



Gmina Czernichów – Urząd Gminy

Tel: 12-270-21-04, 12-270-21-05
Fax: 12-270-23-24

NIP: 9442253228
REGON: 351555915

Czernichów, dn. 2018-04-17

ZATWIERDZAM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

udzielanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia publicznego:

Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 7 597 339,81 PLN

NR SPRAWY: FB.271.1.2018

Wspólny słownik zamówień (CPV):

CPV: **66130000-0**

INFORMACJE OGÓLNE

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającymi jest:

Gmina Czernichów – Urząd Gminy

32-070 Czernichów

ul. Gminna 1

NIP: 9442253228

REGON: 351555915

Wydział Finansowo-Budżetowy

tel. 12-270-21-04, wew. 126; fax: 12-270-23-24

e-mail: urząd@czernichow.pl

II. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Z Zamawiającym można porozumiewać się pisemnie, na adres:
Urząd Gminy Czernichów
32-070 Czernichów
ul. Gminna 1
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem na nr 12 270 23 24 lub drogą elektroniczną na adres: urząd@czernichow.pl, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XV niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp), dla których przepisy prawne przewidują wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego Lucyna Płaneta, tel. 12-270-21-04, wew. 126.

III. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 28.05.2018 r. do godziny 12:00 na adres:
Gmina Czernichów - Urząd Gminy
32-070 Czernichów
ul. Gminna 1
woj. małopolskie
UWAGA: W przypadku składania oferty osobiście należy ją złożyć w Biurze Obsługi Klienta – Dziennik Podawczy.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 28.05.2018 r. o godzinie 12:30, w siedzibie Zamawiającego, na I piętrze w sali konferencyjnej.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 7 597 339,81 PLN (słownie: siedem milionów pięćset dziewięćdziesiąt siedem tysięcy trzysta trzydzieści dziewięć 81/100 PLN) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz pokrycie deficytu budżetowego.
2. Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach na rachunek podstawowy gminy. Wysokość i termin przekazania środków będzie każdorazowo uzgadniany z wykonawcą i przedkładany w postaci wniosku na 2 dni robocze przed uruchomieniem transzy.
3. Całkowite uruchomienie kredytu nastąpi do 31.12.2018 r.
4. Przewidywany harmonogram spłat kredytu:

Lp.	Data spłaty	Rata kapitałowa PLN
1	31.03.2021	200 000,00
2	30.06.2021	200 000,00
3	31.03.2022	200 000,00
4	30.06.2022	120 000,00
5	31.03.2023	150 000,00
6	30.06.2023	70 000,00
7	31.03.2024	100 000,00
8	30.06.2024	100 000,00
9	30.09.2024	220 000,00
10	31.03.2025	250 000,00
11	30.09.2025	250 000,00
12	31.03.2026	250 000,00
13	30.06.2026	250 000,00
14	30.09.2026	250 000,00
15	31.12.2026	32 887,00
16	31.03.2027	250 000,00
17	30.06.2027	250 000,00
18	30.09.2027	250 000,00
19	31.12.2027	250 000,00
20	31.03.2028	400 000,00
21	30.06.2028	300 000,00
22	30.09.2028	300 000,00
23	31.12.2028	300 000,00
24	31.03.2029	400 000,00
25	30.06.2029	300 000,00

26	30.09.2029	300 000,00
27	31.12.2029	300 000,00
28	31.03.2030	400 000,00
29	30.06.2030	300 000,00
30	30.09.2030	300 000,00
31	31.12.2030	354 452,81

5. Dopuszcza się możliwość zmiany okresu kredytowania poprzez jego zmniejszenie lub zwiększenie, w zależności od wyliczonego indywidualnego wskaźnika spłaty długu, zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zmianach w celu podpisania stosownego aneksu bez ponoszenia dodatkowych opłat. Zmiana okresu kredytowania wymaga zgody banku.
6. Prowizja płatna w dniu uruchomienia transzy, w wysokości określonej w ofercie, naliczona od kwoty pobranej transzy kredytu, poprzez potrącenie z przekazanej kwoty kredytu na rachunek podstawowy gminy.
7. Zamawiający (kredytobiorca) zastrzega sobie możliwość nie pobrania w pełnej wysokości kwoty kredytu. W takim przypadku bank nie obciąży Zamawiającego (kredytobiorcy) kosztami nie pobranego kredytu.
8. Oprocentowanie kredytu: zmienne oparte o stawkę WIBOR 3M i dodatnią lub ujemną marżę banku.
9. Rok odsetkowy: równy 365 dni.
10. Odsetki płatne na koniec każdego kwartału, po otrzymaniu noty odsetkowej z banku do 15-ego następnego miesiąca po zakończeniu kwartału.
11. Należy przyjąć, że każdy miesiąc odsetkowy liczy rzeczywistą ilość dni.
12. Datą płatności pierwszych odsetek będzie data końca pierwszego kwartału kalendarzowego następującego po uruchomieniu pierwszej transzy kredytu.
13. Możliwość wcześniejszych (przed ustalonym terminem) spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i konieczności informowania Wykonawcy (banku) o tym fakcie.
14. Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco podpisany przez Wójta i przekazany Wykonawcy wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez Wójta i Skarbnika
15. Wyklucza się – jako warunek Wykonawcy – założenie rachunku bieżącego przez Zamawiającego w banku Wykonawcy.

V. Termin wykonania zamówienia:

Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do 31.12.2030 r. z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia okresu kredytowania.

VI. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.

VIII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, określające w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.

IX. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp, określające w szczególności liczbę i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

X. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

XI. Informacja o podwykonawcach.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców do jego realizacji.

XII. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo.

Nie dotyczy.

WARUNKI

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej:

Wykonawca musi wykazać posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr. 72, poz. 665 z późn. zm.).

2. Sytuacja finansowa:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Zdolność zawodowa w zakresie doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od Wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 Pzp.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-3 i 8 Pzp, w szczególności Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233 z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (wzór JEDZ w wersji edytowalnej stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 1) Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne;
 - 2) Formularz JEDZ wypełnia i podpisuje Wykonawca;
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełniony i podpisany formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z podmiotów odrębny formularz JEDZ;
 - 5) Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II (informacje dotyczące wykonawcy) sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia) i część IV (kryteria kwalifikacji) w zakresie w jakim Wykonawca będzie polegał na zasobach danego podmiotu trzeciego oraz część VI (oświadczenia końcowe);
 - 6) Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty wymaganego formularza JEDZ lub złożony formularz JEDZ jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym.
3. Do oferty Wykonawca dołącza zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (dotyczących Wykonawcy i/lub podwykonawców):
 - 1) zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że

wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

Uwaga:

Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia ww. dokumentów w przypadku gdy w ofercie lub w załączniku do oferty wskaże ich dostępność w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych. Zamawiający pobierze samodzielnie z tej bazy danych niniejszy dokument.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie obowiązany wezwać tego wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
9. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XVI. Informacja dotycząca oferty składanej wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że brak jest podstaw do ich wykluczenia, tj. złożyć stosowne oświadczenie. Dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz udokumentować brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez Wykonawców wspólnie.
 - 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.
UWAGA: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 4) W przypadku spółki cywilnej, wyznaczanie pełnomocnika nie jest konieczne gdy wszystkie oświadczenia woli podpisują wszyscy wspólnicy.
 - 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)/ spółką.
 - 6) Wypełniając druk „Formularz ofertowy”, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub pełnomocnika konsorcjum/ spółki lub pełnomocnika spółki.
2. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 25 000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 zł).
2. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: Krakowski Bank Spółdzielczy O/Czernichów; Nr rachunku: 63 8591 0007 0060 0430 2987 0004 – z dopiskiem **„Wadium – FB.271.1.2018 – Kredyt bankowy długoterminowy”**,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy Czernichów, ul. Gminna 1, I piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:30–13:30. Do oferty prosimy załączyć kserokopię dokumentu wadialnego.
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta

do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 Pzp.

6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy pamiętać, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku uznania konta Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania.

BADANIE I OCENA OFERT

XVIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą 60 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

XIX. Oferta i inne wymagane dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia określone w ust. 1 - 5.
2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ, który winien być złożony w formie oryginału.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:
 - 1) ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
 - 2) ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii – wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówień ESPD, wypełniony i podpisany przez:
 - 1) Wykonawcę;
 - 2) każdego z wykonawców oddzielnie w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 3) inny podmiot w przypadku gdy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu;
 - 4) podwykonawcę wskazanego w ofercie,aktualny na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca, inny podmiot lub podwykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ, który winien być złożony w oryginale.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w jednej z form określonych w rozdziale XVII ust. 2 pkt. 2 - 5, który winien być złożony w formie oryginału.
6. Jeżeli w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o treści określonej w załączniku nr 5 do SIWZ, które winno być złożone w formie oryginału.
7. Zamawiający stosuje procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę musi podpisać uprawniony przedstawiciel Wykonawcy czytelnie, bądź zaparafować przy jednoczesnym użyciu pieczęci imiennej.
4. Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.
6. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w zaklejonej nienaruszonej kopercie z napisem: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na „Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 7 597 339,81 PLN; nr sprawy: FB.271.1.2018. Nie otwierać przed dniem 28.05.2018 r., godz. 12:30”.**
7. Kopertę należy opatrzyć pieczęcią firmową Wykonawcy oraz adresem, numerami telefonu i faksu.

XXI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 Pzp.

Nie dotyczy przedmiotowego zamówienia.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy obliczyć zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Uzupełniony formularz ofertowy należy dołączyć do oferty.
2. Założenia, jakie Wykonawcy muszą przejąć do obliczenia ceny:
 - 1) Stawka WIBOR 3M – z dn. 13.04.2018 r. = 1,70% – nie zmienia się w okresie kredytowania.
 - 2) Wysokość prowizji banku od udzielonego kredytu – proponowane przez Wykonawcę (bank).
 - 3) Dla obliczenia ceny przyjmuje się, że kredyt udzielony jest od dnia 01.10.2018 r. w kwocie 7 597 339,81 PLN, a spłacany w ratach wg harmonogramu zawartego w Rozdziale IV ust. 4 SIWZ.
 - 4) Odsetki płatne kwartalnie na koniec każdego kwartału.
 - 5) Przez marżę Wykonawcy (banku) rozumie się również zaoferowaną przez Wykonawcę (bank) obniżkę oprocentowania.
3. Cena udzielenia kredytu zostanie obliczona jako suma wszystkich składników kosztów:

WIBOR 3M =% (zł) + - Marża banku (zł) (przez marżę banku rozumie się również zaoferowaną przez bank obniżkę oprocentowania) + prowizja banku od kwoty kredytu (zł) = cena (zł)

XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Pzp.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny i wyboru ofert:
Cena brutto zamówienia – 100%;
6. Sposób oceny ofert w kryterium Cena brutto zamówienia. Ofertom zostaną przyznane punkty proporcjonalnie, wg wzoru:
 $PC = [CN / CR \times 100\%] \times 100$
PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia
CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia
CR – cena brutto zamówienia oferty rozpatrywanej.
7. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cenowym (PC).

XXIV. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp.

Ze względu na przedmiot zamówienia Zamawiający nie określa standardów jakościowych.

UMOWA

XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy i ustalenia terminu zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, a która spowodowałaby, że doszłoby do zawarcia umowy o świadczenie niemożliwe. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. Uchylanie się od obowiązków, o których mowa powyżej Zamawiający będzie traktował jak odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie (art. 46 ust. 5 pkt 1 Pzp).

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. W umowie winny zostać zawarte postanowienia wynikające z niniejszej SIWZ.
2. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) Jeżeli termin spłaty kredytu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, albo nie będącym roboczym dla Zamawiającego (kredytobiorcy), spłata kredytu może nastąpić w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty.
 - 2) Dopuszcza się możliwość refinansowania rozchodów już zrealizowanych przed terminem podpisania umowy o udzielenie kredytu.
 - 3) Dopuszcza się możliwość zmiany okresu kredytowania poprzez jego zmniejszenie lub zwiększenie, w zależności od wyliczonego indywidualnego wskaźnika spłaty długu, zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zmianach w celu podpisania stosownego aneksu bez

- ponoszenia dodatkowych opłat. Wydłużenie okresu kredytowania wymaga zgody banku.
- 4) Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawioną przez Zamawiającego (kredytobiorcę).
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy kredytowej w zakresie zmiany harmonogramu spłat, określonych w Rozdziale IV SIWZ z zachowaniem okresu kredytowania.
 - 6) Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne w kwartalnych okresach obrachunkowych na podstawie noty odsetkowej przekazanej przez Wykonawcę (bank) do 15-ego następnego miesiąca po zakończeniu danego kwartału.
 - 7) Stawka WIBOR 3M notowana na dwa dni robocze przed rozpoczęciem każdego kolejnego okresu trzymiesięcznego spłaty raty kapitałowo odsetkowej.
 - 8) Prowizja będzie płatna w dniu uruchomienia transzy, w wysokości określonej w ofercie, naliczona od kwoty pobranej transzy kredytu, poprzez potrącenie z przekazanej kwoty kredytu na rachunek podstawowy gminy.
 - 9) Zamawiający (kredytobiorca) zastrzega sobie możliwość nie pobrania w pełnej wysokości kwoty kredytu. W takim przypadku bank nie obciąży Zamawiającego (kredytobiorcy) kosztami nie pobranego kredytu.
 - 10) Nie dopuszcza się składania oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 ust. 4 i 5 kodeksu postępowania cywilnego tj. w formie aktu notarialnego do wysokości zgodnej z procedurami Wykonawcy i na koszt Zamawiającego.
3. Umowę kredytową przygotowuje Wykonawca (bank) w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty kredytu określonej w rozdziale IV SIWZ, na jego wniosek w drodze zmiany umowy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania stosownego aneksu do umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o zmniejszenie kwoty kredytu. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający z tytułu zmniejszenia kwoty kredytu nie poniesie żadnych kosztów.
 5. Wyklucza się – jako warunek Wykonawcy – założenie rachunku bieżącego przez Zamawiającego w banku Wykonawcy.

XXVIII. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 Pzp.

Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia.

INFORMACJE DODATKOWE

XXIX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: urząd@czernichow.pl.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.czernichow.pl.

XXX. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 Pzp oraz na podstawie art. 39-46 Pzp.

XXXI. Informacje i wymagania dotyczące uczestnictwa w aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wskazane i opisane są w dziale VI ustawy Pzp.

XXXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

XXXV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXVIII. Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – wzór - zał. nr 1.
2. Pełnomocnictwo – wzór - zał. nr 2.
3. Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – wzór - zał. nr 3.
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wzór - zał. nr 4.
5. Dokument dotyczący zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia – wzór - zał. nr 5.
6. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym Regon Gminy Czernichów – zał. nr 6.
7. Decyzja w sprawie nadania NIP – zał. nr 7.
8. Uchwała nr V/18/90 Rady Gminy Czernichów z dnia 07.09.1990 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Czernichów – zał. nr 8.
9. Uchwała Nr I.1.2014 Rady Gminy Czernichów z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie wyboru przewodniczącego Rady Gminy Czernichów – zał. nr 9.
10. Zaświadczenie z dnia 28 listopada 2014 r. Gminnej Komisji Wyborczej w Czernichowie o wyborze Szymona Marka Łytka na Wójta Gminy Czernichów – zał. nr 10.
11. Informacja o zadłużeniu z tytułu zawartych umów kredytów i pożyczek, gwarancji oraz udzielonych poręczeń na dzień 31.03.2018 r. – zał. nr 11.
12. Bilans majątkowy za rok 2016 – zał. nr 12.
13. Bilans majątkowy za rok 2017 – zał. nr 13 (zostanie uzupełniony po 30.04.2018 r.).
14. Sprawozdania budżetowe i w zakresie operacji finansowych: RB-N, Rb-27S i Rb-28S na dzień 31.12.2016 r. – zał. nr 14.1-14.3.
15. Sprawozdania budżetowe i w zakresie operacji finansowych : RB-N, Rb-27S i Rb-28S na dzień 31.12.2017 r. – zał. nr 15.1-15.3.
16. Sprawozdania budżetowe i w zakresie operacji finansowych: RB-N, Rb-27S i Rb-28S na dzień 31.03.2018 r. – zał. nr 16.1-16.3 (zostaną uzupełnione po 22.04.2018 r.).

17. Uchwała S.O.III/429-1/41/17 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie zaopiniowania projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czernichów – zał. nr 17.
18. Uchwała S.O.III/421/29/17 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie zaopiniowania projektu uchwały budżetowej Gminy Czernichów na 2018 rok – zał. nr 18.
19. Uchwała S.O.III/426-2/56/17 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Czernichów – zał. nr 19.
20. Uchwała S.O.III-420/2/18 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 20 lutego 2018 r. w sprawie zaopiniowania zdolności spłaty kredytu zaciągniętego przez Gminę Czernichów – zał. nr 20.
21. Uchwała nr XLIII.411.2017 Rady Gminy Czernichów z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w roku 2018 – zał. nr 21.
22. Uchwała nr XLV.433.2018 Rady Gminy Czernichów z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII.402.2017 z dnia 18 grudnia 2017 r. Rady Gminy Czernichów w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czernichów – zał. nr 22.