Załącznik nr 7
do uchwały Nr XV/121/2019
Rady Gminy Jabłonka
z dnia 6 grudnia 2019 roku

STATUT SOŁECTWA ZUBRZYCA DOLNA

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Zubrzyca Dolna stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem teren wsi Zubrzyca Dolna.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jabłonka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
   1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
   2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
   3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
   4) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
   5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
   6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
   7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał;
2) wydawanie opinii;
3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
4. inicjowanie działań społeczno-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1. realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
2. reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
3. składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
4. inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
   a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
   b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
   c) wzajemnego szacunku,
   d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
   e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
5. organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
6. podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
7. zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
8. przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
9. wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
10. wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
11. uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
12. zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
13. opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
14. współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
15. prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na rok.
5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
8. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
9. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Przepisu wymienionego w ust. 2 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.
4. Zebranie w drugim terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego w ogłoszonym terminie i jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy pośrednio lub bezpośrednio jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
6. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego obradom przewodniczy wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
7. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
8. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
9. Zapewnienie obsługi zebrania jest obowiązkiem wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy Jabłonka.

§ 14.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.
3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa wpisanym do stałego rejestru wyborców w Gminie Jabłonka.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:

a) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
b) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 17.

1. Sołtysem może być każda osoba która ukończyła 21 lat i spełnia warunki określone w §16.
2. Członkiem Rady Sołeckiej może być osoba, która ukończyła 18 lat i spełnia warunki określone w §16.
3. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi złożyć podpisane własnoręcznie pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i o posiadaniu prawa wybieralności.

§ 18.

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos w wyborach na Sołtysa i 5 głosów w wyborach do Rady Sołeckiej.
2. Wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne, w tym celu wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętych miejsc w czasie głosowania.

§ 19.

1. Po zarządzeniu wyborów zgodnie z § 4 ust. 3, Wójt Gminy ogłasza kalendarz wyborczy i siedzibę Sołeckiej Komisji Wyborczej.
2. Kontrolę przestrzegania przepisów Statutu dotyczących zasad i trybu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Pełnomocnik ds. wyborów sołeckich będący pracownikiem Urzędu Gminy powołanym przez Wójta Gminy.

§ 20.

1. Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5-osobowym powołuje Wójt Gminy.
2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi jeden pracownik urzędu gminy wyznaczony przez Wójta, a pozostałych czterech zgłaszają kandydaci na Sołtysów.
3. Członkiem Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania, ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem ani rodzeństwem.
4. W przypadku gdy liczba kandydatów na członków komisji zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa jest mniejsza niż 4, skład osobowy komisji uzupełnia Wójt.
5. W przypadku gdy liczba kandydatów na członków komisji zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa jest większa niż 4 wyboru członków dokonuje się w drodze losowania.

6. Kandydat na sołtysa może zgłosić tylko jedną osobę do Sołeckiej Komisji Wyborczej.
7. Niezwłocznie po powołaniu Komisji Wójt zwołuje pierwsze posiedzenie, podczas którego dokonuje się wyboru Przewodniczącego i Zastępcy.
8. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 21.

1. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa i kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie nie przekraczającej 5 może dokonać każdy mieszkaniec sołectwa wpisany do stałego rejestru wyborców w Gminie Jabłonka.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa i kandydatów do Rady Sołeckiej dokonuje się w formie pisemnej z dołączeniem oświadczenia o którym mowa w § 17 ust. 3.
3. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa wymaga dołączenia listy z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, popierającymi tego kandydata na Sołtysa.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie musi zawierać imię i nazwisko kandydata, wiek w latach, nr PESEL oraz adres zamieszkania.

§ 22.

1. Rejestry zgłoszeń kandydata na Sołtysa i kandydatów do Rady Sołeckiej prowadzi z upoważnienia Wójta Gminy - Pełnomocnik ds. wyborów.
2. W przypadku stwierdzenia braków wymaganych danych w zgłoszeniu osoba zgłaszająca zobowiązana jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Pełnomocnika ds. wyborów pod rygorem niezarejestrowania zgłoszenia kandydata.
3. Rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i kandydatów do Rady Sołeckiej odbywa się według kolejności zgłoszeń w godzinach pracy urzędu gminy.
4. Niezwłocznie po zakończeniu rejestracji Wójt podaje do publicznej wiadomości kandydatów zgłoszonych na sołtysa i do Rady Sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Tryb postępowania w szczególnych przypadkach wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej określa § 26 Statutu.

§ 23.

1. Karty do głosowania sporządza się na podstawie rejestrów kandydatów według porządku alfabetycznego.
2. Sołeckie Komisje Wyborcze otrzymują spis wyborców i komplet kart do głosowania wraz z pieczęcią komisji najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem głosowania.

§ 24.

Spis wyborców aktualizuje się do 5 dnia przed ustaloną datą głosowania w Urzędzie Gminy, który sporządza po dwa egzemplarze spisu wyborców.

§ 25.

1. Głosowanie rozpoczyna się o godzinie 8:00 a kończy się o godzinie 18:00.
2. Lokale wyborcze, w których odbywa się głosowanie są oznakowane i wyposażone w urządzenia zapewniające zachowanie tajności głosowania.
3. W wydzielonych i osłoniętych miejscach głosowania winny znajdować się instrukcje o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
4. W lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa. Kandydat na Sołtysa może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.
5. W wyborach na Sołtysa Wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
6. W wyborach na Członków Rady Sołeckiej wyborca może oddać nie więcej głosów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 4 ust. 2 na kandydatów do Rady Sołeckiej stawiając znak „X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

§ 26.

1. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa w sołectwie, wybory przeprowadza się z tym, że kandydata uważa się wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednego kandydata na karcie do głosowania, wyborca głosując za wyborem kandydata stawia znak „X" w kratce przy słowie „TAK". Wyborca głosując przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X" w kratce przy słowie „NIE".
3. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat, nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa w sołectwie, przeprowadza się ponowne wybory w terminie do 6 miesięcy.

§ 27.

1. Bezpośrednio po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokoły głosowania w dwóch egzemplarzach, odrębnie z wyboru Sołtysa oraz z wyborów do Rady Sołeckiej wpisując wyniki wyborów w odpowiednich rubrykach i potwierdzając przebieg głosowania oraz jego wyniki podpisami wszystkich członków komisji.
3. Oryginał protokołu tzn. pierwszy jego egzemplarz Sołecka Komisja Wyborcza dostarcza niezwłocznie Pełnomocnikowi ds. Wyborców, a drugi egzemplarz protokołu wywiesza do publicznej wiadomości w lokalu wyborczym.

§ 28.

1. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowanych więcej niż jeden kandydat na Sołtysa to za wybranego Sołtysa Sołectwa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż 50% ważnie oddanych głosów, o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie na 2 kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów
3. Ponowne głosowanie odbywa się w terminie 14 dni.
4. W wyborach na Sołtysa, w których wzięło udział dwóch kandydatów, a wynik głosowania był równy, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Sołecką Komisję Wyborczą. Przebieg losowania mają prawo obserwować wszyscy kandydaci i osoby zgłaszające kandydatów.
5. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Sołecką Komisję Wyborczą. Przebieg losowania mają prawo obserwować wszyscy kandydaci i osoby zgłaszające kandydatów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat do Rady Sołeckiej, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów w wyborach.

§ 30.

1. Sołtys i Rada Sołecka mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum, na wniosek, co najmniej 15 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwanych dalej "inicjatorem referendum".
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Jabłonka, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Wójtowi.

4. Inicjator referendum, na swój koszt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.
5. Informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania, a także uzasadnienie odwołania.
6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Wójtowi.
7. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.
9. Odwołanie Sołtysa względnie Członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności odwołanego organu.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wójt zarządza wybory uzupełniające.
11. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio ustalenia dotyczące wyborów.

§ 31.

1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:
   1) stawiające osobom wymienionym w § 30 ust. 1 zarzuty:
      a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
      b) nie respektowania uchwał zebrania,
   2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 32.

1. Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 33.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

4. Zasady przyznawania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa statut gminy.
5. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem na utrzymanie i remont dróg wiejskich.

§ 34.

1. Sołectwu może zostać przekazane uchwałą Rady Gminy Jabłonka mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
   1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
   2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego, ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
   1) dbałości o nie;
   2) rozliczenia się z niego;
   3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
   1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
   2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
   3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
   4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 35.

Dochodami Sołectwa mogą być również:
1) dobrowolne wpłaty ludności;
2) środki pochodzące z darowizn.

§ 36.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 38.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 39.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.