

ZARZĄDZENIE Nr 109/2017  
BURMISTRZA MIASTA MSZANA DOLNA  
z dnia 25.10.2017r.

**w sprawie konsultacji projektu rocznego programu współpracy Miasta Mszana Dolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz.1875) § 4 ust. 1, § 5 pkt 1, § 6 i § 7 uchwały nr LXI/381/2010 Rady Miasta Mszana Dolna z dnia 25 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi lub innymi organizacjami, w związku z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Przeprowadzić konsultacje w przedmiocie projektu rocznego programu współpracy Miasta Mszana Dolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, zwanego dalej „projektem programu”, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Konsultacje, o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone w formie bezpośredniego spotkania zorganizowanego w siedzibie Urzędu Miasta Mszana Dolna w dniu 6.11.2017r.
2. Zakończenie konsultacji nastąpi w dniu 6.11.2017r.

**§ 3.**

Zaproszenie do udziału w konsultacjach wraz z projektem programu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta w Mszanie Dolnej oraz na tablicy ogłoszeń.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

## PROJEKT

### **ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA MSZANA DOLNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2018**

#### **Wstęp**

##### **§1**

Program Współpracy Gminy – Miasto Mszana Dolna z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zwany dalej „Programem” określa obszary i zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Celem Program Współpracy Gminy – Miasto Mszana Dolna z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§2**

Ileokroć w niniejszym Programie jest mowa o:

**Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zmianami ).

**Podmiocie Programu** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy.

**Mieście** – rozumie się przez to Gminę - Miasto Mszana Dolna

**Dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. „e” ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 1870 ze zm.)

**Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i w art.13 ustawy.

**Burmistrzu** – rozumie się Burmistrza Miasta Mszana Dolna

#### **II. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

##### **§3**

1. Głównym celem rocznego Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Miasta w celu realizacji ważnych celów społecznych, a także integrowania i aktywizowania lokalnej społeczności.
2. Celem szczegółowym jest współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji programów na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, głównie alkoholizmowi i narkomanii, wśród dzieci i młodzieży w szkołach oraz środowiskach lokalnych.

### III. Zasady współpracy

#### §4

Współpraca Miasta z Podmiotami Programu odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) **zasada pomocniczości** – oznacza, że Miasto powierza Podmiotom Programu realizację zadań publicznych a Podmioty Programu zapewniają wysoka jakość wykonania danego zadania,
- 2) **zasada suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy Miastem a Podmiotami Programu będą kształtowane z poszanowaniem wzajemnej autonomii,
- 3) **zasada partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę, zgodnie ze stosowną umową lub porozumieniem,
- 4) **zasada efektywności** – oznacza dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji danego zadania publicznego,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** – oznacza, że zarówno Miasto jak i Podmioty Programu działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, a wspieranie oparte jest na równych i jawnych kryteriach.

### IV. Zakres przedmiotowy współpracy

#### §5

Zakres przedmiotowy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmuje spośród sfery zadań publicznych określonej w art. 4 ust. 1 Ustawy zadania w zakresie:

- 1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 2) Wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej.
- 3) Wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 4) Ratownictwa i ochrony ludności.
- 5) Ochrony i promocji zdrowia.

### V. Formy współpracy

#### §6

Współpraca Miasta z Podmiotami Programu będzie realizowana w formie:

- 1) Zlecenia Podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z zastrzeżeniem § 11 ust.4.
- 2) Doradztwa i udzielania pomocy w przygotowywaniu projektów, zadań oraz wniosków w sprawie finansowej ich realizacji.
- 3) Koordynowanie działań prowadzonych wspólnie z Podmiotami Programu.
- 4) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 5) Konsultowania z Podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

### VI. Priorytetowe zadania publiczne

#### §7

Ustala się na rok 2018 następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) w zakresie kultury fizycznej – wspierane będą działania dotyczące upowszechniania sportu poprzez organizację zajęć i imprez sportowych, mające na celu pożyteczne zagospodarowanie czasu wolnego głównie wśród dzieci i młodzieży oraz jako alternatywa zachowań negatywnych tj. sięgania po alkohol i narkotyki,
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia – wspierane będą działania dotyczące promocji zdrowego stylu życia, wolnego od używek w szczególności pośród dzieci i młodzieży.

## **VII. Okres realizacji Programu**

### **§8**

Okres realizacji Programu obejmuje rok kalendarzowy 2018.

## **VIII. Sposób realizacji Programu**

### **§9**

Udział podmiotów uprawnionych w wykonywaniu zadań objętych ustawą Miasto zapewnia poprzez zlecenie realizacji zadań tym Podmiotom Programu, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem danego zadania.

### **§10**

Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:

- 1) Powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) Wspieranie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji

### **§11**

1. Zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w §10 może nastąpić w trybie otwartego konkursu ofert zwanego dalej „konkursem” albo w trybie określonym w art. 11a Ustawy.
2. Burmistrz może na wniosek Podmiotu Programu zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania dotacji określa art. 19a Ustawy.
3. Dotacje udzielane w związku ze zleceniem zadań mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadania.
4. Zlecenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym w ramach środków pochodzących z funduszu alkoholowego, następuje w trybie konkursu ofert, o którym mowa w art.14, ust.1 tej ustawy.

## **IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

### **§12**

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się środki finansowe w kwocie 120.000,00zł.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie, określi uchwała budżetowa Rady Miasta Mszana Dolna na rok 2018.

## **X. Ocena realizacji Programu**

### **§13**

1. Ocena realizacji Programu będzie mieć charakter opisowy i będzie dokonywana w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) liczbę Podmiotów Programu biorących udział w jego realizacji;
  - 2) liczbę osób zaangażowanych w realizację Programu;
  - 3) liczbę osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie;
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
2. Burmistrz przedkłada Radzie Miasta Mszana Dolna sprawozdania z realizacji niniejszego Programu w ustawowym terminie, tj. do dnia 31 maja 2019r.

## **XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§14**

1. Projekt programu współpracy zostaje opracowany przez inspektora ds. przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii a następnie poddany procesowi konsultacji społecznych zgodnie z zapisami uchwały Nr LXI/381/2010 Rady Miasta Mszana Dolna z dnia 25 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi lub innymi organizacjami.
2. Po zakończeniu konsultacji, protokoły, dokumenty i sprawozdania są przedstawiane Burmistrzowi.
3. Burmistrz kierując się treścią sprawozdań, biorąc pod uwagę stanowiska organizacji pozarządowych na zasadzie większości, określa ostateczną wersję konsultowanego projektu i przekazuje go Radzie Miasta.
4. Program Współpracy zostaje przyjęty Uchwałą Rady Miasta Mszana Dolna do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§15**

1. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - a) 2-4 osoby reprezentujące Podmioty Programu, z wyłączeniem osób reprezentujących Podmiot Programu biorący udział w konkursie,
  - b) 2 przedstawicieli Burmistrza.
3. Komisja konkursowa działa w składzie 4 osobowym. Przewodniczącą Komisji konkursowej wyznacza Burmistrz.
4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach.

### **§16**

1. Konkurs składa się z 2 etapów. W pierwszym etapie komisja konkursowa bada prawidłowość ogłoszenia o konkursie oraz sprawdza czy oferty spełniają warunki zawarte w ustawie oraz w ogłoszeniu.
2. W 2 etapie komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów określonych przez Burmistrza.
3. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

## **XIII. Postanowienia końcowe**

### **§17**

1. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Miasta oraz Podmiotu Programu określa umowa o współpracy.
2. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

