problemowe, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.

2. Komisje problemowe podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. Komisje wybierają swoich Przewodniczących i Zastępców Przewodniczącego.

§ 20. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować jako wnioskodawcy: Przewodniczący, Prezydium, komisja, grupa co najmniej 4 radnych Młodzieżowej Rady.

§ 21. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał, wnioskodawca przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

§ 22. 1. Z każdej sesji sporządza się, protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał.

2. Protokół przyjmuje się na następnej sesji.

Rozdział 7. Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 23. 1. Do Młodzieżowej Rady może kandydować (bierne prawo wyborcze) osoba, uczęszczająca do gimnazjum lub osoba będąca uczniem szkoły ponadgimnazjalnej i zamieszkała na terenie Bukowna.

2. Prawo wybierania radnych Młodzieżowej Rady (czynne prawo wyborcze) mają osoby spełniające warunki określone w ust.1.

3. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 24. Ustala się następujące okręgi wyborcze:

1) Okręg nr 1 w Gimnazjum nr 1 w Bukownie dla wyboru 5 radnych spośród uczniów tej szkoły,

2) Okręg nr 2 w Gimnazjum nr 2 w Bukownie dla wyboru 2 radnych spośród uczniów tej szkoły,

3) Okręg nr 3 obejmujący teren Miasta Bukowno, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bukownie, dla wyboru 8 radnych spośród uczniów innych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, zamieszkałych w Bukownie.

§ 25. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz w terminie do 30 września roku, w którym upływa kadencja Młodzieżowej Rady. Wybory Młodzieżowej Rady I kadencji zarządza Burmistrz w terminie do 28 lutego 2017 roku.

2. W zarządzeniu o wyborach do Młodzieżowej Rady Burmistrz określa:

1) kalendarz wyborczy,

2) wzór zgłoszenia kandydata,

3) wzór karty do głosowania,

4) wzór protokołu z wyborów.

§ 26. 1. Za przeprowadzenie wyborów w poszczególnych okręgach wyborczych odpowiadają Okręgowe Komisje Wyborcze w składzie 3-5 osób, powoływane odpowiednio przez Dyrektorów Gimnazjów (dla Okręgów wyborczych nr 1 i 2) oraz Burmistrza (Okręg nr 3).

2. Osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady nie może być członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej.

§ 27. 1. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,

2) przeprowadzenie wyborów w okręgu.

3) ustalenie wyników wyborów w okręgu,

4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie go do Burmistrza.

§ 28. 1. Kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady zgłaszać może co najmniej 5 uczniów.

2. Kandydata zgłasza się na piśmie wraz z oświadczeniem kandydata o zgodzie na kandydowanie. Osoba małoletnia ubiegająca się o wybór składa pisemną zgodę rodziców (opiekunów) na kandydowanie.

3. Termin zgłaszania kandydatów upływa w 7 dniu przed wyborami.

4. Zgłoszenia kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady przyjmują komisje wyborcze.

5. Komisje wyborcze sporządzają:

1) listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają je do publicznej wiadomości na terenie szkoły, najpóźniej w 6 dniu przed dniem wyborów,

2) spisy wyborców.

§ 29. Lokale wyborcze i ich urządzenie, sporządzenie druków określonych w zarządzeniu Burmistrza oraz obsługę techniczną komisji wyborczych zapewniają dyrektorzy szkół (Okręgi nr 1 i 2) oraz Burmistrz (okręg nr 3)

§ 30. 1. Głosujący otrzymują od komisji wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną odpowiednio pieczątką szkoły lub Urzędu Miejskiego.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, potwierdzając odbiór karty podpisem na spisie wyborców.

3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”.

§ 31. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem Burmistrza.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej. Komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie kopii protokołu w miejscu powszechnie dostępnym.

4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi w ciągu 3 dni od dnia wyborów.

§ 32. 1. Mandat radnego Młodzieżowej Rady uzyskują osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie w celu wskazania osoby, która obejmie mandat radnego.

3. Zbiorczy wynik wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza niezwłocznie Burmistrz zarządzeniem po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych. Ogłoszenie zamieszczone zostanie także na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bukownie.

§ 33. 1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Burmistrzowi w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.

2. Burmistrz może w uzasadnionym przypadku zarządzeniem unieważnić wybory i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji obejmuje go osoba, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady. W przypadku gdy nie ma takiej osoby, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w tym okręgu.

Rozdział Postanowienia końcowe

§ 34. Burmistrz zwołuje pierwszą sesję Młodzieżowej Rady w ciągu 14 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów.

§ 35. 1. Zmian w Statucie można dokonać wyłącznie Uchwałą Rady Miejskiej w Bukownie.

2. Młodzieżowa Rada może występować do Rady Miejskiej w Bukownie z wnioskami zmian w Statucie Młodzieżowej Rady.

§ 36. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Burmistrz.