**Uchwała Nr XXVIII/207/2020
Rady Gminy Jabłonka**

z dnia 30 listopada 2020 r.

**w sprawie nadania Statutu Zakładowi Usług Komunalnych w Jabłonce**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.”h” i art. 40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku, o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020.713 z poźn. zm.) Rada Gminy Jabłonka uchwala, co następuje

**§ 1.**

Nadaje się Zakładowi Usług Komunalnych w Jabłonce Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonka.

**§ 3.**

Traci moc Statut Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXXVI/277/2017 Rady Gminy Jabłonka z dnia 30 sierpnia 2017 roku w sprawie nadania Statutu Zakładowi Usług Komunalnych w Jabłonce.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Gminy Jabłonka**mgr inż. Eugeniusz Moniak** |

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/207/2020
Rady Gminy Jabłonka
z dnia 30 listopada 2020 r.

**STATUT
ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W JABŁONCE**

**Rozdział 1.**
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Zakład Usług Komunalnych zwany dalej Zakładem (w skrócie ZUK) działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 roku nr 723 z 1591 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 863 z poźn. zm.),

3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002 roku, poz. 351 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 712 z późn. zm.),

5) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1718),

6) niniejszego Statutu.

**§ 2.**

Siedzibą Zakładu jest miejscowość Jabłonka.

**Rozdział 2.**
**Gospodarka finansowa Zakładu**

**§ 3.**

1. Zakład jest jednostką budżetową Gminy Jabłonka nie posiadającą osobowości prawnej rozliczającą się z budżetem Gminy Jabłonka.

2. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1718),

3. Źródłami przychodów Zakładu są dochody uzyskane ze świadczenia usług dla jednostek organizacyjnych gminy, podmiotów gospodarczych i ludności oraz przyznane dotacje i darowizny.

4. Zakład prowadzi działalność na podstawie planu finansowego na dany rok

5. Plan finansowy powinien uwzględnić miedzy innymi potrzeby finansowe i inwestycyjne Zakładu.

**Rozdział 3.**
**Organizacja Zakładu**

**§ 4.**

Organem nadzorującym działalność Zakładu jest Wójt Gminy Jabłonka.

**§ 5.**

1. Zakładem kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Jabłonka.

3. Kierownik zatrudnia głównego księgowego Zakładu oraz wszystkich pracowników Zakładu.

4. Kierownik jest wykonawcą uchwał Rady Gminy Jabłonka i zarządzeń Wójta Gminy Jabłonka.

**§ 6.**

Kierownik wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do wszystkich pracowników Zakładu.

**§ 7.**

W celu prawidłowego wykonywania swoich czynności Kierownik może ustanawiać pełnomocników. Pełnomocnicy działają w granicach ich upoważnienia. Pełnomocnictwo wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

Zakres czynności Kierownika określa Wójt Gminy Jabłonka.

**§ 9.**

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Kierownik Zakładu w granicach udzielonego mu upoważnienia przez Wójta Gminy Jabłonka.

**Rozdział 4.**
**Mienie Zakładu**

**§ 10.**

1. Mienie Zakładu stanowi część mienia komunalnego Gminy Jabłonka oddane w administrowanie dla Zakładu w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2020 roku poz.1350).

2. Kierownik odpowiada za stan techniczny i bezpieczeństwo przekazanego mienia.

3. W szczególności ZUK zarządza i administruje następującym mieniem gminnym:

a) gminne lokale mieszkalne:

᠆ Dom Nauczyciela w Jabłonce

᠆ Dom Nauczyciela w Lipnicy Małej

᠆ Dom Nauczyciela w Orawce

᠆ Dom Nauczyciela w Zubrzycy Dolnej

᠆ mieszkania zlokalizowane w budynku Przedszkola w Jabłonce

᠆ mieszkania zlokalizowane w budynku Szkoły Podstawowej w Chyżnem

᠆ Blok Administracyjny w Jabłonce przy ul. Sobieskiego 31

b) lokale użyteczności publicznej:

᠆ budynek Komisariatu Policji wraz z toaletami publicznymi - Plac Dworcowy w Jabłonce,

᠆ część budynku Ośrodka Zdrowia w Lipnicy Małej nie przekazana w użyczenie dla SPZOZ,

᠆ budynek byłej Agronomówki w Zubrzycy Górnej,

᠆ budynek toalet publicznych przy ulicy Jana Pawła II w Jabłonce,

᠆ toalety publiczne przy budynku Remizy OSP w Orawce,

c) obiekty sportowe:

᠆ stadion w Jabłonce,

᠆ kompleks boisk sportowych ORLIK wraz z budynkiem socjalno - technicznym w Jabłonce,

d) obiekty infrastruktury technicznej:

᠆ oczyszczalnia ścieków w Jabłonce wraz z siecią kanalizacyjną i przepompowniami,

᠆ oczyszczalnia ścieków w Zubrzycy Dolnej wraz z siecią kanalizacyjną i przepompowniami,

᠆ oczyszczalnia ścieków w Lipnicy Małej wraz z siecią kanalizacyjną,

᠆ oczyszczalnia ścieków w Podwilku wraz z siecią kanalizacyjną,

᠆ oczyszczalnia ścieków w Chyżnem wraz z siecią kanalizacyjną i przepompowniami,

᠆ budynek składowo-garażowy przy ulicy Sobieskiego w Jabłonce,

᠆ retransmitor TV w Jabłonce.

e) inne obiekty:

᠆ pomnik Św. Jana Pawła II w Jabłonce,

᠆ pomnik Ocaleni Dzięki Odważnym w Jabłonce.

4. W przypadku likwidacji Zakładu lub jego części o przeznaczeniu majątku decyduje Rada Gminy Jabłonka.

5. Zbywanie środków trwałych może nastąpić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Jabłonka.

6. Zakład zobowiązany jest do prawidłowego utrzymania i eksploatacji sprzętu, stanu technicznego urządzeń użyteczności publicznej i urządzeń technicznych.

**Rozdział 5.**
**Przedmiot działalności Zakładu**

**§ 11.**

1. Przedmiotem działania Zakładu jest świadczenie usług w następującym zakresie:

a) obsługa i administrowanie oczyszczalniami ścieków oraz siecią kanalizacyjną

b) utrzymanie czystości i estetyki dróg oraz terenów komunalnych w gminie, w tym należytego stanu zieleni,

c) wywóz nieczystości stałych i płynnych,

d) wykonywanie remontów ulic, chodników,

e) utrzymanie urządzeń komunalnych, sieci kanalizacyjnych, substancji mieszkaniowych,

f) zarządzanie komunalnymi zasobami mieszkaniowymi,

g) wykonywanie usług transportowych i budowlanych,

h) wykonywanie robót budowlano-remontowych i instalacyjnych,

i) wykonywanie zimowego utrzymania dróg i placów w zakresie zleconym przez Wójta Gminy,

j) wykonywanie nadzoru nad targowiskiem,

k) wykonywanie innych zadań z zakresu gospodarki komunalnej przypisanych przez Radę Gminy i Wójta Gminy.

2. W zakresie administrowania i zarządzania siecią kanalizacyjną i oczyszczalnią ścieków na terenie Gminy, w szczególności:

a) bieżąca kontrola i obsługa urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,

b) zapewnienie stałej sprawności technicznej i technologicznej urządzeń,

c) likwidacja zbędnych podłączeń kanalizacyjnych,

d) prowadzenie dziennika eksploatacji obiektu według zasad określonych przepisami prawa,

e) bieżące odprowadzanie ścieków,

f) określenie czasu przyjmowania ścieków dowożonych i przestrzegania terminów, zrzutu ścieków oczyszczonych w nawiązaniu do technologii oczyszczania,

g) opracowanie taryf za zbiorowe odprowadzenie ścieków i przedstawianie ich do zatwierdzenia przez Radę Gminy,

h) zawieranie umów dotyczących opłat za ścieki wprowadzane do zbiorowych urządzeń kanalizacyjnych i na oczyszczalnię ścieków,

i) wydawanie warunków technicznych przyłączenia do kanalizacji budynków mieszkalnych,

j) dokonywanie odbiorów przyłączy kanalizacyjnych do budynków i wystawianie potwierdzeń,

k) przestrzeganie warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych stanowiących mienie komunalne,

l) prowadzenie ewidencji użytkowników gminnej sieci kanalizacyjnej,

m) prowadzenie rachunkowości opłat za zrzut ścieków.

3. W zakresie lokali w szczególności:

a) utrzymanie w należytym porządku i czystości pomieszczeń oraz urządzeń budynków służących do wspólnego użytku oraz otoczenia lokali,

b) bieżące utrzymanie i konserwacja lokali:

᠆  dokonywanie napraw,

᠆  usuwanie awarii i jej skutków,

᠆  dokonywanie corocznych ocen stanu technicznego lokali i na tej podstawie planowanie oraz wykonywanie remontów po uzgodnieniu zakresu robót z Wójtem Gminy,

᠆  prowadzenie książki obiektów budowlanych,

᠆  zapewnienie dostaw energii elektrycznej, cieplnej, wody oraz zrzut ścieków,

᠆ naliczanie opłat za najem lokali oraz windykacja należności w terminach określonych w umowach najmu.

4. Kontrola wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązku utrzymania czystości, porządku i właściwej gospodarki ściekowej.

5. Egzekwowanie obowiązku przyłączeniu do istniejącej kanalizacji sanitarnej.

6. Administrowanie stadionem sportowym w Jabłonce oraz kompleksem boisk sportowych ORLIK.

**§ 12.**

Regulaminy: organizacyjny, pracy, wynagradzania i premiowania ustala Kierownik Zakładu, po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy.

**Rozdział 6.**
**Postanowienia końcowe**

**§ 13.**

Zmiany niniejszego statutu następują w formie uchwał Rady Gminy Jabłonka.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Gminy Jabłonka**mgr inż. Eugeniusz Moniak** |