Gmina Czernichów – Urząd Gminy
Tel: 12-270-21-04, 12-270-21-05
Fax: 12-270-23-24
NIP: 9442253228
REGON: 351555915

Czernichów, dn. 06.04.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
udzielanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)
na wykonanie robót budowlanych.

o wartości szacunkowej mniejszej niż 5 548 000 euro

Przedmiot zamówienia publicznego:

„Budowa Zespołu Placówek Oświatowych w Czernichowie - etap I"

Nr sprawy: IP.271.5.2018

CPV:
Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane
Dodatkowe kody CPV: 45200000-9; 45223000-6; 45300000-0; 45100000-8; 45110000-1; 45111000-8; 45111200-0; 45233250-6; 45243600-8; 45260000-7; 45261000-4; 45261210-9; 45261320-3; 45262100-2; 45262110-5; 45262120-8; 45262300-4; 45262500-6; 45300000-0; 45312100-8; 45320000-6; 45321000-3; 45343000-3; 45400000-1; 45410000-4; 45420000-7; 45421000-4; 45421100-5; 45421141-4; 45421146-9; 45422100-2; 45430000-0; 45431000-7; 45432000-4; 45432110-8; 45440000-3; 45442000-7; 45442100-8; 45442200-9; 45443000-4; 45450000-6

ZATWIERDZAM

Wójt

mgr Szymon Łytek

INFORMACJE OGÓLNE

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest:
Gmina Czernichów – Urząd Gminy
32-070 Czernichów
ul. Gminna 1
NIP: 9442253228
REGON: 351555915

Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego
tel. 12-270-21-04, wew. 119; fax: 12-270-23-24
e-mail: urzad@czernichow.pl

II. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Z Zamawiającym można porozumiewać się pisemnie, na adres:
   Urząd Gminy Czernichów
   32-070 Czernichów
   ul. Gminna 1
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem na nr 12 270 23 24 lub drogą elektroniczną na adres: urzad@czernichow.pl, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XV niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp), dla których przepisy prawne przewidują wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:
   1) W zakresie proceduralnym: Zastępca Wójta P. Maciej Gędłek, tel. 12 270 21 04, wew., 134;
   2) W zakresie merytorycznym:
      a) Kierownik Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego P. Adam Kosek, tel. 12-270-21-04, wew. 119,
      b) Inspektor w Wydziale Inwestycji i Planowania Przestrzennego P. Sławomir Błaszczyk, tel. 12-270-21-04, wew. 119.

III. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 23.04.2018 r. do godziny 12:00 na adres:
   Gmina Czernichów - Urząd Gminy
   32-070 Czernichów
   ul. Gminna 1
   woj. małopolskie
   UWAGA: W przypadku składania oferty osobiście należy ją złożyć w Biurze Obsługi Klienta – Dziennik Podawczy.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 23.04.2018 r. o godzinie 12:30, w siedzibie Zamawiającego, na I piętrze w sali konferencyjnej.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest inwestycja pn. „Budowa Zespołu Placówek Oświatowych w Czernichowie - etap I”.
2. Przedmiotowe postępowanie obejmuje budowę etapu 1 (w dokumentacji projektowej A1 i A2), czyli budowę szkoły podstawowej z zapleczem gastronomicznym, biblioteką i administracją oraz zagospodarowaniem terenu.

3. Opis inwestycji:
   1) Budynek usytuowany został w centralnej części działki jako obiekt niepodpiwniczony, posiadający dwie kondygnacje naziemne. Aby zapewnić czytelność funkcjonalną i dogodny układ komunikacji został on rozdzielony na dwie bryły powiązane obszernym łącznikiem, w którym zlokalizowane jest główne wejście do obiektu.
   2) We wschodnim skrzydle (A1) usytuowano część dydaktyczną szkoły podstawowej. W głównym holu zlokalizowano otwartą klatkę schodową prowadzącą na drugą kondygnację oraz wyodrębniono pomieszczenia szatniowe dla uczniów w których przewidziano 736 szafek typu „L". Z holu dostępne są również sanitariaty męskie i damskie, winda osobowa oraz pokój nauczycielski z którego wyodrębniono niewielką szatnię oraz zaplecze socjalne dla pedagogów. W dalszej części budynku, przez którą wzdłuż osi prowadzi szeroki korytarz, znajduje się 11 sal dydaktycznych przystosowanych dla dzieci w klasach 1-6. Osiem z pomieszczeń to sale przeznaczone do nauczania początkowego oraz przedmiotów nie wymagających dodatkowego, specjalistycznego wyposażenia. Pozostałe trzy to kolejno: świetlica, sala komputerowa oraz sala przeznaczona do wykładania przedmiotów przyrodniczych oraz techniczno- plastycznych. W tej części budynku znajdują się dwa wyjścia na podwórko szkolne. Na drugiej kondygnacji mieszczą się sanitariaty oraz 9 sal zaprojektowanych dla młodzieży klas 7-8. Sześć z nich zostało zaprojektowane w takim samym układzie, umożliwiającym funkcjonalne ułożenie niezbędnych mebli szkolnych (ławki, krzesła, tablice). Dwie kolejne to sale z dodatkowym wyposażeniem umożliwiającym prowadzenie przedmiotów wymagających pracy laboratoryjnej oraz przeprowadzania doświadczeń czy też zajęć technicznych. Ostatnia z nich to sala przeznaczona do lekcji muzyki, w której zaostrzono wymogi dotyczące akustyki. Ma to na celu komfort zarówno prowadzenia zajęć jak i nierozprzestrzenianie się hałasu do innych pomieszczeń. Na tę kondygnację prowadzą dwie klatki schodowe, jedna z nich jest klatką schodową otwartą, połączoną z korytarzem, druga usytuowana na końcu korytarza jest klatką wydzieloną.
   3) W drugim skrzydle (A2) usytuowano zaplecze gastronomiczne, bibliotekę i strefę administracyjną. Biblioteka znajduje się w południowej części budynku - częściowo przeszklona od strony holu, z niewielkimi oknami od podwórka. Przewidziano w niej niewielką czytelnię dla około 18 osób oraz kącik komputerowy z 6 stanowiskami. Po przeciwległej stronie holu zlokalizowano strefę administracyjną mieszczącą m. in. sekretariat, gabinety dyrektora i wicedyrektora, gabinet psychologa i logopedy oraz gabinet pomocy przedmedycznej. Wydzielono również specjalne pomieszczenie przeznaczone na spotkania z rodzicami. Równolegle do tej strefy znajduje się część gastronomiczna. Mieści ona stołówkę z miejscami na około 80 osób, pomieszczenia dla pracowników obejmujące zmywalnie, kuchnię z miejscem do przygotowania i wydawania posiłków oraz magazyn z wyjściem bezpośrednio na zewnątrz. Strefa wyposażona jest również w zaplecze sanitarne dla pracowników. Posiłki przygotowywane będą poza placówką i dostarczane na zasadzie cateringu.
   4) Dane liczbowe:
      a) Zestawienie powierzchni: etap A1 (szkoła podstawowa – część dydaktyczna) – 3 458,97 m² + etap A2 (szkoła podstawowa – część ogólna i administracyjna) – 1 316,75 m² = Razem: 4 775,72 m²,
      b) Powierzchnia użytkowa: etap A1 (szkoła podstawowa – część dydaktyczna) – 1 610,82 m² + etap A2 (szkoła podstawowa – część ogólna i administracyjna) - 552,56 m² = Razem: 2 163,38 m²,
      c) Powierzchnia zabudowy: etap A1 (szkoła podstawowa – część dydaktyczna) – 1 653,46 m² + etap A2 (szkoła podstawowa – część ogólna i administracyjna) – 1 100,18 m² = Razem: 2 753,64 m²;
      d) Powierzchnia wewnętrzna: etap A1 (szkoła podstawowa – część dydaktyczna) – 2 575,00 m² + etap A2 (szkoła podstawowa – część ogólna i administracyjna) – 1 015,39 m²= Razem: 3 590,39 m²,

e) Kubatura: etap A1 (szkoła podstawowa – część dydaktyczna) – 14 235,80 m^3 + etap A2 (szkoła podstawowa – część ogólna i administracyjna) – 6 695,33 m^3 = Razem: 20 931,13 m^3;
f) Nawierzchnie projektowane – drogi, place, parkingi chodniki: powierzchnia projektowanych terenów utwardzonych (place, chodniki) na terenie objętym opracowaniem (nawierzchnia z kostki brukowej betonowej) – 2 846,00 m^2, w tym: tereny utwardzone etap A 784,00 m^2.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią następujące załączniki:
   1) projekt budowlany wraz z STWiOR – załączniki nr 8.1 i 8.2 do SIWZ;
   2) przedmiar robót – załącznik 9 do SIWZ.
5. Zadanie obejmuje również:
   1) opracowywanie dokumentacji wykonawczej dla wykonywanych robót budowalnych,
   2) doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego i uporządkowanie terenu budowy,
   3) zorganizowanie zaplecza budowy,
   4) opracowanie planu BIOZ,
   5) zabezpieczenie terenu budowy,
   6) obsługę geodezyjną (tyczenie, inwentaryzacja powykonawcza) – 3 kpl.,
   7) wykonanie dokumentacji powykonawczej, w tym instrukcji eksploatacji urządzeń – 3 kpl.,
   8) przeprowadzenie szkolenia dla pracowników, którzy będą obsługiwać urządzenia.
6. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:
   1) projektem budowlanymi;
   2) specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych;
   3) przedmiarami robót;
   4) warunkami pozwolenia na budowę z dnia AB.V.1.2015.2018 z dnia 22.02.2018 r.;
   5) warunkami innych decyzji administracyjnych wydanych dla niniejszych inwestycji;
   6) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego;
   7) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;
   8) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.
7. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający – w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.
8. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w zakresie opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.
9. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia, w okresie gwarancji zapewnia wykonywanie czynności konserwacyjnych oraz przeglądów zgodnie z wymogami i zaleceniami określonymi przez producenta (m.in. w dokumentacji technicznej, instrukcjach, kartach gwarancyjnych, itp.) wszystkich systemów i urządzeń dla zapewnienia ich optymalnej sprawności i utrzymania gwarancji. Czynności te będą dokonywane nieodpłatnie, w tym nieodpłatnie będą zapewnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub producentów urządzeń wszelkie materiały eksploatacyjne lub urządzenia, które zgodnie z ich specyfikacją muszą zostać wymienione w okresie gwarancji.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2021 r.

VI. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy.

VIII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, określające w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby w okresie od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu niniejszej umowy do dnia odbioru końcowego, osoby które będą świadczyły pracę u Wykonawcy lub Podwykonawcy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), zatrudnione były na podstawie umowy o pracę. Wymaganie powyższe dotyczy pracowników wykonujących wszystkie czynności obejmujące roboty budowalne, tj. roboty przygotowawcze, roboty ziemne, roboty instalacyjne, roboty elektryczne, roboty ogólnobudowlane, roboty wykończeniowe i towarzyszące. Obowiązek ten nie dotyczy osób nadzorujących wykonanie robót budowalnych, wykonujących prace geodezyjne lub projektowe oraz osób wykonujących roboty budowalne w ramach tzw. samozatrudnienia.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące niniejszego Rozdziału zawiera § 16 projektu umowy - załącznika nr 5 do SIWZ.

IX. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp, określające w szczególności liczbę i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

X. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp.

Nie dotyczy.

XI. Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw i adresów podwykonawców. Wzór Informacji o podwykonawcach stanowi załącznik nr 7 do SIWZ (jeżeli dotyczy).
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców (osób do kontaktu z nimi) zaangażowanych w wykonanie robót budowlanych. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach tych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych

podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć lub powierzy realizację robót budowanych.

3. Zamawiający na etapie realizacji przedmiotu zamówienia może zażądać informacji dotyczących dostaw, innych usług lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp (do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego; informacje stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca lub podwykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podwykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy. Te same zasady stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp (Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo.

Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

WARUNKI

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty i oświadczenia o których mowa poniżej, nie należy załączać do oferty. Do złożenia poniższych dokumentów zostanie wezwany tylko wykonawca, którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.
2. Kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika ta z odrębnych przepisów.
   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Sytuacja finansowa:

Minimalny poziom warunku	Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji finansowej jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100 zł)
Dokument potwierdzający spełnianie warunku	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

4. Zdolność techniczna.
   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
5. Zdolność zawodowa w zakresie doświadczenia:
   1) w zakresie doświadczenia:

Minimalny poziom warunku	Wykonawca spełni warunek w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwa zamówienia o wartości nie niższej niż 3 000 000,00 zł (trzy miliony 00/100 zł) brutto każda polegające na: budowie, modernizacji lub przebudowie budynku kubaturowego lub budowie, modernizacji lub przebudowie budynku kubaturowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą (zagospodarowanie terenu, mała infrastruktura, itp.)
Dokument potwierdzający spełnianie warunku	Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie. W szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ;

1) w zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

Minimalny poziom warunku	Wykonawca spełni warunek w zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej: 1) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowalnej (lub równoważne) i posiada doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót na co najmniej jednej inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub modernizacji budynku kubaturowego, 2) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót sanitarnych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej w zakresie instalacji i urządzeń sanitarnych (lub równoważne); 3) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub równoważne).
Dokument potwierdzający spełnianie warunku	Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - dotyczy osoby wskazanej w warunku. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w ust. 3-5 może polegać na zdolności zawodowej lub sytuacji finansowej innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 7.

7. Wykonawca, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej, o której mowa w ust. 4 i 5 może polegać na zdolnościach podmiotu trzeciego, pod warunkiem, że podmioty te będą realizować zamówienie lub jego część.
8. Zamawiający będzie oceniać, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności finansowe lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, w tym celu:
   1) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub zdolnościach zawodowych, o których mowa w ust. 4 i 5, innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udzielenia wykonawcy odpowiedniego zasobu, wskazywać jego rodzaj oraz okres na jaki odpowiedni zasób zostanie udzielony, a także charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem - treść zobowiązania określa załącznik nr 6 do SIWZ.
   2) Zamawiający również w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać także dokumentów, które określają w szczególności:
      a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
      b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
      c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
      d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane (część przedmiotu zamówienia), których wskazane zdolności dotyczą.
9. Jeżeli udostępnione zasoby innego podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w celu spełnienia warunku w postępowaniu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli samodzielnie wykaże zdolności finansowe lub zawodowe.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postepowania.
11. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
12. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od Wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 Pzp.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-3 i 8 Pzp , w szczególności Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233 z późn. zm.);
   2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
   3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 Pzp z:
      a) Zamawiającym,
      b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
      c) członkami komisji przetargowej,
      d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
   8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XV. <u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.</u>

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenia są zawarte w załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca
   1) nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 3 do SIWZ),
   2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, znajdującym się w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca:
   1) nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 3 do SIWZ),
   2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ).
4. Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia oświadczeń zawartych w załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ, dotyczących prawdziwości podanych przez niego informacji.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni,

terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (dotyczących Wykonawcy i/lub podwykonawców):

1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie. W szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 10 do SIWZ;
2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 11 do SIWZ;
3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
6) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga:
Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia ww. dokumentów w przypadku gdy w ofercie lub w załączniku do oferty wskaże ich dostępność w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych. Zamawiający pobierze samodzielnie z tej baz danych niniejszy dokument.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór

oświadczenia stanowi załącznik nr 20 do niniejszej SIWZ.

7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie obowiązany wezwać tego wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega będzie odrzuceniu albo konieczne będzie byłoby unieważnienie postępowania.
10. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XVI. Informacja dotycząca oferty składanej wspólnie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców (wspólnie ubiegających się o zamówienie) oddzielnie musi udokumentować, że brak jest podstaw do ich wykluczenia, tj. złożyć stosowne oświadczenie. Dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz udokumentować brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2) Warunki udziału w postępowaniu mają być spełnione przez Wykonawców wspólnie.
3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.
   UWAGA: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4) W przypadku spółki cywilnej, wyznaczanie pełnomocnika nie jest konieczne gdy wszystkie oświadczenia woli podpisują wszyscy wspólnicy.
5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)/ spółką.
6) Wypełniając druk „Formularz ofertowy", jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub pełnomocnika konsorcjum/ spółki lub pełnomocnika spółki.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 100 000,00 zł (sto tysięcy 00/100 zł),
2. Wadium można wnieść w następujących formach:

1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: Krakowski Bank Spółdzielczy O/Czernichów; Nr rachunku: 63 8591 0007 0060 0430 2987 0004 – z dopiskiem „**Wadium – IP.271.5.2018**";
2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) w gwarancjach bankowych,
4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału do Wydziału Finansów Zamawiającego, pok. nr 34. Do oferty prosimy załączyć kserokopię dokumentu wadialnego.
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 Pzp.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy pamiętać, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku uznania konta Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania.

BADANIE I OCENA OFERT

XVIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. **Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru robót – załącznika nr 9 do SIWZ;**
3. W przypadku braku dołączenia do oferty dokumentu, o którym mowa w ust. 2 oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale XV SIWZ.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Ofertę musi podpisać uprawniony przedstawiciel Wykonawcy czytelnie, bądź zaparafować przy jednoczesnym użyciu pieczęci imiennej.
7. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nieuprawnioną zgodnie z zapisami w dokumentach rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie** – wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
8. Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać".

10. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w zaklejonej nienaruszonej kopercie z napisem: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie pn. Budowa Zespołu Placówek Oświatowych w Czernichowie - etap I, Nr sprawy: IP.271.5.2018**. **Nie otwierać przed dniem 23.04.2018 r., godz. 12:30".**
11. Kopertę należy opatrzyć pieczęcią firmową Wykonawcy oraz adresem, numerami telefonu i faksu.

XX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 Pzp.

Nie dotyczy przedmiotowego zamówienia.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W druku „Formularz ofertowy" (załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać cenę oferty brutto, która musi określać całkowitą ryczałtową wycenę przedmiotu zamówienia.
2. Zaoferowana cena ofertowa ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
4. Do oferty należy załączyć kosztorys opracowany metodą kalkulacji uproszczonej – polegającej na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i ich cen jednostkowych z uwzględnieniem podatku od towarów i usług według formuły:

$$Wk = \sum L * Cj + Pv$$

   Wk – wartość kosztorysowa robót; L – ilość jednostek przedmiaru robót; Cj – cena jednostkowa roboty podstawowej; Pv – podatek od towarów i usług (VAT).
5. Wartość podatku VAT dla niniejszego zamówienia publicznego wynosi 23%.
6. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o takie same podstawy wyceny, jakie zostały określone w przedmiarze robót dla każdej pozycji kosztorysowej lub w oparciu o kalkulację indywidualną.
7. Przyjmuje się, że kosztorys ofertowy ma charakter jedynie informacyjny i pomocniczy.

XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z dyspozycją art. 24 aa Pzp – tzw. Procedura odwrócona.**
2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Pzp.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp.

5. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny i wyboru ofert – dla zadania 1 i zadania 2:
   1) Cena brutto zamówienia – 60%;
   2) Wydłużenie terminu gwarancji i rękojmi za wady – 30%;
   3) Sposób dysponowania i doświadczenie kluczowego personelu – 10%.
6. Sposób oceny ofert w kryterium Cena brutto zamówienia. Ofertom zostaną przyznane punkty proporcjonalnie, wg wzoru – dla obu zadań:
   PC=[CN/CR x 60%] x 100
   PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia
   CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia
   CR – cena brutto zamówienia oferty rozpatrywanej.
7. Sposób oceny ofert w kryterium Wydłużenie terminu gwarancji i rękojmi za wady. Ofertom zostaną przyznane punkty (PG), wg poniższej tabeli – dla obu zadań:

Termin gwarancji i rękojmi za wady w miesiącach (liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy):	**Liczba punktów**
<0; 60)	oferta odrzucona
<66; 72)	0,00
<72; 78)	10,00
<78; 84)	20,00
<84; ∞)	30,00

Uwaga 1: zaproponowany minimalny termin gwarancji i rękojmi za wady wynosi co najmniej 60 m-cy. W przypadku zaproponowania krótszego terminu oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

Uwaga 2: W przypadku zaproponowania terminu gwarancji i rękojmi za wady dłuższego niż 84 m-ce punkty zostaną przyznane jak za termin 84 m-ce (30,00 pkt). W przypadku wpisania przez Wykonawcę terminu dłuższego niż okres amortyzacji przedmiotu zamówienia do umowy zostanie wpisany termin zgodny z okresem amortyzacji przedmiotu zamówienia.

8. Sposób oceny ofert w kryterium: Sposób dysponowania i doświadczenie kluczowego personelu. Ofertom zostaną przyznane punkty (PP), wg poniższej tabeli:

Lp.	**Elementy oceny w kryterium: Sposób dysponowania i doświadczenie kluczowego personelu**	**Liczba punktów możliwa do uzyskania 0-10**
1.	**Kierownik budowy – wskazany w załączniku Wykaz osób (załącznik nr 11 do SIWZ)**	**0-6**
	Wykonawca zatrudni na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia funkcję kierownika budowy, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowalnej (lub równoważne) i posiadającego doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót na co najmniej jednej inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub modernizacji budynku kubaturowego **na podstawie umowy o pracę**	3,00

	Wykonawca zatrudni na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia funkcję kierownika budowy, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowalnej (lub równoważne) i posiadającego doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót na co najmniej jednej inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub modernizacji budynku kubaturowego **na podstawie umowy cywilno-prawnej, kontraktu, na zasadzie podwykonawstwa lub innej formy różnej od umowy o pracę**	0,00
	Kierownik budowy posiada doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót na co najmniej **trzech** inwestycjach polegających na budowie, przebudowie lub modernizacji budynku kubaturowego	3,00
	Kierownik budowy posiada doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót na **dwóch** inwestycjach polegających na budowie, przebudowie lub modernizacji budynku kubaturowego	2,00
	Kierownik budowy posiada doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót na **jednej** inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub modernizacji budynku kubaturowego	1,00
	Kierownik budowy **nie posiada** doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót na inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub modernizacji budynku kubaturowego	oferta odrzucona
2.	**Kierownik robót sanitarnych – wskazany w załączniku Wykaz osób (załącznik nr 11 do SIWZ)**	**0-2**
	Wykonawca zatrudni na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia kierownika robót sanitarnych, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej w zakresie instalacji i urządzeń sanitarnych (lub równoważne) **na podstawie umowy o pracę**	2,00
	Wykonawca zatrudni na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia kierownika robót sanitarnych, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej w zakresie instalacji i urządzeń sanitarnych (lub równoważne) **na podstawie umowy cywilno-prawnej, kontraktu, na zasadzie podwykonawstwa lub innej formy różnej od umowy o pracę**	0,00
2.	**Kierownik robót elektrycznych – wskazany w załączniku Wykaz osób (załącznik nr 11 do SIWZ)**	**0-2**

	Wykonawca zatrudni na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia kierownika robót kierownika robót elektrycznych, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub równoważne) **na podstawie umowy o pracę**	2,00
	Wykonawca zatrudni na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia kierownika robót kierownika robót elektrycznych, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub równoważne) **na podstawie umowy cywilno-prawnej, kontraktu, na zasadzie podwykonawstwa lub innej formy różnej od umowy o pracę**	0,00

9. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta (dla każdego z zadań oddzielnie), która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach: P = PC+PG+PP. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów postępowanie wygrywa oferta o najniższej cenie.

XXIII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp.

Standardy jakościowe zostały określone w dokumentacji projektowej oraz w projekcie umowy.

UMOWA

XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy oraz ustalenia terminu zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, a która spowodowałaby, że doszłoby do zawarcia umowy o świadczenie niemożliwe. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu uprawnienia budowlane osób, które będą pełniły funkcję kierownika robót lub kierowników robót.
4. Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą minimum następujące postanowienia:
   1) określenie celu gospodarczego,
   2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
   3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
   4) dotyczącego solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy,
   5) zakaz zmian w umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Uchylanie się od obowiązków, o których mowa powyżej Zamawiający będzie traktował jak odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie (art. 46 ust. 5 pkt 1 Pzp).

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 5 do SIWZ – projekcie umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany przed zawarciem umowy,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 Pzp.
4. Całość zabezpieczenia musi być wniesiona najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na potrącenie zabezpieczenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
   1) zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian – zmiany te opisane są w załączniku nr 5 do SIWZ – projekcie umowy;
   2) zmian dotyczących realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

XXVII. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 Pzp.

Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia wynosi 10% wartości zamówienia.

INFORMACJE DODATKOWE

XXVIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: urzad@czernichow.pl.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.czernichow.pl.

XXIX. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 Pzp oraz na podstawie art. 39-46 Pzp.

XXX. Informacje i wymagania dotyczące uczestnictwa w aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXXI. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wskazane i opisane są w dziale VI ustawy Pzp.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
   1) Odwołanie.
      a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
      b) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
         - określenia warunków udziału w postępowaniu;
         - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
         - odrzucenia oferty odwołującego;
         - opisu przedmiotu zamówienia;
         - wyboru najkorzystniejszej oferty.
      c) Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
      d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
      e) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
      f) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
      g) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
      h) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. f i g wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2) Poinformowanie zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy:
   a) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
   b) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   c) Na czynności, o których mowa w lit. a i b, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
3) Skarga do sądu:
   a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
   c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   d) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XXXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

XXXIV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXVII. Załączniki do SIWZ:

Nr 1. Formularz ofertowy – wzór.
Nr 2. Pełnomocnictwo – wzór.
Nr 3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór.
Nr 4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór.
Nr 5. Projekt umowy.
Nr 6. Dokument dotyczący zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia – wzór.
Nr 7. Informacja o podwykonawcach – wzór.

Nr 8. Dokumentacja projektowa i STWiOR (wraz z pytaniami i wyjaśnieniami do postępowania znak IP.271.2.2018).
Nr 9. Przedmiar robót.
Nr 10. Wykaz robót – wzór.
Nr 11. Wykaz osób – wzór.
Nr 12. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wzór.