



Kalwaria Zebrzydowska, dnia 30.11.2016 r.

ZP.271.16.2016

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **USŁUGI** prowadzone
w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na wykonanie zadania pn.:

**„Całoroczne utrzymanie czystości na terenie miasta Kalwaria Zebrzydowska
oraz czystości na przystankach autobusowych na terenie miasta i gminy
Kalwaria Zebrzydowska w roku 2017”**

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- 90.00.00.00-7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania
i usługi ekologiczne
- 90.61.10.00-3 – Usługi sprzątania ulic
- 90.61.20.00-0 – Usługi zamykania ulic
- 90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania
- 90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzeń

Zamawiający:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska
tel:33/876-62-18
fax:33/876-63-01

adres poczty elektronicznej do kontaktu w postępowaniu:zp@kalwaria-zebrzydowska.pl

Zatwierdzam,

BURMISTRZ

dr hab. inż. Augustyn Ormanty

.....
podpis

Sporz. K. Podlański

Dział I

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska
tel: 33876-62-18; fax: 33 876-63-01

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **„Całoroczne utrzymanie czystości na terenie miasta Kalwaria Zebrzydowska oraz czystości na przystankach autobusowych na terenie miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska w roku 2017”** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) o wartości poniżej **209.000,00 euro**.
- 2.2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 2.3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
- 3.2. Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:
90.00.00.00-7 – *Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne*
90.61.10.00-3 – *Usługi sprzątania ulic*
90.61.20.00-0 – *Usługi zamywania ulic*
90.62.00.00-9 – *Usługi odśnieżania*
90.63.00.00-2 – *Usługi usuwania oblodzeń*
- 3.3. Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, w wysokości do 10% wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie z wolnej ręki po negocjacjach z Wykonawcą zamówienia podstawowego, na warunkach określonych w zamówieniu podstawowym.
- 3.4. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności:
utrzymywanie czystości na terenie miasta takich jak np. zamywanie, opróżnianie koszy ulicznych, koszenie poboczy, przycinka drzew i krzewów, kierowca pojazdów samochodowych – łącznie minimum 5 osób.
- 3.5. W dniu zawarcia umowy na realizację zamówienia wykonawca przedłoży:
a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 3.4. Oświadczenie powinno

- zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa w pkt. 3.4. wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie 3.5. lit. a) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak data zawarcia umowy powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 3.6. W przypadku zmian personalnych wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kopii nowo zawartych umów o pracę w terminie do 7 dni od dokonania zmiany.
- 3.7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia i kopii umów zawartych z pracownikami wskazanymi w pkt. 3.5. i 3.6. będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z postanowieniami projektu umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.
- 3.8. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.4. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia, w tym w zakresie zgodności danych osób wykonujących pracę z przedłożonymi przez wykonawcę umowami.
- 4. Termin wykonania zamówienia:**
- 4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie:
od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
- 4.2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36a ust. 2 Pzp).
- 4.4. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (art. 36b ust. 1 Pzp).
- 4.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 Pzp). Zamawiający zastrzega zastosowanie art. 36 ba ust. 1 i 2 Pzp także wobec dalszych podwykonawców.
- 4.6. Umowa o podwykonawstwo musi posiadać formę pisemną.

5. Warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 8 Pzp

5.2. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Nie wymagane

5.2.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą minimum 200 000,00 złotych (słownie złotych: dwieście tysięcy)

5.2.3 Zdolność techniczna i zawodowa

5.2.3.1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

minimum 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w szczególności: minimum 2 usługi polegające na sprzątaniu, utrzymaniu czystości i porządku chodników i ulic o wartości minimum 150.000,00 złotych brutto każda usługa

5.2.3.2. Posiadanie potencjału technicznego

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, lub będzie dysponował, co najmniej następującym sprzętem i urządzeniami:

- ciągnik, i- zmiatarka, i- kosa spalinowa, i- kosiarka rotacyjna, i - samochód ciężarowy o ładowności minimum 1,5 Mg, i- myjka ciśnieniowa.

5.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 5.2 Wykonawcy winni spełniać łącznie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca dołącza:

6.1.1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu – zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ;

6.1.2. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ;

6.1.3. **dokument potwierdzający dysponowanie zasobami innych podmiotów** – jeżeli dotyczy (wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wówczas wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia).

- 6.2. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców musi załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
- 6.3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp lub planuje wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców, podmioty te muszą załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
- 6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
- A. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
- 6.4.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, – **na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.4.2. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 6.4.3. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- B. potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- 6.4.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp,
- 6.4.5. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
- 6.4.6. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 6.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz od podwykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, wymaganych od wykonawcy.
- 6.6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych). Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w zdaniu pierwszym. **W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być dołączone do składanej oferty. Jeżeli oferta w/w wykonawców zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.8. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U. poz. 1126 z 2016 r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
 - 7.1. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy będą wzajemnie porozumiewać się: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną.
 - 7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych wymienionych w pełnomocnictwie.
 - 7.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.
 - 7.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.

- 7.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.7. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Marzena Turcza, Mirosław Nowak
tel. 33/8766-004
w sprawach dotyczących przebiegu postępowania – Ksenia Podlaszewska
tel. 033/8766-700
Godziny udzielenia wyjaśnień: poniedziałek 7:30-16:00, wtorek, czwartek, piątek od 7:30 do 14:00, środa od 7:30 do 14:30.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający odstąpił od wymogu wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1. Składający ofertę jest nią związany na okres **30 dni**.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:

- 10.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu – zgodnie z treścią **załącznika nr 2 do SIWZ**;
- 10.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią **załącznika nr 3 do SIWZ**;
- 10.1.3. **dokument potwierdzający dysponowanie zasobami innych podmiotów – jeżeli dotyczy.**
W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.1.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku należy przedłożyć **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy przedłożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza;
- 10.1.5. oferta i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.

W przypadku, gdy oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

- 10.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia.
- 10.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.5.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 10.6.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 10.7.** Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 10.8.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.9.** Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
- 10.10.** Pełnomocnictwo, o którym mowa w punktach 10.1.4 i 10.1.5 winno być złożone w formie pisemnej tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 10.11.** Oferta oraz oświadczenia i inne niż oświadczenia dokumenty winny być składane formie zgodnej z § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U. poz. 1126 z 2016 r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.12.** Dokumenty złożone w języku obcym należy złożyć z pełnym tłumaczeniem na język polski.
- 10.13.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.14.** Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie.
- 10.15.** Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia i musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 10.16.** Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
- 10.17.** Oferta może być przygotowana i złożona jako wspólna przez grupę podmiotów. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 10.18.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.

- 10.19. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

DOKŁADNA NAZWA I ADRES WYKONAWCY (PIECZĘĆ):

.....

.....

.....

ADRESAT:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
OFERTA NA ZAMÓWIENIE PN.:**

**„Całoroczne utrzymanie czystości na terenie miasta Kalwaria Zebrzydowska oraz
czystości na przystankach autobusowych na terenie miasta i gminy Kalwaria
Zebrzydowska w roku 2017”**

NIE OTWIERAĆ DO DNIA DO GODZ.

Uwaga:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.

Informacje te winny być umieszczone w osobnym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, Biuro Obsługi Mieszkańców, parter, w terminie do **09.12.2016 r. do godziny 10.30.**
- 11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu składania – **09.12.2016 r. o godz. 11.00** w siedzibie zamawiającego, II piętro, pokój nr 22. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie wraz z odpowiednim umocowaniem do podpisania pisma przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 11.4.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, oraz innych kryteriów wymienionych w SIWZ.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 12.1.** W ofercie należy podać cenę kompleksowego wykonania zamówienia.
Cena ta musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
- 12.2.** Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 12.3.** Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywały się wyłącznie w PLN – złotych polskich.
- 12.4.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując uch wartość bez kwoty podatku.
- 12.5.** Jeżeli cena oferty lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu (art. 90 ust. 1 Pzp).
- 12.6.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 12.7.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1.** Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium – waga [%]:

1. cena – 60
2. wysokość procentowa kary umownej określonej w § 6 ust. 1 umowy - 20
3. czas reakcji na zgłoszenie wykonania pracy interwencyjnej – 20

Punkty za podane kryteria będą liczone według następujących wytycznych (wartości do oceny w podanych kryteriach należy wskazać w formularzu oferty):

Ad. 1 Cena (C)

Liczba punktów

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 60$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} – cena podana w badanej ofercie

Ad. 2 Kary umowne (K)

$$K = (\text{badana kara} / \text{najwyższa kara}) \times 20$$

W kryterium badane będzie zwiększenie wartości kary umownej określonej w § 6 ust. 1 umowy, stanowiącej procent wynagrodzenia ryczałtowego w danym miesiącu, w stosunku do minimalnej wysokości procentowej kary tj. 5% (podanie wartości 5% = 0 pkt).

Maksymalna punktowana wartość w tym kryterium wynosi 50%.

Ad. 3 Czas reakcji na zgłoszenie wykonania pracy interwencyjnej (R)

o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. d:

W kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie wykonania pracy interwencyjnej”, oceniany będzie czas reakcji na zgłoszenie wykonania usługi od chwili wydania polecenia, krótszy niż wymagany czas 60 minut. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji na zgłoszenie 60 minut oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

Maksymalnie skrócić czas reakcji na zgłoszenie można o 50 minut, czyli wykonawca może zaoferować minimalny czas reakcji na zgłoszenie: 10 minut. Czas reakcji na zgłoszenie krótszy niż 10 minut nie będzie punktowany tj. zamawiający oceni ofertę tak jak dla Wykonawcy, który zaoferował czas reakcji na 10 minut.

$$R = [(\text{najdłuższy czas reakcji} - \text{czas reakcji badanej oferty}) / (\text{najdłuższy czas reakcji} - \text{najkrótszy czas reakcji})] \times 20$$

- 13.2.** Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyskała największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = C + K + R$$

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 14.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie

przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób**. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 14.2.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 14.3.** Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 15.1.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 % ceny ofertowej (brutto)**.
- 15.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 15.4.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.5.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt.15.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.6.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 16.1.** Wymagania dotyczące realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą SIWZ oraz warunki płatności zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 16.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku:
- 1) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki procentowej podatku VAT,
 - 3) Wykonawca może:

- a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż w ofercie,
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa,
- 16.3.** Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 16.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest nie później niż w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy do dostarczenia do wglądu Zamawiającemu oryginałów i do pozostawienia kopii następujących dokumentów:
- jeżeli planuje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu przedmiotu zamówienia oraz dokumenty od podwykonawców w zakresie, w jakim zostanie im powierzona realizacja zamówienia
 - w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
- 17.1.** Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów powyższej ustawy.
- 17.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

DZIAŁ II

- 1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**
Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, w wysokości do 10% wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie z wolnej ręki po negocjacjach z Wykonawcą zamówienia podstawowego
- 4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:**
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:**
zp@kalwaria-zebrzydowska.pl; www.kalwaria-zebrzydowska.pl
- 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywały się w PLN.

7. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów.

Załączniki do SIWZ:

- 1) formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych – załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 6) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ;
- 7) projekt umowy – załącznik nr 7 do SIWZ wraz z wykazem ulic gminnych oraz placów i wykazem ilości koszy, kontenerów i przystanków.

Kalwaria Zebrzydowska, 30.11.2016 r.

Zatwierdzam,

BURMISTRZ

dr hab. inż. Augustyn Olmanty

.....
podpis