

**ZARZĄDZENIE NR 1/2017
WÓJTA GMINY WIŚNIOWA**

z dnia 9 stycznia 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i w podeszłym wieku pn. „Prowadzenie Ośrodka Wsparcia dla osób w podeszłym wieku i młodzieży” w 2017 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 i art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) i Uchwały Nr XVIII/192/16 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wiśniowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok zarządzam, co następuje:

§ 1. Wójt Gminy Wiśniowa realizując Program współpracy Gminy Wiśniowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok ogłasza:

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i w podeszłym wieku pn. „Prowadzenie Ośrodka Wsparcia dla osób w podeszłym wieku i młodzieży w 2017 r., który określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Nabór kandydatów na członków komisji konkursowej, który określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia wraz z załącznikiem nr 3, który stanowi formularz zgłoszeniowy.

§ 2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, przeznacza się ogółem: 81.000 zł. w tym: 64.800 zł. – środki pochodzące z dotacji oraz 16.200 zł. – środki niefinansowe w postaci wkładu usługowego Gminy tj. zagwarantowanie pomieszczeń spełniających wymogi do realizacji zadania w Wiśniowej, Kobielniku, Lipniku, Węglówce i Glichowie.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wiśniowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wiśniowa

Wiesław Stalmach

Na podstawie art. 13, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) i Uchwały Nr XVIII/192/16 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Wiśniowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok, Wójt Gminy Wiśniowa ogłasza otwarty konkurs ofert z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i w podeszłym wieku w 2017 roku, polegającej na prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób w podeszłym wieku i młodzieży.

I Dofinansowanie dotyczy następujących zadań:

1. Ośrodek będzie działać w okresie od 1 lutego 2017 r. do 30 czerwca 2017 r. oraz od 1 września 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

2. Ośrodek, w którym realizowane będzie zadanie jest ośrodkiem w rozumieniu art. 51 ust. 4 w związku z art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.)

3. Ośrodek wsparcia będzie prowadzić następujące grupy:

- dla 15 osób starszych i 15 dzieci i młodzieży w miejscowości Lipnik,
- dla 15 osób starszych i 15 dzieci i młodzieży w miejscowości Kobielnik,
- dla 15 osób starszych i 15 dzieci i młodzieży w miejscowości Wiśniowa,
- dla 15 osób starszych i 15 dzieci i młodzieży w miejscowości Węglówka,
- dla 15 osób starszych i 15 dzieci i młodzieży w miejscowości Glichów.

4. Ośrodek będzie działać:

- 1 dzień w tygodniu w Lipniku tj. poniedziałek w godz. od 16.00 do 20.00,
- 1 dzień w tygodniu w Kobielniku tj. wtorek w godz. od 16.00 do 20.00,
- 1 dzień w tygodniu w Wiśniowej tj. środa w godz. od 16.00 do 20.00,
- 1 dzień w tygodniu w Węglówce tj. czwartek w godz. od 16.00 do 20.00,
- 1 dzień w tygodniu w Glichowie tj. piątek w godz. od 16.00 do 20.00.

5. W ramach spotkań realizowane powinny być następujące zajęcia:

- a) wspólne bajanie i czytanie,
- b) nauka różnych stylów tanecznych,
- c) zajęcia artystyczne,
- d) spotkanie z tradycją, lokalną historią i obrzędem,
- e) wieczory wspomnień,
- f) wycieczki krajoznawcze,
- g) wycieczki o charakterze kulturalnym: teatr, kino, koncert,
- h) integracyjna zabawa andrzejkowa lub karnawałowa,
- i) okolicznościowe spotkania np. wigilia, opłatek itp.

6. Wysokość dotacji należnej za dany miesiąc kalendarzowy zależy od frekwencji uczestników w tym miesiącu:

- a) frekwencja na poziomie 100% - 60% - 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka,
- b) frekwencja na poziomie mniej niż 60% - 40% - 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka,

c) frekwencja na poziomie 39% i mniej – 50% dotacji wyliczonej dla ośrodka.

7. Frekwencja będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych w ośrodku wsparcia. Ważne będą wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa w zajęciach.

8. Zadaniem ośrodka jest podejmowanie działań dotyczących integracji międzypokoleniowej, służących wymianie doświadczeń pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą. Zajęcia mają mieć charakter samopomocowy i uwzględniać działania mające na celu aktywizację osób starszych oraz przeciwdziałanie ich wykluczeniu społecznemu. Harmonogram powinien uwzględniać pracę wolontariuszy.

9. Działalność ośrodka będzie prowadzona z zachowaniem następujących wymogów:

- a) uczestnikami zajęć winny być osoby starsze, powyżej 50 roku życia oraz dzieci i młodzież ucząca się,
- b) zapewnienie możliwości przygotowania gorących napojów,
- c) zapewnienie dostępu do codziennej prasy,
- d) kierownik ośrodka powinien posiadać kwalifikacje określone w ustawie o pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ww. ustawy, to jest 3 – letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- e) w ośrodku w razie takiej konieczności można zatrudnić dodatkowych opiekunów na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną,
- f) liczba opiekunów realizujących swoje zadania w tym samym czasie nie może być większa niż liczba spotykających się w tym czasie grup uczestników,
- g) ośrodek jest zobowiązany prowadzić dokumentację składającą się z dziennika zajęć, deklaracji uczestników i listy obecności.

10. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania, o których mowa w rozdziale II, mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane bezpośrednio z integracją międzypokoleniową.

11. Dotacji nie można przeznaczyć na: transport beneficjentów na zajęcia, pokrycie kosztów usługi cateringowej, pokrycie wydatków związanych z uczestnictwem w zajęciach osób nie będących uczestnikami ośrodka wsparcia, pokrycie imprez o charakterze masowym (lokalnym).

12. Do 50% środków dotacji może być przeznaczone na pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie, w tym etat kierownika i inne umowy (o pracę i cywilno – prawne).

13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania miesięcznego sprawozdania Zleceniodawcy z frekwencji uczestników do 3-go dnia następnego miesiąca.

II Wysokość dotacji na realizację zadania:

Wójt Gminy Wiśniowa przeznacza na realizację zadania publicznego, o którym mowa w rozdziale I środki finansowe w kwocie 81.000 zł w tym: 64.800 zł - środki pochodzące z dotacji oraz 16.200 zł. środki niefinansowe w postaci wkładu usługowego Gminy tj. zagwarantowanie pomieszczeń, spełniających wymogi do realizacji zadania tj. 3 pomieszczenia do spotkań z dostępem do komputera (minimum – 2), 3 łazienki (minimum – 2), 1 pomieszczenie kuchenne w Wiśniowej, Glichowie, Kobielniku, Lipniku i Węglówce. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji. W roku 2016 na ten cel przeznaczono ogółem: 81.000 zł. w tym: 64.800 zł. – środki pochodzące z dotacji oraz 16.200 zł. – niefinansowy wkład usługowy Gminy tj. zagwarantowanie pomieszczeń do realizacji zadania. Wpłynęła 1 oferta, podpisano 1 umowę.

III Warunki przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.).

2. Zadanie musi być zrealizowane w okresie od 1 lutego 2017 roku do 30 czerwca 2017 roku i od 1 września 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

3. Zasady przyznawania dotacji reguluje ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r., poz. 1300) w Urzędzie Gminy Wiśniowa na Dziennik Podawczy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 stycznia 2017 r. do godz. 11.00.

5. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona i zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i załączniki:

- a) kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

7. Oferenci są zobowiązani do korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

8. Beneficjent może też zrezygnować z przyjęcia dotacji niższej niż oczekiwana.

9. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu – konkurs może zostać unieważniony.

10. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty.

IV Kryteria stosowane przy wyborze ofert i sposób przydziału dotacji:

1. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

· Posiadane zasoby kadrowe i ich profesjonalizm (kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie): 0 – 10 pkt.

· Atrakcyjność, zapewnienie urozmaiconego programu o charakterze edukacyjno – poznawczym: 0 – 20 pkt.

· Rzetelny opis zaplanowanych działań i obszarów integracji międzypokoleniowej:

0 – 10 pkt.

· Planowany w realizacji zadania wkład (rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków): 0 – 10 pkt.

2. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniający oferentów do otrzymania dotacji wynosi: 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

3. Decyzję dotyczącą wyboru oferty i wysokości dofinansowania, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, podejmuje Wójt Gminy Wiśniowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

4. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 2 dni od upływu terminu ich składania.

5. Wykaz podmiotów oraz wysokość przyznanej dotacji podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, w serwisie internetowym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Wiśniowa i na rzecz jej mieszkańców.

V Informacje na temat konkursu można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiśniowej, pokój nr 8 tel. 12/2714552 wew. 26.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2017

Wójta Gminy Wiśniowa

z dnia 9 stycznia 2017 r.

OGŁOSZENIE

w sprawie naboru kandydatów na członków komisji konkursowej

Wójt Gminy Wiśniowa

Na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm./ i Uchwały Nr XVIII/192/16 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wiśniowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.

ogłasza nabór kandydatów na członków komisji konkursowej

w otwartym konkursie ofert na realizację zadań gminy z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i w podeszłym wieku pn. „prowadzenie Ośrodka Wsparcia dla osób w podeszłym wieku i młodzieży” w 2017 roku.

1. Kandydatów na członków komisji konkursowych mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wymagania stawiane kandydatom:

W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące kryteria:

a/ nie reprezentują organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie;

b/ nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności *(do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika – Dz.U. z 2016r. poz. 23z późn. zm.)*

c/ korzystają z pełni praw publicznych;

d/ posiadają doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego.

3. Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, w terminie do dnia 27 stycznia 2017 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Wiśniowa lub drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Wiśniowa, 32-412 Wiśniowa 441.

Formularze, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

Szczegółowe informacje na temat naboru kandydatów można uzyskać w Urzędzie Gminy Wiśniowa, pokój nr 16, tel.012/2714552.wew. 32.

z dnia 9 stycznia 2017 r.

**dla kandydatów na członków komisji konkursowej do opiniowania ofert
w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r.**

wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Pełna nazwa organizacji/ podmiotu:	
2. Adres siedziby:	
3. Nazwa rejestru (KRS lub inny):	
4. Numer w rejestrze:	
5. Numer telefonu:	
6. E-mail:	

1. Imię i nazwisko kandydata:	
2. Adres do korespondencji:	
3. Numer telefonu/-ów:	
4. E-mail:	

III. Uzasadnienie kandydatury uwzględniające kwalifikacje i doświadczenie kandydata w zakresie problematyki związanej z zadaniami konkursowymi oraz doświadczenie przy realizacji projektów dofinansowanych ze środków publicznych

Patient Information	
Full Name	
Date of Birth	
Gender	
Address	
City	
State	
Zip	
Phone	
Medical History	
Allergies	
Current Medications	
Past Medical History	
Family History	
Social History	
Physical Examination	
Vital Signs	
Laboratory Tests	
Imaging Studies	
Diagnosis	
Treatment Plan	
Follow-up	

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w związku z naborem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do komisji konkursowej.

.....
data i czytelny podpis

V. Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgłaszającej / podmiotu zgłaszającego kandydata

Imię i Nazwisko	Funkcja	Data i czytelny podpis

.....
Pieczęć organizacji zgłaszającej / podmiotu zgłaszającego kandydata